Manual do Usuário

Windows®

Para obter as informações mais recentes, visite o site

http://my.okidata.com

59366004

OKI

Informações sobre direitos autorais

Título do documento

C7350n/7550n Guia do usuário

P/N 59366004

Revisão 2.0

março, 2007

Aviso de isenção

Todos os esforços foram empenhados para assegurar que as informações contidas neste documento sejam completas, precisas e atuais. A fabricante não se responsabiliza pelos resultados de erros que estejam além de seu controle. Além disso, a fabricante não garante que alterações feitas em softwares e equipamentos produzidos por outros fabricantes e mencionados neste manual não afetarão a aplicabilidade das informações aqui contidas. A menção de produtos de software fabricados por outras empresas não constitui necessariamente endosso da fabricante.

Embora todos os esforços razoáveis tenham sido feitos para tornar esse documento o mais preciso e útil possível, não oferecemos garantia de qualquer tipo, explícita ou implícita, em relação à precisão ou totalidade das informações contidas neste manual.

Os manuais e os controladores mais atuais estão disponíveis no site na Web:

http://www.okiprintingsolutions.com

Informações sobre marcas registradas

OKI é uma marca registrada da Oki Electric Industry Company, Ltd.

Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computers, Inc.

Microsoft e Windows são marcas registradas ou marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Outros nomes de produtos e de marcas são marcas registradas ou marcas dos respectivos proprietários.

Informações normativas

Este produto atende aos requisitos das Diretivas do Conselho 89/336/EEC (EMC), e 73/23/EEC (LVD)com emendas, conforme aplicável, em aproximação à legislação dos países membros quanto à Compatibilidade Eletromagnética, à Baixa Voltagem e ao Equipamento do Terminal de Telecomunicações.

Sumário

Notas, Avisos, etc.

NOTA

As notas têm esta aparência. Elas fornecem informações adicionais para suplementar o texto principal, o que ajuda o usuário a utilizar e a compreender o produto.

ATENÇÃO!

Advertências deste tipo têm esta aparência. Sua função é fornecer informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em mau funcionamento ou danos ao equipamento.

AVISO!

Avisos têm esta aparência. Eles fornecem informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em risco de danos pessoais.

Importante!

Mensagens importantes têm esta aparência. Elas fornecem informações complementares que podem evitar possíveis problemas.

Introdução

Parabéns por adquirir esta impressora colorida!

Este capítulo resume-se as características principais de seua impressora.

Também explica como usar este Operador'Guia de s receber mais de seua impressora.

A impressora Modela e Caracteriza

Tabela de resumo

Model	Resolution [Resolução]	Print Speed [Velocidade de impressão]	Network Card [Rede]	Duplex Unit [Unidade duplex]	Memory [Memória]	Hard Disk Drive [disco rígido interno]
C7350n	600 x 1200 dpi	24 ppm Colorida[1]	Padrão	Opcional	192 MB	Opcional
C7350hdn	600 x 1200 dpi	24 ppm Colorida[1]	Padrão	Padrão	320 MB	20 GB Padrão
C7550n	1200 x 1200 dpi	24 ppm Coloridara[1]	Padrão	Opcional	192 MB	Opcional
C7550hdn	1200 x 1200 dpi	24 ppm color[1]	Padrão	Padrão	320 MB	20 GB Padrão

1. 26 ppm Monocromor

A impressora Modela e Caracteriza

Descrições

- Tecnologia digital em uma passada, proporciona alta qualidade, velocidade e confiabilidade.
- Manuseio versátil do papel:
  – Bandeja para papel padrão para 530 folhas
  – Bandeja multifuncional padrão para 100 folhas. Aceita fichas, envelopes, etiquetas, etc.
  – Bandejas para papel opcionais para 530 folhas, proporcionando uma capacidade máxima de 1690 folhas
- Opcional Unidade de disco rígido de 20Gb de alta capacidade (padrão nos modelos hdn, opcional nos demais).
- Interfaces flexíveis com comutação automática:
  – USB
  – Porta paralela bidirecional de alta velocidade (IEEE-1284)
  – Conectividade em rede padrão do setor através de placa de interface de rede interna
- Não prejudicial ao meio ambiente: o modo avançado de economia de energia minimiza o consumo de energia e seu projeto de toner e unidade OPC independentes reduz o desperdício.
- Ajuste automático do balanço de cores: a fim de garantir impressões sempre uniformes, o equipamento executa automaticamente uma verificação das cores quando é ligado, quando a tampa superior é aberta e fechada, e ajusta o balanço de cores automaticamente. A unidade pode até mesmo ajustar o balanço de cores durante trabalhos de impressão longos.
- Detecção automática do material de impressão: detecta a gramatura do material de impressão sendo alimentado através da impressora e, em seguida, ajusta automaticamente a temperatura da unidade fusora, a velocidade (se necessário) e a tensão de transferência para assegurar um processo de fusão correto e uma impressão de qualidade.
- Opcional Impressão duplex, permite a impressão nas duas faces do papel (padrão nos modelos hdn, opcional nos demais).

Como utilizar este manual

Este manual apresenta etapas lógicas ao longo dos processos de desembalagem, instalação e operação da impressora para ajudar o usuário a utilizar da melhor maneira possível seus diversos recursos.

O manual também inclui:

- informações sobre o diagnóstico e resolução de problemas
- diretrizes de manutenção
- instruções para adicionar acessórios opcionais para atender a novas necessidades

NOTAS

Este Manual do Usuário foi redigido utilizando uma das impressoras como modelo e as ilustrações e as imagens das telas refletem isso.

As informações contidas neste manual são suplementadas pelo vasto aplicativo eletrônico de ajuda associado ao software do driver da impressora.

Uso on-line

Este manual foi elaborado para ser lido na tela do computador usando o programa Adobe Acrobat Reader. Use as ferramentas de navegação e visualização fornecidas no Acrobat.

Há duas maneiras de acessar informações específicas:

- Na lista de indicadores situada no lado esquerdo da tela, clique no assunto de interesse para ir direto ao tema desejado. (Se os indicadores não estiverem disponíveis, use o Sumário).
- Na lista de indicadores, clique em Índice para acessar o Índice. (Se os indicadores não estiverem disponíveis, use o Sumário). Encontre o termo de interesse no índice alfabético e clique no número da página correspondente para ir direto à página que contém informações sobre o assunto.

Impressão das páginas

É possível imprimir todo o manual, apenas páginas individuais ou seções específicas. Este é o procedimento para imprimir a partir do Acrobat Reader:

1. Na barra de ferramentas, selecione **File [Arquivo]** e, em seguida, **Print [Imprimir]** (ou pressione as teclas Ctrl + P).
2. Selecione as páginas que deseja imprimir:
   a. **All Pages [Todas as páginas]** para todo o manual.
   b. **Current Page [Página atual]** para a página que está sendo exibida.
   c. **Pages from** and **to [Página de** e **até]** para o intervalo de páginas que deseja imprimir, especificadas ao digitar seus números.
3. Clique em **OK**.

Procedimentos iniciais

Desembalagem

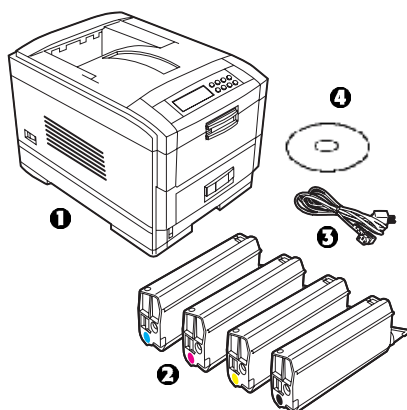
AVISO

Esta impressora pesa 48 kg. São necessárias duas pessoas para levantá-la com segurança.

Após desembalar a impressora.

Guarde todo o material de embalagem para facilitar o transporte.

Escolher um local adequado para instalá-la.

Verifique se todos os componentes necessários estão disponíveis antes de continuar.

1. A impressora.
2. 4 cartuchos de toner (ciano, magenta, amarelo e preto).
3. Cabo de alimentação
4. CD(s)
5. Limpador das lentes do pente de LEDs (não ilustrado).
6. Sacos plásticos à prova de luz (não ilustrados).
7. Documentação (não ilustrada): Manual de Instalação, Manual de Instalação do Software, livro da Garantia.

Drivers, Utilitários, e Manuais

De CDs fornecidos com a impressora contêm drivers, utilitários, manuais.

Onde por a impressora

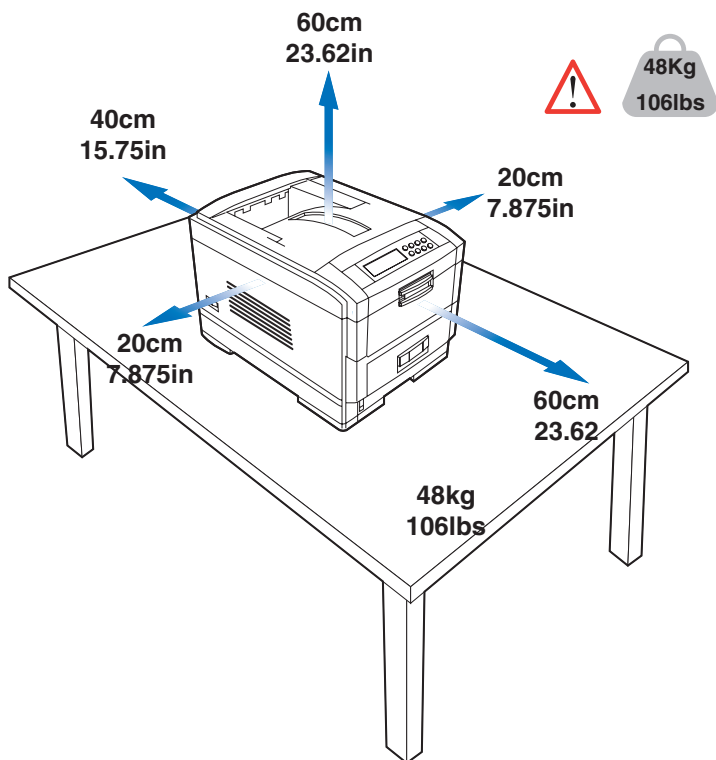
Pondere Requisitos

Coloque a impressora em uma superfície plana grande e forte o suficiente para suportar seu tamanho e peso.

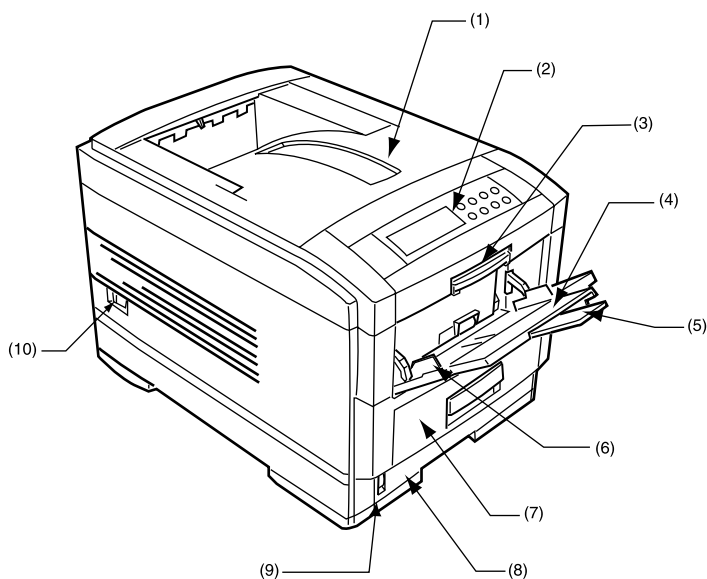
AVISO

Esta impressora pesa 48 kg. São necessárias duas pessoas para levantá-la com segurança.

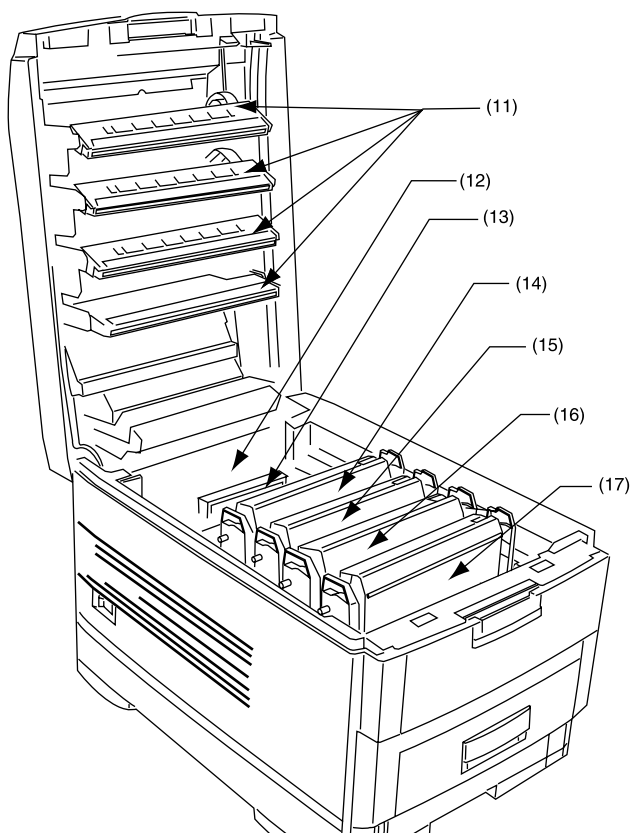
Espace Requisitos

Deve haver espaço suficiente ao redor da impressora para permitir acesso à unidade e sua manutenção.

Componentes da impressora

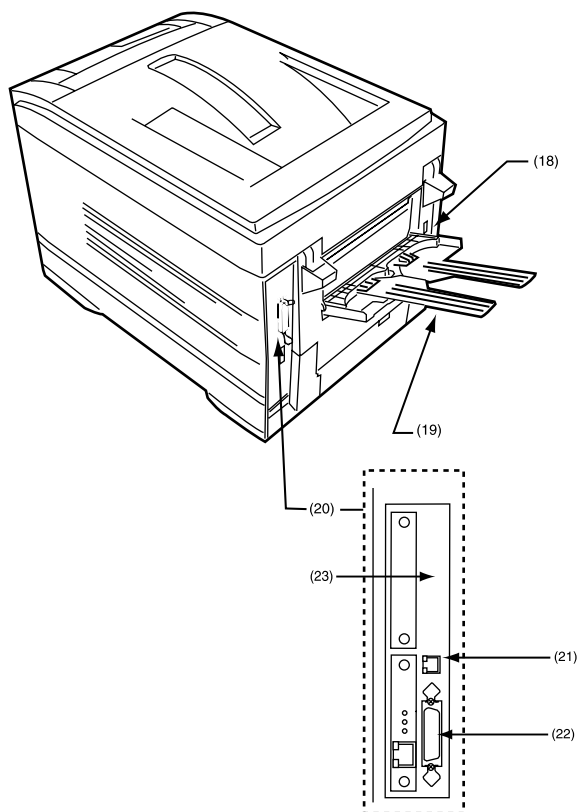
Externo

1. Tampa superior
2. Painel de controle
3. Pegador de liberação da tampa superior
4. Bandeja multifuncional (alimentação manual)
5. Extensão do suporte do papel
6. Guias do papel
7. Tampa frontal
8. Bandeja para papel
9. Indicador do nível do papel
10. Chave liga/desliga

Componentes da impressora

Interno

11. Cabeçotes dos pentes de LED (4)
12. Cilindro de transferência
13. Unidade fusora
14. Cilindro OPC e cartucho de toner (ciano)
15. Cilindro OPC e cartucho de toner (magenta)
16. Cilindro OPC e cartucho de toner (amarelo)
17. Cilindro OPC e cartucho de toner (preto)

Componentes da impressora

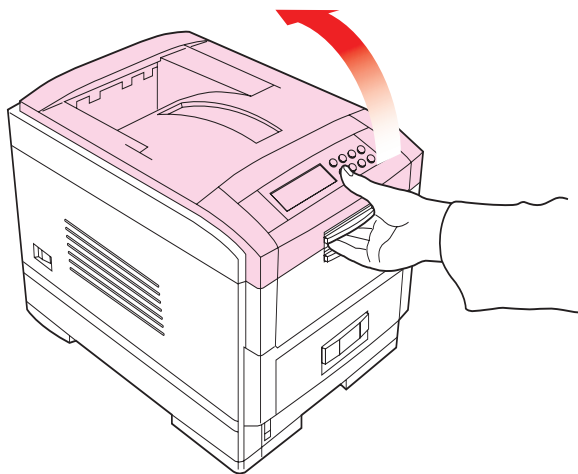
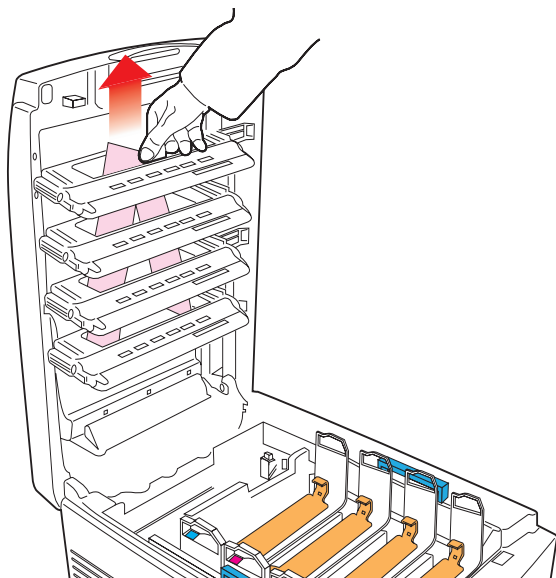
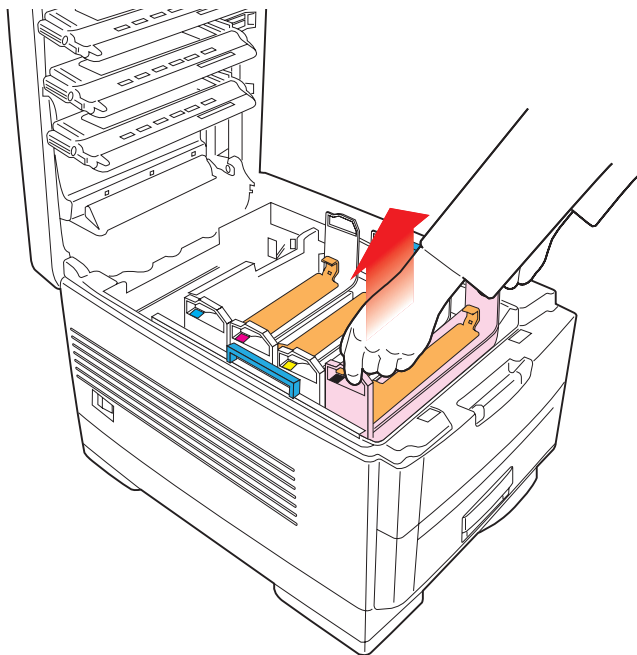
Fundo

18. Conector de alimentação elétrical
19. Bandeja para papel da saída traseira
20. Interfaces e slot para placa opciona
21. Conector de interface USB
22. Conector de interface paralela
23. Placa de interface de rede

Instalação

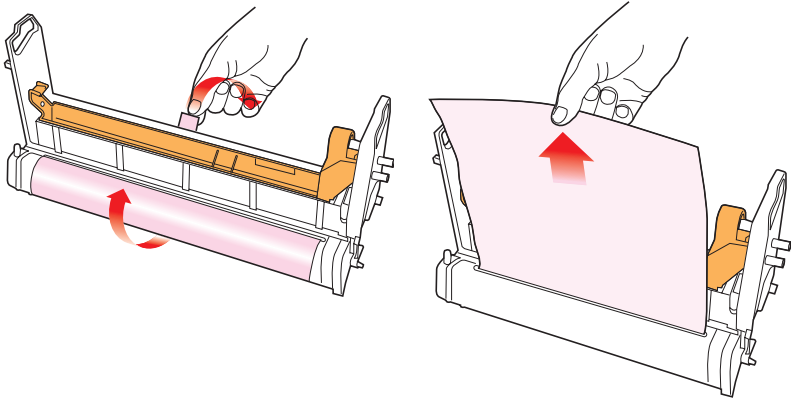
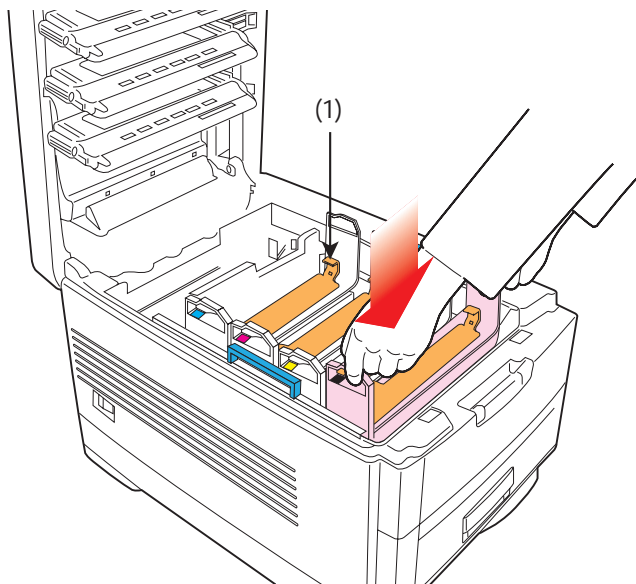
Antes de conectar esta impressora a um computador e a uma fonte de alimentação, os

- Remoção da embalagem e das folhas protetoras
- Os cartuchos de toner devem ser instalados
- O papel inserido na bandeja para papel.

Os Materiais de despacho: Retirando

1. Remova todas as fitas adesivas e materiais de embalagem da impressora.
2. Abra a tampa superior usando o pegador de liberação.

3. Remova o retentor dos cabeçotes dos pentes de LED situados na tampa superior.

4. Remova os quatro cilindros OPC e coloque-os em uma superfície nivelada.

ATENÇÃO!

- **Nunca exponha os cilindros OPC à luz por mais de 5 minutos.**
- **Segure sempre os cilindros pelas suas extremidades.**
- **Nunca exponha os cilindros OPC à luz direta do sol.**
- **Nunca toque na superfície verde dos cilindros.**

5. Remova as folhas protetoras de cada um dos quatro cilindros OPC.

6. Reinstale os quatro cilindros OPC na impressora, assegurando-se de que cada um deles esteja instalado em sua posição correta de cor.
7. Empurre a lingüeta (1) para dentro e remova a placa plana de cada um dos cilindros OPC.

Toner

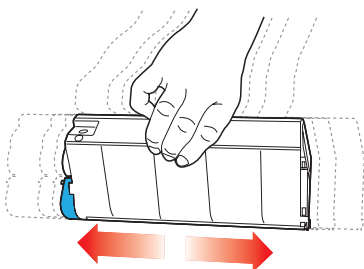
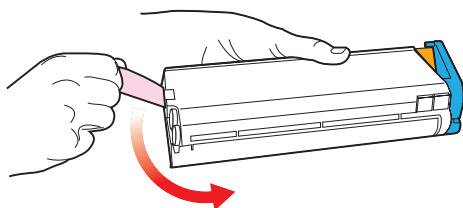
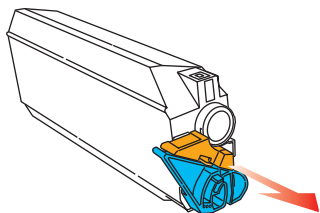
Instalação

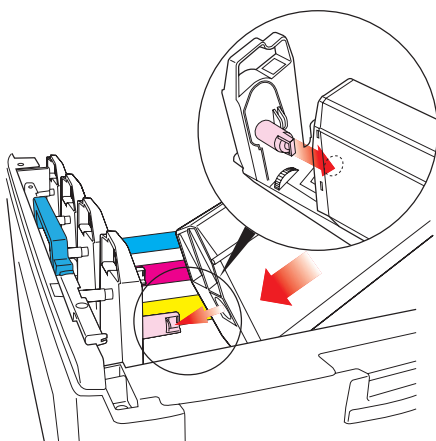
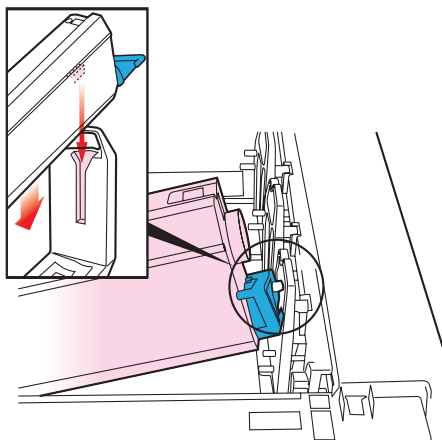
AVISO!

Tome muito cuidado ao manusear o toner.

- ***O toner pode ser prejudicial se inalado, ingerido ou entrar em contato com os olhos.***
- ***O toner também pode manchar as mãos e as roupas.***

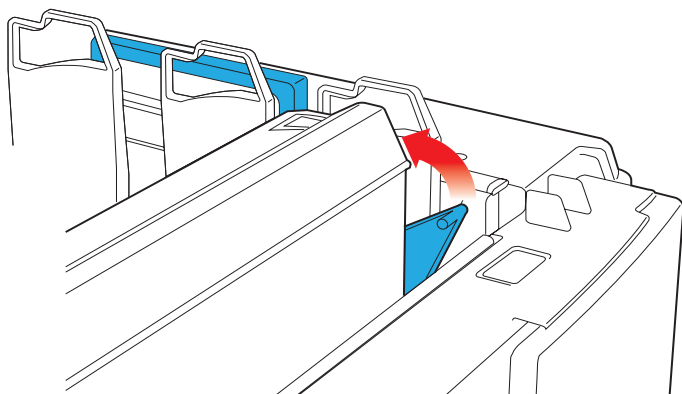
Consulte as Fichas de Informação de Segurança do Produto contidas no livrete **Informações sobre Regulamentação e Segurança** ***para obter mais informações.***

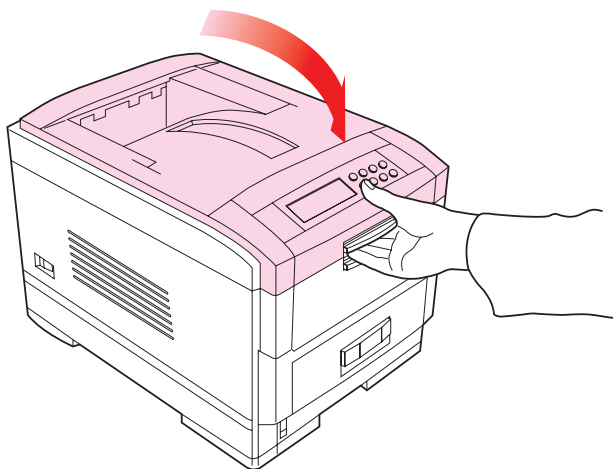
1. Retire o cartucho de toner preto da embalagem.
2. Agite o cartucho de toner preto para frente e para trás várias vezes e.

3. Segurando-o horizontalmente, retire a fita.

4. Retire a peça de retenção situada atrás da alavanca colorida de liberação do toner.

5. Insira o cartucho de toner no cilindro OPC preto, começando com o lado esquerdo, encaixando o pino de posicionamento do cilindro no orifício no cartucho de toner.

   Certifique-se de que as cores do cartucho de toner e do cilindro OPC sejam as mesmas.

6. Empurre *com cuidado* o cartucho de toner para baixo encaixando o pino de travamento na ranhura no cilindro OPC.

7. Empurre *com cuidado* a alavanca colorida no sentido da traseira da unidade até que pare. Este procedimento libera o toner para dentro do cilindro OPC

.

ATENÇÃO!

A alavanca deve se movimentar para trás sem exigir esforço. Se for difícil movimentar a alavanca, *pare* e pressione o cartucho de toner para baixo para assegurar-se de que esteja firmemente encaixado, antes de prosseguir.

8. Repita o processo para cada cartucho de toner colorido, tendo cuidado para correlacionar o toner colorido ao cilindro OPC colorido correspondente.

9. Feche a tampa superior.

Toner

TONER LOW (POUCO TONER)

ou

CHANGE TONER (TROQUE TONER)

NOTA

Após instalar os novos cartuchos de toner, a mensagem POUCO TONER ou CHANGE TONER [Trocar toner] poderá ser exibida no painel. Se esta mensagem não desaparecer após a impressão de algumas páginas, reinstale o cartucho de toner apropriado.

Toner

TONER SAVE Mode (MODO POUPAR TONER)

Use Modo Poupar Toner aumentar ao máximo a vida de seus cartuchos de toner

Modo Poupar Toner é virado em ou fora pelo Imprime Menu.

Vire a característica em ou fora

1. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
2. Pressione MENU repetidamente até que **PRINT MENU** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **TONER SAVE** seja exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado seja exibida.

   ON (LIGADO): Toner Save é ativado (virou em).

   OFF (DESLIGADO): Toner Save é deactivated (desligou).
6. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do estado selecionado.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.

Toner

imprimir preto

Seua impressora imprime a cor preta em um de dois meios:

- composto preto
- Verdadeiro preto

Composto preto

O cyan, magenta, amarelo, e toneres pretos são combinados criar composto preto.

Use imprimir preto composto fotografias.

Verdadeiro preto

Único toner preto é usado para imprimir verdadeiro preto.

Use imprimir preto verdadeiro uma combinação de texto e gráficos.

Impressora (Menu) Pondo: Verdadeiro preto

Verdadeiro preto é virado em ou fora pelo Menu Emulação PCL.

Este cenário só aplica em modo de PCL.

Ligada ou desligue

1. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
2. Pressione MENU repetidamente até que **PCL EMUL MENU** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **TRUE BLACK** seja exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado seja exibida.

   ON: True Black is activated (turned on).

   OFF: True Black is deactivated (turned off).
6. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do estado selecionado.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.

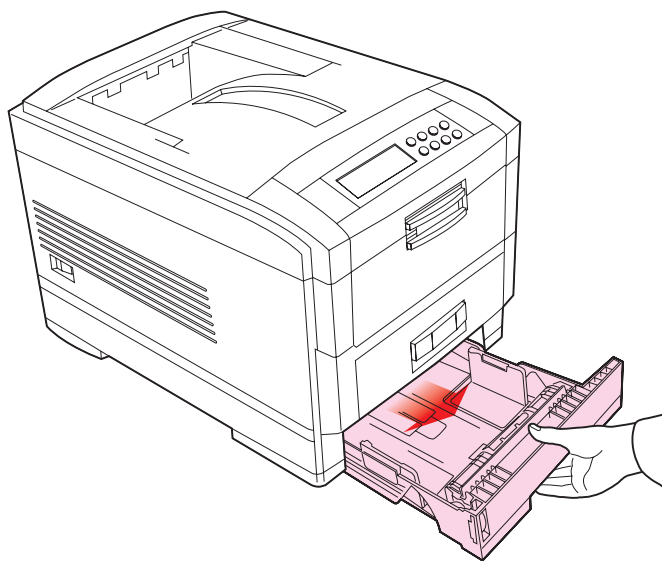
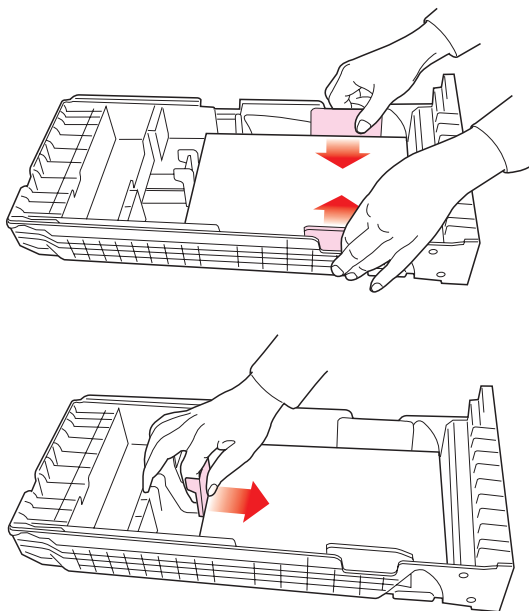
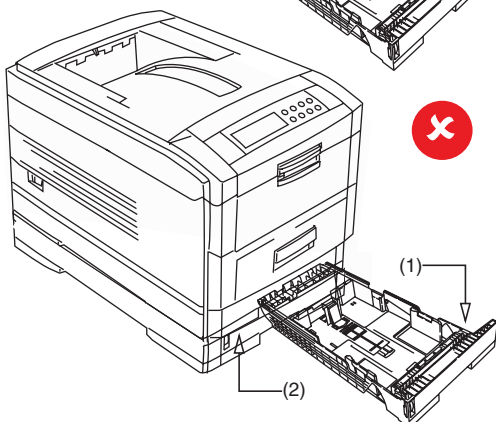
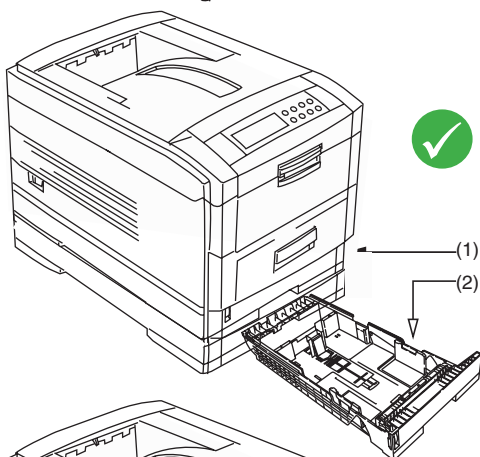
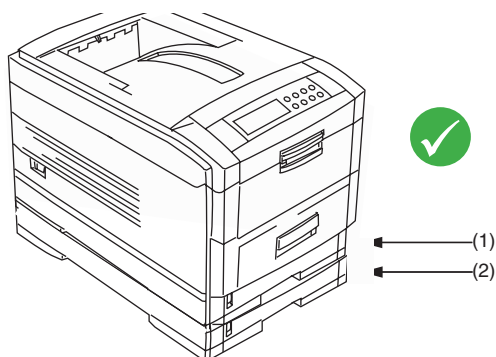
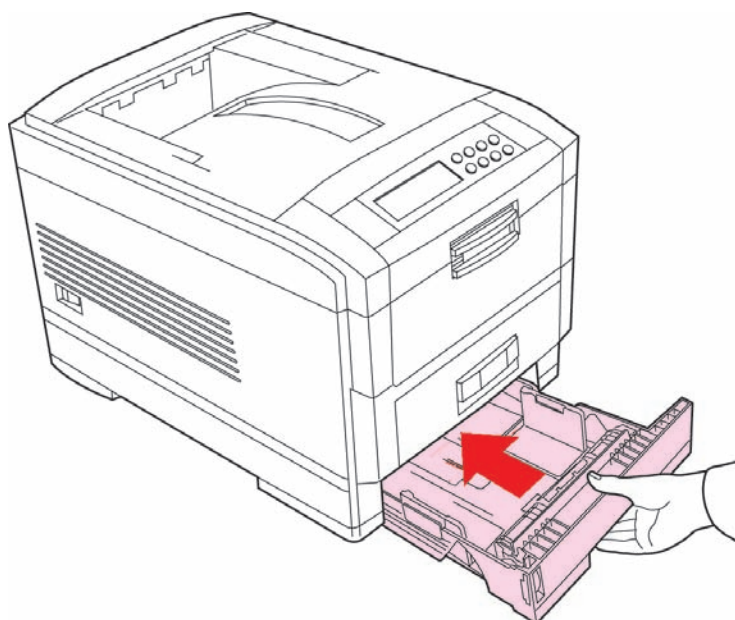
Colocação do papel

Bandeja 1

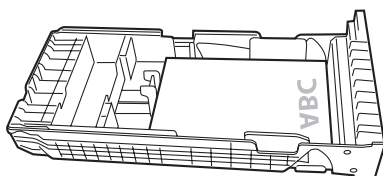
ATENÇÃO!

Para evitar atolamentos de papel

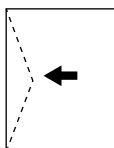
- **Não deixe espaço entre o papel e as guias do papel e o limitador traseiro.**
- **Não coloque excesso de papel na bandeja. A capacidade da bandeja depende do tipo de papel e da gramatura do papel utilizado.**
- **Não coloque papel danificado na unidade.**
- **Não coloque papel de tamanhos, qualidade ou espessura diferentes ao mesmo tempo.**
- **Não retire a bandeja para papel durante a impressão.**
- **Feche *com cuidado* a bandeja para papel.**

1. Retire a bandeja para papel da impressora.

2. Carregue papel
3. Ajuste as guias do papel e o limitador traseiro de acordo com o tamanho de papel sendo utilizado

4. A bandeja para papel inferior, se estiver instalada, não pode ser usada para imprimir se não houver uma bandeja para papel instalada acima dela.

5. *Suavemente* feche a bandeja de papel.

Colocação do papel

Papéis timbrados

1. Coloque papéis timbrados com a face destinada à impressão para baixo, como ilustrado, para impressões na orientação retrato e paisagem.

Colocação do papel

Envelopes

1. Coloque os envelopes com a face para cima (orelha para baixo) com a face para cima, conforme ilustrado, para imprimir na orientação retrato e paisagem.

Colocação do papel

Papel fora

Use papel de próxima bandeja disponível

Automatic Tray Switching (Bandeja é comutada automaticamente)

NOTE

Para a próxima bandeja para papel disponível, à impressora a alimentação do papel é comutada automaticamente para a próxima bandeja

- **mais de uma bandeja para papel estiver instalada**

  E

- **ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA está configurado para LIGADO**

  Este cenário é virado em ou fora pelo Imprime Menu.

  Consulte Configurações da impressora (Definições do menu) “Alteração” na página 76.

Se uma bandeja de papel fica sem papel durante um trabalho de impressão, a impressora pode usar papel da próxima fonte disponível de papel (bandeja).

Esta característica é chamada Automatic Tray Switching (ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA).

Você também posso especificar a ordem em que as bandejas de papel são usadas durante Automatic Tray Switching (Alimentação Automática).

As omissões de fábrica para estes cenários são:

Alimentação Automática está Ligado.

Tray Sequence (Seqüência dos alimenta-dores) está Para Baixo.

Colocação do papel

Papel fora

Use papel de próxima bandeja disponível

Automatic Tray Switching
(Bandeja é comutada automaticamente)

Ligada ou desligue

1. Pressione MENU repetidamente até que **PRINT MENU** seja exibida.
2. Pressione SELECT.
3. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **AUTO TRAY SWITCH** seja exibida.
4. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado.
5. Pressione SELECT.
6. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.

Colocação do papel

Papel fora

Use papel de próxima bandeja disponível

Automatic Tray Switching
(Bandeja é comutada automaticamente)

Ponha a seqüência de uso

1. Assegure-se de que Bandeja é Comutada Automaticamente está LIGADA.

   Consulte "Ligada ou desligue" na página 42.
2. Pressione MENU repetidamente até que **PRINT MENU** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **TRAY SEQUENCE** seja exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado.

   As escolhas são Para baixo, Para cima, e Alimentador em uso

   A omissão de fábrica para este cenário é: Para baixo
6. Pressione SELECT.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE. **ONLINE** seja exibida.

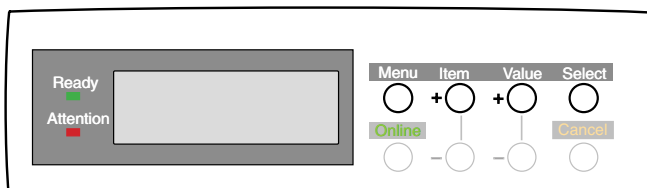
Colocação do papel

Seleção da alimentação do papel (Alimentação do papel)

NOTA

1. **Se as configurações da impressora divergirem das configurações selecionadas no computador, a impressora não imprimirá.**

   O painel exibirá uma mensagem de erro.

2. **As configurações da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).**

1. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
2. Pressione MENU repetidamente até que **PRINT MENU (IMPRIME MENU)** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **PAPER FEED (ALIMENTADOR)** seja exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado.
6. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do estado selecionado.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE. **ONLINE** seja exibida.

Alimentação do papel

Face Up / Straight Through (Encare para cima / Reto Por)

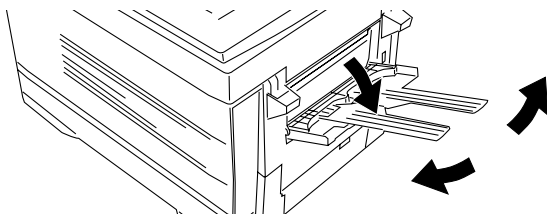
ATENÇÃO!

Não abra nem feche a saída do papel traseira durante a impressão, pois isso pode causar atolamento do papel.

Sempre use o empilhador de impressão com a face impressa para cima (traseiro) (reto por caminho de saída) para papéis espessos (fichas, etc.)

Para saída de impressão com a face impressa *para cima*, certifique-se de que a saída do papel traseira esteja *aberta* e os suportes do papel estejam estendidos.

As saídas de papel do lado da impressora.

– *O papel será empilhado na ordem inversa da impressão.*
– *A capacidade da bandeja é de aproximadamente 100 folhas, dependendo da gramatura do papel.*

Alimentação do papel

Face Down
Encare para baixo

ATENÇÃO!

Não abra nem feche a saída do papel traseira durante a impressão, pois isso pode causar atolamento do papel.

Sempre use o empilhador de impressão com a face impressa para cima (traseiro) (reto por caminho de saída) para papéis espessos (fichas, etc.)

Para saída de impressão com a face impressa *para baixo*, certifique-se de que a saída do papel traseira esteja *fechada.*

O papel sairá pela parte *superior* da impressora.

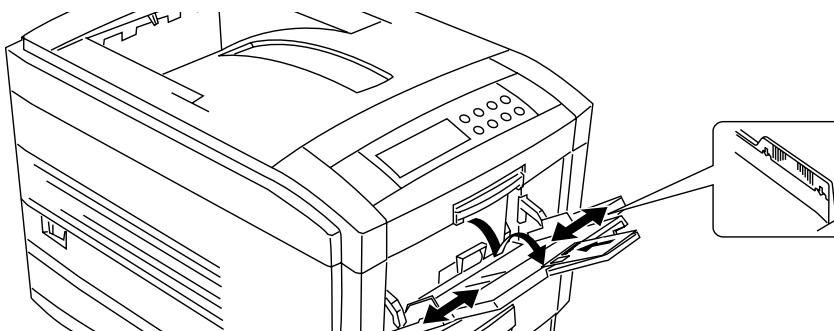
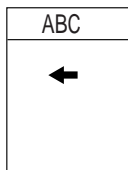
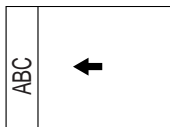
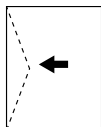
– *O papel será empilhado na mesma ordem da impressão.*
– *A capacidade da bandeja é de aproximadamente 500 folhas, dependendo da gramatura do papel.*

Alimentação do papel

Manual Feed
Alimentação manual

ATENÇÃO!

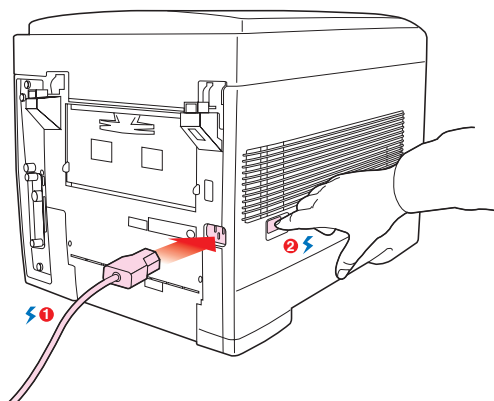
Não abra nem feche a saída do papel traseira durante a impressão, pois isso pode causar atolamento do papel.

1. Abra a bandeja multifuncional. Estenda as guias de alimentação do papel.

2. Coloque o material de impressão
   – *com a face destinada à impressão para cima*
   – *Ajuste as guias do papel para o tamanho correto.*
   – *Não ultrapasse a linha indicadora do nível máximo de papel (cerca de 100 folhas, dependendo da gramatura do papel, 50 transparências ou 10 envelopes).*
   – *Coloque os envelopes com a face para cima (orelha para baixo) e os papéis timbrados com a face para cima, conforme ilustrado, para imprimir na orientação retrato e paisagem.*

Poder elétrico

Conexão da alimentação elétrica

AVISO!

Certifique-se de que a chave liga/desliga da impressora esteja na posição DESLIGADA e o cabo de alimentação não esteja ligado na tomada antes de conectar o cabo de alimentação na impressora.

1. Conecte o cabo de alimentação (1) na tomada para alimentação elétrica da impressora .
2. Conecte-o a uma tomada elétrica aterrada.

3. Ligue a impressora usando a chave liga/desliga principal (2).
4. A impressora passará por uma seqüência de inicialização e aquecimento.

   Quando a impressora estiver pronta, a luz indicadora READY (Pronta) acenderá e permanecerá acesa (verde).

   O painel de cristal líquido exibirá a palavra ONLINE.

Poder elétrico

POWER SAVE Mode (Economia de energia)

Recurso de economia de energia seja usado para evitar ter que desligar a impressora.

Se desejar desligar a impressora manualmente, deve-se seguir o procedimento descrito abaixo. Consulte “Unidade de disco rígido dura instalou” na página 52.

Este cenário é virado em ou fora pelo Menu Manutenção.

Pode escolher o comprimento de tempa impressora “esperas” antes de entrar Economia de energia. Faça isto pelo cenário “Power Save Delay Time (tempo poupança de energia)” pelo Menu Configuração do Sistema.

Vire a característica em ou fora

1. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
2. Pressione MENU repetidamente até que **MAINTENANCE MENU (MENU MANUTENÇÃO)** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **POWER SAVE** seja exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado seja exibida.

   ENABLE (ACTIVADO): Power Save é ativado (virou em).

   DISABLE (DESACTIVADO): Power Save é deactivated (desligou).
6. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do estado selecionado.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.

Poder elétrico

POWER SAVE Mode (Economia de energia)

Ponha o “WAIT (Espera)” intervalo

1. Assegure-se de que Economia de energia ativar.

   Veja o procedimento prévio.
2. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
3. Pressione MENU repetidamente até que **SYSTEM CONFIG MENU (MENU CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA)** seja exibida.
4. Pressione SELECT.
5. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **POWER SAVE DELAY TIME** seja exibida.
6. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado seja exibida.
7. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do estado selecionado.
8. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.

Poder elétrico

Desligue a impressora

Unidade de disco rígido dura não instalou

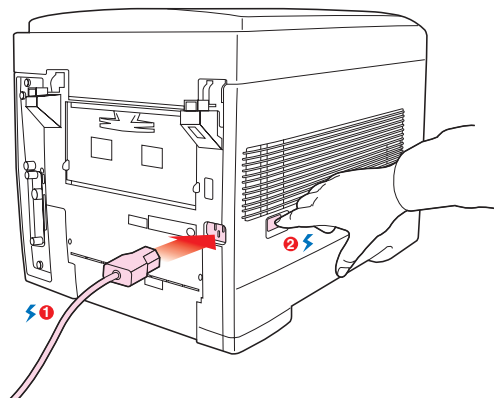
Seqüência de encerramento

ATENÇÃO!

- ***NUNCA* desligue a impressora enquanto estiver imprimindo.**
- **Após desligar a impressora, aguarde pelo menos 10 segundos antes de ligá-la novamente.**

  Isto permitirá que os níveis internos de potência sejam reduzidos.

  Ligar a impressora muito cedo poderá fazer com que apresente problemas de funcionamento.

1. Desligue a impressora usando a chave liga/desliga principal (2).

Poder elétrico

Desligue a impressora

Unidade de disco rígido dura instalou

Seqüência de encerramento

ATENÇÃO!

- ***NUNCA*** **desligue a impressora enquanto estiver imprimindo.**
- **Após desligar a impressora, aguarde pelo menos 10 segundos antes de ligá-la novamente.**

  Isto permitirá que os níveis internos de potência sejam reduzidos.

  Ligar a impressora muito cedo poderá fazer com que apresente problemas de funcionamento.
- **Se o disco rígido opcional tiver sido instalado, DEVE-SE SEGUIR O PROCEDIMENT DESCRITO ABAIXO antes de desligar a unidade. A fim de proteger todos os dados armazenados no disco rígido.**
- **Recomendamos que siga o procedimento de desligamento sempre que a impressora for desligada por qualquer motivo.**

Recurso de economia de energia seja usado para evitar ter que desligar a impressora.

Consulte “POWER SAVE Mode (Economia de energia)” na página 49.

Se DEVE desligar a impressora:

1. Pressione MENU até que **SHUTDOWN MENU (MENU APAGADO)** [Menu de desligamento] seja exibido.
2. Pressione SELECT.
3. Pressione novamente SELECT para dar início à seqüência de desligamento.
4. Quando a mensagem **PLEASE POWER OFF SHUTDOWN COMPLETED (DESLIGUE FECHO COMPLETO [DESLIGUE,**

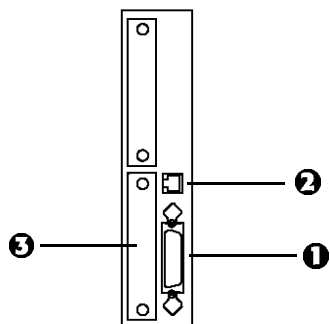
DESLIGAMENTO COMPLETO]) for exibida, desligue a impressora usando a chave liga/desliga.

Após desligar a impressora, aguarde pelo menos 10 segundos antes de ligá-la novamente.

Isto permitirá que os níveis internos de potência sejam reduzidos.

Ligar a impressora muito cedo poderá fazer com que apresente problemas de funcionamento.

Interfaces

Diagrama de situação

A impressora está equipada com várias interfaces de transmissão de dados:

1. Paralela
2. USB
3. Rede

Interfaces

Paralela

Para conexão direta a um PC.

Esta porta requer um cabo paralelo bidirecional (compatível com IEEE 1384).

USB

Para conexão a um PC com sistema operacional Windows 98 ou posterior (não Windows 95 atualizado para Windows 98) ou Macintosh.

Esta porta requer um cabo que esteja em conformidade com o padrão USB versão 1.1 ou acima.

- O funcionamento de uma impressora não é garantido se um dispositivo compatível com USB estiver conectado ao mesmo tempo com outras máquinas compatíveis com USB.
- Ao conectar várias impressoras do mesmo tipo, elas aparecem como *****, ***** (2), ***** (3), etc. Esses números dependem da ordem que cada impressora foi conectada ou ligada.

Rede

Para conexão de cabo de rede.

NOTA

É necessário ter autoridade de administrador ao instalar uma conexão de rede.

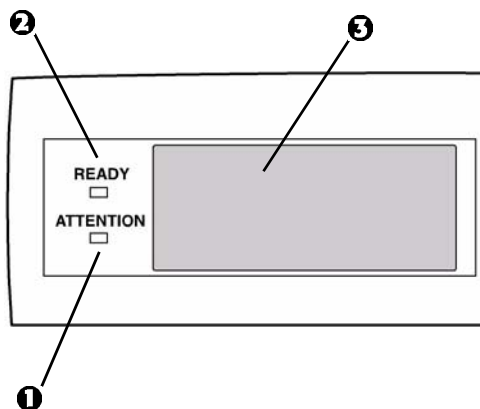
Consulte o *Manual de Instalação do Software* impresso para obter mais informações sobre:

- Como fazer as conexões das interfaces
- Instalação dos drivers da impressora
- Instalação de software de rede.

Como opção, visite o site **http://my.okidata.com** para exibir e/ou fazer o download de uma cópia do *Manual de Instalação do Software* ou para obter as informações mais recentes sobre a impressora.

Painel de controle (frontal)

Luzes e monitor

Diagrama e explicações

Atenção

Esta luz é vermelha (1).

ACESA, indica que a unidade precisa de atenção. I*mpressão continuará*.

INTERMITENTE, indica que a unidade precisa de atenção. *Impressão parará*.

Prontidão

Esta luz é verde (2).

ACESA - a unidade está pronta para receber dados.

INTERMITENTE, indica processamento de dados ou erro.

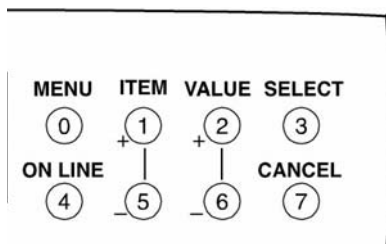
Painel de cristal líquido

Aparecerá

- status da impressão,
- itens dos menus no modo menu e as
- mensagens de erro

Painel de controle (frontal)

Teclas

Diagrama e explicações

Online

- Comuta entre o status online e offline
- Quando pressionado no modo Menu, coloca a impressora online.
- Quando há uma mensagem de erro indicando tamanho errado do papel, pressionar forçará a impressora a imprimir.

Cancel

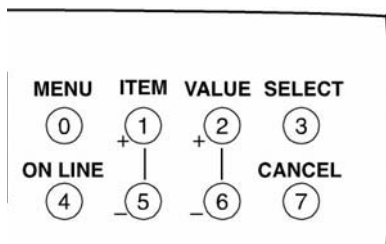
Pressione para cancelar um trabalho de impressão.

Menu

- Pressione brevemente para entrar no modo MENU.
- Pressione brevemente mais uma vez para selecionar o próximo menu.
- Mantenha pressionado por mais de 2 segundos para exibir os diferentes menus.

Painel de controle (frontal)

Teclas

Diagrama e explicações

Item (+)

Pressione brevemente para avançar para o próximo item do menu.

Item (–)

Pressione brevemente para voltar para o item anterior do menu.

Value (+)

Pressione brevemente para avançar para o próximo valor de configuração para cada item do menu.

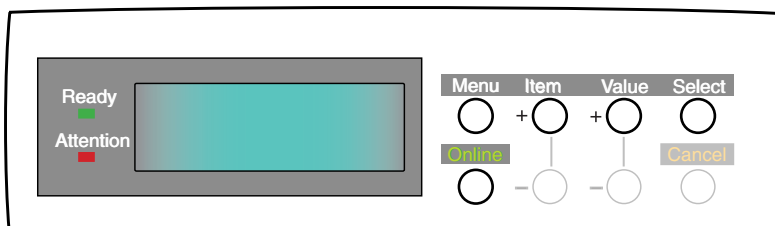
Value (–)

Pressione brevemente para voltar para o valor anterior de configuração para cada item do menu.

Select

Pressione brevemente para selecionar o menu, item ou valor indicado no LCD.

Painel de controle (frontal)

Mudança do idioma exibido

Siga as instruções descritas a seguir para mudar o idioma exibido no painel de cristal líquido da impressora.

1. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
2. Pressione MENU repetidamente até que **SYSTEM CONFIG MENU (MENU CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA)** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou -) repetidamente até que **LANGUAGE (LINGUAGEM)** seja exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou -) repetidamente até que estado desejado seja exibida.
6. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do estado selecionado.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.

Papel (Meios)

Tamanho

Seleção

NOTA

1 **Quando a alimentação é feita através das bandejas para papel**
   - **O tamanho do papel só precisa ser configurado para tamanhos personalizados de papel.**
   - **os tamanhos padrão de papel são reconhecidos automaticamente quando a configuração CASSETTE SIZE (TAMANHO DO ALIMENTADOR) [configuração padrão] estiver selecionada.**

     A omissão de fábrica para este cenário é: TAMANHO DO ALIMENTADOR para Edit Size (Editar formato) na Print Menu (Imprime Menu).

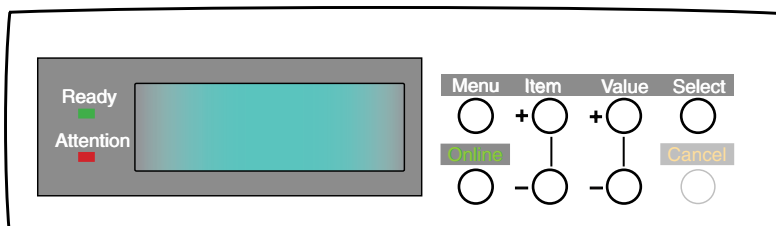
2 **É necessário selecionar o tamanho do papel quando a alimentação é feita através da bandeja multifuncional (MP) (alimentação manual).**

3 **Se as configurações da impressora divergirem das configurações selecionadas no computador, a impressora não imprimirá e o painel exibirá uma mensagem de erro.**

4 **As configurações da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).**

Papel (Meios)

Tamanho

Seleção

1. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
2. Pressione MENU até que a mensagem **PRINT MENU (IMPRIME MENU)** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou –) repetidamente até que a mensagem **EDIT SIZE (EDITAR FORMATO)** seja exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou –) até que o tamanho do papel desejado seja exibido.
6. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do tamanho do papel selecionado.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.
8. Selecione as configurações do papel corretas no driver da impressora antes de imprimir o arquivo.

Papel (Meios)

Tamanho

Alimentação, Saída, e Duplex

Depende do tamanho e da gramatura do papel, bem como do tipo de material de impressão utilizado:

- a seleção do tipo de alimentação
- de saída do papel que será utilizado para imprimir e a
- possibilidade de usar duplex (dois lados)

Única impressão de lados também é sabida como impressão de simplex.

Consulte as tabelas a seguir:

	Alimentação			Saída	
Tamanho do papel	Bandeja 1	Bandeja 2/ Bandeja 3	Bandeja MP Manual	Traseira (Face para cima)	Superior (Face para baixo)
A4	S[1.], D[1]	S[1.], D[1.]	S[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]
A5	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]
A6	S[1.]	[2]	S[1.]	S[a]	[b]
B5	S[1.],D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]
Carta	S[1.], D[1.]	S[1.],D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]
Ofício (13" - 330 mm)	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]
Ofício (14" - 356 mm)	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]
Executivo	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]	S[1.], D[1.]
Envelopes	[2.]	[b]	S[1.]	S[1.]	[b]
Personalizado[3]	[b]	[b]	S[1.]	S[1.]	[b]

1. S = Simplex; D = Duplex (impressão nos dois lados do papel, requer unidade opcional de duplex).
2. Não utilizável.
3. Largura de 76,2 a 215,9 mm
   Altura de 127,0 a 355,6 mm)
   O tamanho do papel só precisa ser configurado para tamanhos personalizados de papel.

Papel (Meios)

Tipo e Gramatura

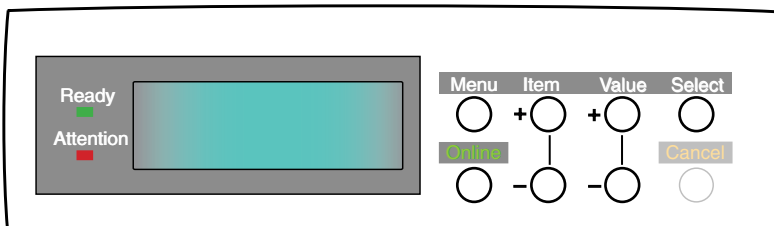
Seleção

ATENÇÃO!

Se o tipo e a gramatura do material de impressão não forem configurados corretamente

- **haverá perda de qualidade nas impressões**
- **rolo da unidade fusora poderá ser danificado.**

NOTA

- **Se as configurações da impressora divergirem das configurações selecionadas no computador, a impressora não imprimirá e o painel exibirá uma mensagem de erro.**
- **As configurações da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).**

A impressora detecta automaticamente o tipo e a gramatura do papel.

Todavia, o usuário pode anular essas configurações adotando o seguinte procedimento:

1. Pressione ONLINE. **OFFLINE** seja exibida.
2. Pressione MENU até que a mensagem **MEDIA MENU (MENU DE PAPEL)** seja exibida.
3. Pressione SELECT.
4. Pressione ITEM (+ ou –) até que a mensagem **MEDIA TYPE** [Tipo de material de impressão] ou **MEDIA WEIGHT** [Gramatura do material de impressão] para a bandeja desejada for exibida.
5. Pressione VALUE (+ ou –) até que o tipo ou gramatura de papel desejado seja exibido.
6. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá ao lado do tipo ou gramatura do papel selecionado.
7. Quando tiver terminado, pressione ONLINE . **ONLINE** seja exibida.
8. Selecione as configurações do papel corretas no driver da impressora antes de imprimir o arquivo.

Papel (Meios)

Tipo e Gramatura

Alimentação, Saída, e Duplex

Papel, Apergaminhado (métrico)

Depende do tamanho e da gramatura do papel, bem como do tipo de material de impressão utilizado:

- a seleção do tipo de alimentação
- de saída do papel que será utilizado para imprimir e a
- possibilidade de usar duplex (dois lados)

Única impressão de lados também é sabida como impressão de simplex.

Consulte as tabelas a seguir:

		Alimentação			Saída	
	Gramat.	Bandeja 1	Bandeja 2/3	Bandeja MP (manual)	Traseira (face para cima)	Superior (face para baixo)
Papel, Apergaminhado (métrico)						
17 lb. (64 g/m²)	Suave	S[a]	S[a]	S[a]	S[a]	S[a]
18 a 19 lb. (68-71 g/m²)	Meio suave	S[a]	S[a]	S[a]	S[a]	S[a]
20 a 24 lb. (75-90 g/m²)	Médio	S, D[1]	S, D[a]	S, D[a]	S, D[a]	S, D[a]
25 a 27 lb. (91-104 g/m²)	Meio carregado	S, D[a]	S, D[a]	S, D[a]	S, D[a]	S, D[a]
28 a 32 lb. (105-122 g/m²)	Carregado	[2]	[b]	S[a]	S[a]	S[a]
33 a 54 lb. (123-203 g/m²)	Muito carregado	[b]	[b]	S[a]	S[a]	[b]

1. S = Simplex
   D = Duplex (impressão nos dois lados do papel, requer unidade opcional de duplex).
2. Não utilizável.

Papel (Meios)

Tipo e Gramatura

Alimentação, Saída, e Duplex

Transparências e Etiquetas

Depende do tamanho e da gramatura do papel, bem como do tipo de material de impressão utilizado:

- a seleção do tipo de alimentação
- de saída do papel que será utilizado para imprimir e a
- possibilidade de usar duplex (dois lados)

Única impressão de lados também é sabida como impressão de simplex.

Consulte as tabelas a seguir:

		Alimentação			Saída	
	Gramat.	Bandeja 1	Bandeja 2/3	Bandeja MP (manual)	Traseira (face para cima)	Superior (face para baixo)
Transparências: Gramatura ignorada						
Configurar tipo de material de impressão = Transparência	[b]	S[a]	[b]	S[a]	S[a]	[b]
Etiquetas						
Espessura de 0,1 a 0,17 mm	Meio carregado	[b]	[b]	S[a]	S[a]	[b]
Espessura de 0,17 a 0,2 mm	Muito carregado	[b]	[b]	S[a]	S[a]	[b]

Papel (Meios)

Recomendações

Papel

> **ATENÇÃO**
>
> **O material de impressão deve ser formulado para suportar 230 °C (446 °F) durante 0,2 segundos.**

- Para informar-se sobre os papéis recomendados,

  consulte o “Manual Prático de Consulta”

  ou

  visite o site http://my.okidata.com.
- O papel deve ser armazenado em uma superfície plana e protegido da umidade, luz solar direta e fontes de calor.
- Não use papéis que estejam úmidos, danificados ou enrolados.
- O uso de papel com excesso de revestimento ou textura

  a. afetará seriamente a vida útil do cilindro OPC

  b. produzirá impressões de baixa qualidade.

  Nestes casos, é possível melhorar a qualidade da impressão mudando a configuração do tipo de material de impressão para ‘Ultra Carregado’ [Ultra Heavy] - gramatura muito elevada.
  - isto reduzirá a velocidade de impressão
  - impedirá o uso da opção duplex.
- Não use papel muito liso ou brilhante.
- Não use papel com alto relevo pronunciado, muito áspero ou que apresente uma diferença considerável de textura entre os dois lados.
- Não use papel com perfurações, recortes ou bordas serrilhadas.
- Não use papel carbono, papel NCR, papel fotossensível, papel sensível à pressão ou papel para transferência térmica.
- Não use papel reciclado.

Papel (Meios)

Recomendações

Envelopes

ATENÇÃO

O material de impressão deve ser formulado para suportar 230 °C (446 °F) durante 0,2 segundos.

- Use apenas os envelopes recomendados. Consulte Suprimentos “Envelopes de alta qualidade OKI” na página 483.
- Os envelopes devem ser armazenados em uma superfície plana e protegidos da umidade, luz solar direta e fontes de calor.
- Não use envelopes com janelas ou fechos de metal.
- Não use envelopes com orelhas com auto-vedação.
- Não use envelopes que estejam úmidos, danificados ou enrolados.

Papel (Meios)

Recomendações

Etiquetas

ATENÇÃO

O material de impressão deve ser formulado para suportar 230 °C (446 °F) durante 0,2 segundos.

- Para informar-se sobre os papéis recomendados,

  consulte o “Manual Prático de Consulta”

  ou

  visite o site http://my.okidata.com.
- Use apenas etiquetas designadas para uso em impressoras a laser e fotocopiadoras.
- As etiquetas devem cobrir toda a folha de base.
- Nem a folha de base nem o adesivo devem ficar expostos a qualquer parte da impressora.

Ajuste das cores

Ajuste intensidade da cor (Balanço de Cores)

Importante!

- Na maioria dos casos, usar o Balanço de Cores não é necessário, pois a impressora está otimizada para imprimir em cores com as configurações padrão.
- Uma vez que estas configurações forem alteradas, elas continuarão em vigor até que sejam alteradas novamente.
- Para restabelecer as configurações padrão, siga as etapas descritas abaixo para configurar cada valor de volta para 0 (zero).

O menu da impressora pode ser usado para ajustar a intensidade de uma cor específica. Para isto, basta ajustar os padrões de ajuste das cores CLARO, MÉDIO e ESCURO (sombras).

- Para *aumentar* a intensidade da cor, use uma configuração positiva mais elevada (padrão = 0, máximo = +3).
- Para *diminuir* a intensidade da cor, use uma configuração negativa mais elevada (padrão = 0, máximo = -3).

Ajuste das cores

Ajuste intensidade da cor (Balanço de Cores)

Imprima o padrão de ajuste das cores

NOTA

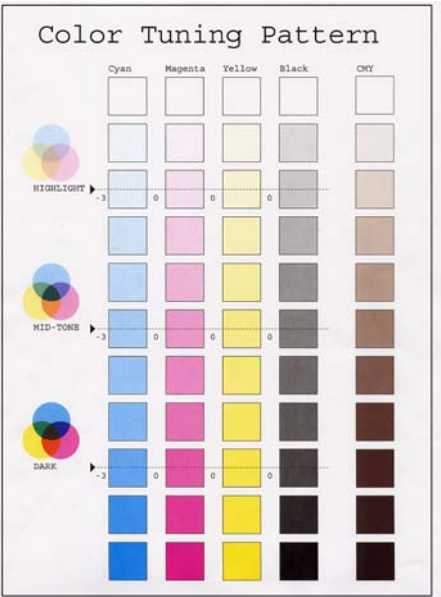
Para ajustar essas configurações para a intensidade das cores ciano, amarelo ou preta, use as mesmas etapas descritas acima, substituindo o nome da cor com a cor apropriada.

1. Certifique-se de que o papel colocado na bandeja da impressora seja tamanho carta.
2. Pressione MENU uma ou mais vezes até que **COLOR MENU (MENU COR)** apareça.
3. Pressione ITEM (+ ou -) uma ou mais vezes até que **COLOR TUNING (BALANÇO DE COR)** apareça.
4. Pressione SELECT.

   O padrão de ajuste das cores será impresso.

Ajuste das cores

Ajuste intensidade da cor (Balanço de Cores)

Amostra o padrão de ajuste das cores

Ajuste das cores

Ajuste intensidade da cor (Balanço de Cores)

Exemplo: Ajustar do segmento magenta

1. Imprima o padrão de ajuste das cores. Consulte “Imprima o padrão de ajuste das cores” na página 71.
2. Ajuste o valor de realce da cor magenta.
   a. Pressione ITEM (+ ou -) uma ou mais vezes até que **MAGENTA HIGHLIGHT (MAGENTA CLARO)** nn apareça.
   b. Pressione VALUE (+ ou -) uma ou mais vezes até que o novo valor que deseja usar apareça (ex.: +3).
   c. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá à direita do número.
3. Ajuste o valor de meio tom da cor magenta:
   a. Pressione ITEM (+ ou -) uma ou mais vezes até que **MAGENTA MID-TONE (MAGENTA MÉDIO NN)** apareça.
   b. Pressione VALUE (+ ou -) uma ou mais vezes até que o novo valor que deseja usar apareça (ex.: nn = +3).
   c. Pressione SELECT.

   Um asterisco (*) aparecerá à direita do número.
4. Ajuste o valor Escuro da cor magenta:
   a. Pressione ITEM (+ ou -) uma ou mais vezes até que **MAGENTA DARK (MAGENTA ESCURO)** nn apareça.
   b. Pressione VALUE (+ ou -) uma ou mais vezes até que o novo valor que deseja usar apareça (ex.: nn = +3).
   c. Pressione SELECT.

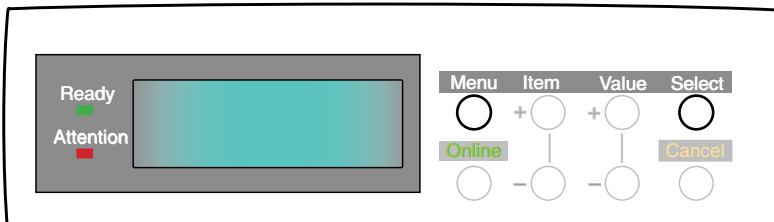
   Um asterisco (*) aparecerá à direita do número.
5. Pressione ON LINE para salvar a nova configuração e colocar a impressora novamente online.
6. Imprima a partir do aplicativo.

7. Repita as etapas acima até obter a intensidade desejada para a cor magenta.

NOTA

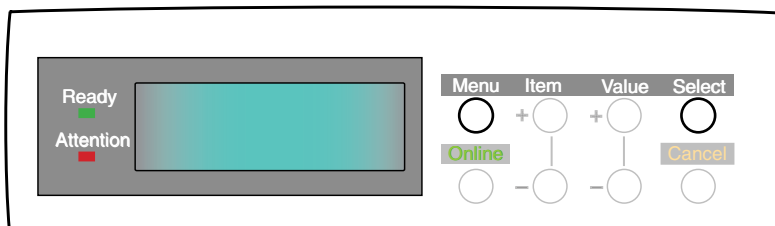
Para ajustar essas configurações para a intensidade das cores ciano, amarelo ou preta, use as mesmas etapas descritas acima, substituindo o nome da cor com a cor apropriada.

Configurações da impressora (Definições do menu)

Impressão da estrutura dos menus (MenuMap)

Imprima uma lista das configurações dos menus:

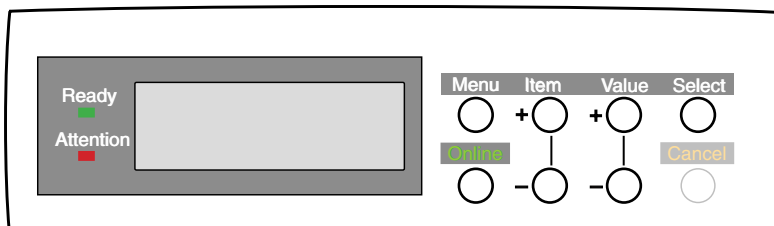
1. Certifique-se de que haja papel na bandeja para papel.
2. Pressione MENU até que a mensagem **INFORMATION MENU (MENU INFORMATIVO)** seja exibida.
3. Pressione SELECT. Certifique-se de que a mensagem **PRINT MENU (IMPRIMIR MENU)** seja exibida.
4. Pressione SELECT.
5. Imprimir a estrutura dos menus.

Configurações da impressora (Definições do menu)

Alteração

1. Pressione MENU até que o menu desejado seja exibido.
2. Pressione SELECT.
3. Pressione ITEM (+ ou –) até que o item desejado seja exibido.
4. Pressione VALUE (+ ou –) até que o valor desejado seja exibido.
5. Pressione SELECT.

   A seleção do valor será confirmada por um asterisco (*) exibido à sua direita.
6. Quando tiver terminado, pressione ONLINE. **ONLINE** seja exibida.

Configurações da impressora (Definições do menu)

Reinicialização na padrãos de fábrica

ATENÇÃO!

Quando regula a impressora (cardápio) cenários às omissões de fábrica, *todo* operador definiu (adequou às necessidades do cliente) cenários de cardápio são perdidos!

Para listas dos cenários de omissão, consulte “Configurações padrão de fábrica” na página 484.

1. Pressione MENU até que o **MAINTENANCE MENU (MENU MANUTENÇÃO)** seja exibido.
2. Pressione SELECT.
3. Pressione ITEM (+ ou –) até que o **EEPROM RESET (REINI.EEPROM)** seja exibido.
4. Pressione SELECT.

   O EEPROM inicia. Isto regula todos os cenários de cardápio de operador a omissões de fábrica.

   Quando regula a impressora (cardápio) cenários às omissões de fábrica, todo operador definiu (adequou às necessidades do cliente) cenários de cardápio são perdidos!
5. Quando tiver terminado, pressione ONLINE. **ONLINE** seja exibida.

Configurações da impressora (Definições do menu)

Lista das configurações dos menus selecionáveis pelo usuário

As tabelas a seguir contêm as configurações disponíveis da impressora.

As configurações padrão da impressora estão em **negrito.**

Menu de trabalhos

Este menu aparece apenas se a unidade de disco rígido estiver instalada.

As configurações padrão da impressora estão em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
INSIRA PASSWORD [INSERIR SENHA]	****	Configura a senha usando um número de quatro dígitos (0~9). Este item também é exibido mesmo quando a opção “TODAS CATEGORIAS” no OP MENU está configurada para DESACTIVADO no menu Admin.
SELECIONE TRABALHO	Sem trabalhos; Todos os trabalhos; Nome do ficheiro [arquivo] 1 a nn	Seleciona o trabalho de impressão para Impressão Segura ou Prova e Impressão. Este item também é exibido mesmo quando a opção “TODAS CATEGORIAS” no OP MENU está configurada para DESACTIVADO no menu Admin.

Menu Informativo

As configurações padrão da impressora estão em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
IMPRIMIR MENU	Executar	Imprime uma lista das configurações atuais do menu.
IMPR. LISTA DE FICHEIROS	Executar	Imprime a lista de arquivos do trabalho.
IMPR. FONTE PCL	Executar	Imprime a lista de fontes PCL.
IMPR. FONTE PS	Executar	Imprime a lista de fontes PostScript.
IMPRIM. EPSON FX FONT	Executar	Imprime uma lista de fontes Epson FX.
RELATÓRIO DE ERROS	Executar	Imprime o registro de erros.

Menu Teste

As configurações padrão da impressora estão em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
IMPRIME PROVA PADRÃO	Executar	Imprime o padrão de verificação de identificação para detectar identificações inválidas. Exibido apenas se o "MENU TESTE" do Menu de Manutenção do Sistema estiver configurado para ACTIVADO.

Menu Apagado [Desligar]

As configurações padrão da impressora estão em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
INICIAR APAGADO [INICIAR PROCESSO DE DESLIGAMENTO]	Executar	Seqüência de desligamento da impressora que impede a perda dos dados armazenados no disco rígido. *Aparece apenas quando o disco rígido está instalado.*

Imprime Menu

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
CÓPIAS	**1** a 999	Configura o número de cópias.
DUPLEX	Ligado; **Desligado**	Especifica a impressão frente e verso (duplex) se a unidade duplex opcional estiver instalada.
ENCADERNAR	**Borda larga**; Borda estreita	Configura a encadernação para a impressão duplex. Exibida apenas se a opção duplex estiver configurada como LIGADO.
ALIMENTADOR	**Alimentador 1**; Alimentador 2; Alimentador 3; Alimentador Múltiplo	Seleciona a origem da alimentação do papel. As bandejas 2 e 3 só serão exibidas se estiverem instaladas.
ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA	**Ligado**; Desligado	Comutação automática para a próxima bandeja quando a bandeja em uso ficar sem papel.
SEQÜÊNCIA DOS ALIMENTA-DORES	**Para baixo**; Para cima; Alimentador em uso	Especifica a prioridade da ordem de seleção para comutar os recursos de seleção automática de bandeja/ comutação automática de bandeja.

Imprime Menu

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
USO ALIM. MULTIFORMATO	Alim. normal; Alim. prioritário; **Alim. tam. errado**; Não utilizar	Especifica o uso da bandeja multifuncional. Alim. normal: (Seleção/comutação de bandeja) Uso como uma bandeja normal. Alim. prioritário: (Válida apenas com a seleção de bandeja). Se houver papel na bandeja multifuncional e a função duplex não estiver especificada, a impressora utilizará a bandeja multifuncional. Alim. tam. errado. Quando ocorre um conflito no tamanho do papel (ou seja, o tamanho do papel/material de impressão na bandeja não coincide com os dados impressos), uma solicitação de papel é enviada para a bandeja multifuncional. Se os dados forem para impressão duplex, uma bandeja específica será utilizada, ao invés da bandeja multifuncional. Não utilizar. Mesmo se o recurso de comutação automática estiver ativado, a bandeja multifuncional não será utilizada. Se a bandeja multifuncional estiver designada na alimentação do papel (Alimentador), a impressora se comportará como se a bandeja normal (Alim. normal) estivesse selecionada.
VERIFICAR PAPEL	**Activado**; Desactivado	Configura se a impressora verifica ou não a correlação do tamanho do papel configurado com o papel que está na bandeja. Apenas os tamanhos padrão são verificados.
TRANSPARENCY CHECK OHP [VERIFICAÇÃO DE TRANSPARÊNCIA OHP]	**Auto**; Desactivado	Ativa/desativa a função de detecção automática de transparência. (Utilizada para corte se a detecção do sensor for incorreta).

Imprime Menu

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
RESOLUÇÃO	C7350: **600 dpi x 1200 dpi** C7550: **1200 dpi,** Fast 1200 dpi, 600 dpi	Seleciona a resolução da impressão.
MODO POUPAR TONER	LIGADO; **DESLIGADO**	LIGADO: Ativa o modo de economia de toner. DESLIGADO: Desativa o modo de economia de toner.
VELOCIDADE IMPR. MONO	**Auto**; velocidade cor; Velocidade normal	Seleciona a velocidade da impressão monocromática. Auto: imprime na velocidade mais apropriada para processar a página. Cor sempre imprime na velocidade de impressão colorida.Normal: Sempre imprime na velocidade de impressão monocromática.
ORIENTAÇÃO	**Vertical**; Horizontal	Configura a orientação para a impressão.
LINHAS POR PÁGINA	5 a 128. Padrão = **60**.	Configura o número de linhas que podem ser impressas em uma página tamanho carta normal. Inválida no modo PostScript.
EDITAR FORMATO	**Tamanho do alimentador**; Letra [Carta]; Executivo; Legal 14 (Ofício 14); Legal 13.5 (Ofício 13,5); Legal 13 (Ofício 13); A4; A5; A6; B5; Utilizador (Personalizado); Com-9* envelope; Com-10* envelope; Monarch* envelope; Envelope DL*; Envelope C5* *Usa a alimentação pela borda estreita.	O tamanho do alimentador é selecionado quando papel de tamanho normal é utilizado na bandeja para papel. Editar formato (tamanho) é utilizado durante a impressão de um tamanho de página para um tamanho diferente de papel. Exemplo: A6 em A4. O tamanho editado seria configurado para A6, mas o papel na bandeja seria A4. Inválida no modo PostScript.

Menu de Papel

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TIPO DE PAPEL-ALIM. 1	**Papel laser normal**; Pré-impresso; Transparência; Normal; Reciclado; Cartolina; Áspero.	Seleciona o tipo de material de impressão para a bandeja 1.
PESO PAPEL-ALIM.1	**AUTO**, Suave, Meio suave, Médio, Meio carregado, Carregado, Muito carregado	Configura a gramatura do papel para a bandeja 1.
TIPO DE PAPEL-ALIM.2	**Papel laser normal**; Pré-impresso; Normal; Reciclado; Cartolina; Áspero.	Seleciona o tipo de material de impressão para a bandeja opcional 2. (Exibido apenas se estiver instalada)
GRAM. PAPEL-ALIM.2	**Auto**; Suave; Meio suave; Médio; Meio carregado; Carregado; Muito carregado	Seleciona a GRAMATURA do material de impressão para a bandeja 2 opcional. (Exibido apenas se estiver instalada)
TIPO DE PAPEL-ALIM.3	**Papel laser normal**; Pré-impresso; Normal; Reciclado; Cartolina; Áspero.	Seleciona o tipo do material de impressão para a bandeja 3 opcional. (Exibido apenas se estiver instalada)
GRAM. PAPEL-ALIM.3	**Auto**; Suave; Meio suave; Médio; Meio carregado; Carregado; Muito carregado	Configura a gramatura do papel para a bandeja opcional. 3. (Exibido apenas se estiver instalada)
TAM. PAPEL-ALIM.MÚLTIPLO	A4; A5; A6; B5; Legal 14 (Ofício 14); Legal 13.5 (Ofício 13,5); Legal 13 (Ofício 13); **Letra (Carta)**; Executivo; Utilizador (Personalizado); Com-9 envelope; Com-10 envelope; Monarch envelope; Envelope DL; Envelope C5	Configura o tamanho do material de impressão para a bandeja multifuncional.
TIPO DE PAPEL-ALIM. MÚLTIPLO	**Papel laser normal**; Pré-impresso; Transparência; Etiquetas; Normal; Reciclado; Cartolina; Áspero	Seleciona o tipo de papel para a bandeja multifuncional.

Menu de Papel

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
GRAM. PAPEL-ALIM. MÚLTIPLO	**Auto**; Suave; Meio suave; Médio; Meio carregado; Carregado; Muito carregado	Configura a gramatura do papel para a bandeja multifuncional.
UNIDADE DE MEDIDA	**Polegada**; Milímetros	Configura as unidades de medida para o tamanho de papel personalizado.
DIMENSÃO X	3 polegadas a **8,5 polegadas** (76 mm a 216 mm)	Configura as dimensões do papel personalizado. Para que essas dimensões funcionem, o tamanho do papel na bandeja multifuncional deve ser configurado para personalizado.
DIMENSÃO Y	5 polegadas a 47,2 polegadas; padrão = **11 polegadas** (127 mm a 1.200 mm)	Configura as dimensões do papel personalizado. Para que essas dimensões funcionem, o tamanho do papel na bandeja multifuncional deve ser configurado para personalizado.

Menu Cor

As configurações padrão estão identificadas **em negrito**.

Item	Valor	Descrição
DENSIDADE AUTO	**Auto**; Manual	Seleciona se o ajuste da densidade e a compensação da curva de resposta do toner (TRC, sigla em inglês) são automáticos. Auto: O ajuste da densidade é executado automaticamente sob condições específicas, e refletido na compensação da TRC. Manual: O ajuste da densidade é feito manualmente (ver página 70).
AJUSTAR DENSIDADE	Executar	Se o comando EXECUTAR for selecionado, a impressora ajustará imediatamente a densidade e a refletirá na compensação da TRC. O ajuste da densidade deve ser executado quando a impressora não está em uso. Pode tornar-se inválido se executado em qualquer outro estado.
BALANÇO DE COR	Imp. padrão	Imprime o padrão para o usuário ajustar manualmente a TRC. Esta função não é normalmente necessária, pois a TRC é ajustada automaticamente. Esta função permite que a TRC seja ajustada conforme as necessidades do usuário, utilizando o menu de ajuste para CLARO, MÉDIO e ESCURO para cada uma das cores CMYK. Ver página 70.
CYAN, MAGENTA, AMARELO OU PRETO CLARO	**0**+1+2+3-3-2-1	Ajusta a configuração CLARO (área clara) da TRC das cores ciano, magenta, amarelo ou preta. Além disso, identifica o ajuste no sentido de um nível mais escuro e mais claro.
CYAN, MAGENTA, AMARELO OU PRETO MÉDIO	**0**+1+2+3-3-2-1	Ajusta o tom médio da TRC das cores ciano, magenta, amarelo ou preta. Além disso, identifica o ajuste no sentido de um nível mais escuro e mais claro.

Menu Cor

As configurações padrão estão identificadas **em negrito**.

Item	Valor	Descrição
CYAN, MAGENTA, AMARELO OU PRETO ESCURO	**0**+1+2+3-3-2-1	Ajusta a configuração ESCURO da TRC das cores ciano, magenta, amarelo ou preta. Além disso, identifica o ajuste no sentido de um nível mais escuro e mais claro.
DENSIDADE CYAN, MAGENTA, AMARELO OU PRETO	0+1+2+3-4-3-2-1	Ajusta a densidade do mecanismo Ciano**,** Magenta**,** Amarelo **ou** Preto . Não altere esta configuração.
AJUSTAR REGISTRO	Executar	Quando este menu é selecionado, a impressora executa um ajuste automático do registro. Deve ser executado no estado inativo (Registro Automático DESLIGADO).
CYAN AJUSTE FINO	**0**+1+2+3-3-2-1	Faz um ajuste fino ao registro da imagem em Ciano, Magenta ou Amarelo, comparado com Preto no sentido horizontal. O ajuste é refletido como um valor de compensação (adição) às correções através da correção automática do registro das cores. Os valores são ajustados em incrementos de 0,26 mm. Exemplo: se o movimento do papel for para cima - se um valor for aumentado (+), significa que a imagem se moverá para baixo em relação a ele.
MAGENTA AJUSTE FINO	**0**+1+2+3-3-2-1	
AMARELO AJUSTE FINO	**0**+1+2+3-3-2-1	
SIMULAÇÃO DE TINTA	**Desligado**; SWOP	A impressora tem seu próprio gerador de simulação de processo, que emula as cores padrões na impressora. Esta função é ativada apenas com trabalhos na linguagem PostScript.
LIMITE TINTA	**Escuro**; Médio; Claro	Seleciona o limite da espessura da camada de toner. Se o papel enrolar em impressões com a configuração ESCURO, selecione MÉDIO ou CLARO. Isto algumas vezes ajuda a reduzir o enrolamento.

Menu Cor

As configurações padrão estão identificadas **em negrito**.

Item	Valor	Descrição
DENSIDADE CMY100%	**Desactivado**; activado	Seleciona ativar/desativar saída 100% em relação à compensação da TRC CMY100%. Normalmente, a função de compensação da TRC controla a densidade apropriada da impressão; portanto, a saída a 100% não é sempre ativada. Selecionar ACTIVADO permitirá impressões a 100%. Na impressão real, os valores da TCR também são controlados pelo sistema de correlação de cores. Esta função é utilizada para fins especiais. Por exemplo, para especificar a cor para o espaço de cores CMYK em PS.

Menu Configuração do Sistema

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TEMPO POUPANÇA DE ENERGIA	5 min; 15 min; 30 min; **60 min**; 240 min.	Configura o tempo antes de a impressora entrar no modo de economia de energia.
EMULAÇÃO	**Emulação auto**; PCL; IBM PPR III XL; Epson FX; Adobe PostScript	Seleciona a linguagem da emulação da impressora. Nota: as únicas linguagens que podem ser selecionadas são as ativadas na seção Emulação do Menu Manutenção.
PROTOCOLO-USB PS	ASCII **RAW**	Especifica o modo de protocolo de comunicação PostScript (PS) dos dados do USB. (No modo RAW, Ctrl-T é inválido.)
PROTOCOLO-REDE PS	ASCII **RAW**	Especifica o modo de protocolo de comunicação PostScript (PS) dos dados da será servidor (No modo RAW, CtrlT é inválido.)
AVISO APAGÁVEL	**Ligado**; Trabalho	Emulação PCL: Configura o tempo decorrido antes da exclusão das mensagens de erro. Se estiver Ligado, pressione a chave Error Delete [Excluir erro] para exibir o erro. Se estiver configurado para Trabalho, o erro continuará sendo exibido até o próximo trabalho de impressão ser recebido. Emulação PS: As mensagens de erro são mostradas apenas durante o trabalho, independentemente da configuração.
CONTÍNUO	Ligado; **Desligado**	Configura a impressora para recuperar-se automaticamente após um estouro de memória ou perda de dados de impressão.
ATRASO MANUAL	**60 seg.**; 30 seg.; Desligado	Este parâmetro configura o período de tempo para cancelamento do trabalho após o usuário ser solicitado a adicionar papel na impressora e deixar de fazê-lo. Funciona apenas no modo PostScript.

Menu Configuração do Sistema

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TEMPO DE ATRASO	Desligado; 5 seg. a 300 seg.; padrão = **40 seg.**	Configura o tempo entre a recepção do último byte de dados e a página sendo ejetada automaticamente. Funciona apenas no modo PCL. No modo PS, o trabalho será cancelado.
POUCO TONER	**Continuar**; Stop [Parar]	Se configurado para CONTINUAR, permite que a impressão continue quando a mensagem POUCO TONER for exibida. Se configurado para STOP [Parar], quando a mensagem POUCO TONER for exibida, a impressora passa para o modo offline.
RECUPERAR ENCRAVA-MENTO	**LIGADO**; DESLIGADO	Configura se a impressão continuará ou não após um atolamento de papel ter sido eliminado. Se configurado para DESLIGADO, o trabalho de impressão que estava sendo impresso quando o atolamento de papel ocorreu será cancelado após a eliminação do atolamento de papel. Quando configurado para LIGADO, o trabalho de impressão continuará após o atolamento de papel ter sido eliminado.
RELATÓRIO DE ERRO	**LIGADO**; DESLIGADO	Quando configurado para LIGADO, imprime um relatório de erro quando ocorre um erro interno. Funciona apenas no modo PostScript.
LINGUAGEM [IDIOMA]	**Inglês**; Alemão; Francês; Italiano; Espanhol; Sueco; Norueguês; Dinamarquês; Holandês; Turco; Português; Polaco [Polonês]	Seleciona o idioma exibido no painel da impressora.

Menu Emulação PCL

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
ORIGEM DA FONTE	**Residente**; DIMM0; Carregado	Seleciona o local da fonte PCL utilizada. DIMM0 será exibido apenas quando a fonte DIMM ROM existir no slot. Carregado aparece apenas se as fontes tiverem sido carregadas na impressora.
FONT NO. [NÚMERO DA FONTE]	**I000**, C001, S001	Configura o número da fonte PCL. I = interna (fonte residente); I000 = Courier. C = Fonte armazenada na memória Flash da impressora. S = fontes de disco carregadas, armazenadas na unidade de disco rígido interna da impressora. Aplica-se apenas a impressoras com uma unidade de disco rígido instalada.
TAMANHO DA FONTE	De 0,44 cpi a 99,99 cpi, em incrementos de 0,01 cpi Padrão = **10,00 cpi**	Define a largura da fonte em caracteres por polegada. Exibido apenas se a fonte for uma fonte geométrica com espaçamento fixo.
ALTURA DA FONTE	4,00 a 999,75 pontos, em incrementos de 0,25 pontos Padrão = **12,00 pontos**	Configura o tamanho em pontos da fonte. Aplica-se apenas a fontes fixas (não se aplica a fontes proporcionais).

Menu Emulação PCL

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TABELA SÍMBOLOS [CONJUNTO DE SÍMBOLOS]	**PC-8**, PC-8 Dan/Nor, PC-8 TK, PC-775, PC-850, PC-852, PC-855, PC-857 TK, PC-858, PC-866, PC-869, PC-1004, Pi Font, Plska Mazvia, PS Math, PS Text, Roman-8, Roman-9, Roman Ext, Serbo Croat1, Serbo Croat2, Spanish, Ukrainian, VN Int'l, VN Math, VN US, Win 3.0, Win 3.1 Blt, Win 3.1 Cyr, Win 3.1 Grk, Win 3.1 Heb, Win 3.1 L1, Win 3.1 L2, Win 3.1 L5, Wingdings, Dingbats MS, Symbol, OCR-A, OCR-B, HP ZIP, USPSFIM, USPSSTP, USPSZIP, Bulgarian, CWI Hung, DeskTop, German, Greek-437, Greek-437 Cy, Greek-928, Hebrew NC, Hebrew OC, IBM-437, IBM-850, IBM-860, IBM-863, IBM-865, ISO Dutch, ISO L1, ISO L2, ISO L5, ISO L6, ISO L9, ISO Swedish1, ISO Swedish2, ISO Swedish3, ISO-2 IRV, ISO-4 UK, ISO-6 ASC, ISO-10 S/F, ISO-11 Swe, ISO-14 JASC, ISO-15 Ita, ISO-16 Por, ISO-17 Spa, ISO-21 Ger, ISO-25 Fre, ISO-57 Chi, ISO-60 Nor, ISO-61 Nor, ISO-69 Fre, ISO-84 Por, ISO-85 Spa, Kamenicky, Legal, Math-8, MC Text, MS Publish, PC Ext D/N, PC Ext US, PC Set1, PC Set2 D/N, PC Set2 US,	Seleciona um conjunto de símbolos de caracteres PCL.
LARGURA IMPR. A4	**78 colunas**; 80 colunas	Se o documento a ser impresso for tamanho carta em uma folha de tamanho A4, selecione 80 colunas. Isto condensa a impressão para que se ajuste à folha A4 um pouco mais estreita, sem alterar as quebras de linhas.

Menu Emulação PCL

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
SALTO/FLH BRANCA	**DESLIGADO**; LIGADO	Altere esta configuração para LIGADO se não desejar imprimir páginas em branco; modo PCL.
FUNÇÃO CR	**CR**; CR+LF	Configura a funcionalidade ao receber o código CR (retorno de carro) no modo PCL.
FUNÇÃO LF	**LF**; LF+CR	Configura a funcionalidade ao receber o código LF (avanço de linha) no modo PCL.
MARGEM DE IMPR.	**Normal**; 1/5 pol.; 1/6 pol.	Configura a largura das margens não impressas.
PRETO PURO	**DESLIGADO**, LIGADO	Apenas PCL: Configura a utilização ou não de preto composto (mistura de CMYK) ou preto puro (apenas K) para a cor preta (100%) nos dados da imagem. DESLIGADO = Preto composto (CMYK). Proporciona melhores resultados para a impressão de fotografias. LIGADO = Preto puro (apenas toner preto). Proporciona melhores resultados para a impressão de uma combinação de texto e elementos gráficos.

Menu Emulação PPR

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
AJUSTE LARGURA DE LINHA	**LIGADO**; DESLIGADO	Em PCL, quando configurado para LIGADO, enfatiza a largura da linha para melhorar a aparência das linhas especificadas com largura mínima.
CHARACTER PITCH [DENSIDADE HORIZONTAL DOS CARACTERES]	**10 CPI**; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORCIONAL	Especifica a densidade horizontal dos caracteres na emulação IBM PPR.
FONT CONDENSADA	12CPI a 20 CPI; 12CPI a 12CPI	Especifica uma densidade horizontal de 12 caracteres por polegada para o modo Condensado.
TIPO DE CARACTERES [CONJUNTO DE CARACTERES]	**Tipo 2**; Tipo 1	Especifica um conjunto de caracteres.

Menu Emulação PPR

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TABELA SÍMBOLOS [CONJUNTO DE SÍMBOLOS]	**PC-8**, PC-8 Din/Nor, PC-8 TK, PC-775, PC-850, PC-852, PC-855, PC-857 TK, PC-858, PC-866, PC-869, PC-1004, Pi Font, Plska Mazvia, PS Math, PS Text, Roman-8, Roman-9, Roman Ext, Serbo Croat1, Serbo Croat2, Espanhol, Ukrainian, VN Int'l, VN Math, VN US, Win 3.0, Win 3.1 Blt, Win 3.1 Cyr, Win 3.1 Grk, Win 3.1 Heb, Win 3.1 L1, Win 3.1 L2, Win 3.1 L5, Wingdings, Dingbats MS, Símbolos, OCR-A, OCR-B, HP ZIP, USPSFIM, USPSSTP, USPSZIP, Bulgarian, CWI Hung, DeskTop, Alemão, Greek-437, Greek-437 Cy, Greek-928, Hebrew NC, Hebrew OC, IBM-437, IBM-850, IBM-860, IBM-863, IBM-865, ISO Hol, ISO L1, ISO L2, ISO L5, ISO L6, ISO L9, ISO Swedish1, ISO Swedish2, ISO Swedish3, ISO-2 IRV, ISO-4 UK, ISO-6 ASC, ISO-10 S/F, ISO-11 Sueco, ISO-14 JASC, ISO-15 Ita, ISO-16 Por, ISO-17 Espanhol, ISO-21 Alemão, ISO-25 Francês, ISO-57 Chinês, ISO-60 Nor, ISO-61 Nor, ISO-69 Francês, ISO-84 Por, ISO-85 Espanhol, Kamenicky, Legal, Math-8, MC Text, MS Publish, PC Ext D/N, PC Ext US, PC Set1, PC Set2 D/N, PC Set2 US,	Especifica um conjunto de símbolos.
ESTILO LETRA 0	**Desactivado**; Activado	Especifica o estilo que substitui 9B Hex com a letra o e 9D Hex com um zero.

Menu Emulação PPR

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
CARACTERE ZERO	**Normal**; Trancado [Cortado]	Configura o zero para ser cortado ou não.
PASSO DE LINHA	**6 LPI**; 8 LPI	Especifica o espaçamento entre as linhas (linhas por polegada).
SALTO/FLH BRANCA	**DESLIGADO**; LIGADO	Altere esta configuração para LIGADO se não desejar imprimir páginas em branco. Não disponível para impressão duplex.
FUNÇÃO CR	**CR**; CR+LF	Configura a funcionalidade ao receber o código CR (retorno de carro).
FUNÇÃO LF	**LF**; LF+CR	Configura a funcionalidade ao receber o código LF (avanço de linha).
COMPRIMENTO DE LINHA	**80 COLUNAS**; 136 COLUNAS	Especifica o número de caracteres por linha.
COMPRIMENTO FORMULÁRIO	11 POLEGADAS; 11,7 POLEGADAS; 12 POLEGADAS	Especifica o comprimento do papel.
POSIÇÃO TOF	0,0 a 1,0 POLEGADA, em incrementos de 0,1	Especifica a distância de impressão a partir da borda superior do papel.
MARGEM ESQUERDA	0,0 a 1,0 POLEGADA, em incrementos de 0,1	Especifica a distância de impressão a partir da borda esquerda do papel.
AJUSTAR PAPEL [AJUSTAR PARA CARTA]	Desactivado; **Activado**	Ajusta os dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (66 linhas), na área imprimível tamanho CARTA.
ALTURA DO TEXTO	**Igual**; Diferente	Configura a altura do caractere. IGUAL: Mesma altura, independente da configuração de caracteres por polegada [CPI]. DIFERENTE: A altura varia conforme a CPI.

Menu Emulação FX

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
CHARACTER PITCH [DENSIDADE HORIZONTAL DOS CARACTERES]	10 CPI; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPI; PROPORCIONAL	Especifica a densidade horizontal dos caracteres nesta emulação.
TIPO DE CARACTERES [CONJUNTO DE CARACTERES]	**Tipo 2**; Tipo 1	Especifica qual conjunto de caracteres Epson é utilizado.

Menu Emulação FX

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TABELA SÍMBOLOS [CONJUNTO DE SÍMBOLOS]	**PC-8**, PC-8 Din/Nor, PC-8 TK, PC-775, PC-850, PC-852, PC-855, PC-857 TK, PC-858, PC-866, PC-869, PC-1004, Pi Font, Plska Mazvia, PS Math, PS Text, Roman-8, Roman-9, Roman Ext, Serbo Croat1, Serbo Croat2, Espanhol, Ukrainian, VN Int'l, VN Math, VN US, Win 3.0, Win 3.1 Blt, Win 3.1 Cyr, Win 3.1 Grk, Win 3.1 Heb, Win 3.1 L1, Win 3.1 L2, Win 3.1 L5, Wingdings, Dingbats MS, Símbolos, OCR-A, OCR-B, HP ZIP, USPSFIM, USPSSTP, USPSZIP, Bulgarian, CWI Hung, DeskTop, Alemão, Greek-437, Greek-437 Cy, Greek-928, Hebrew NC, Hebrew OC, IBM-437, IBM-850, IBM-860, IBM-863, IBM-865, ISO Hol, ISO L1, ISO L2, ISO L5, ISO L6, ISO L9, ISO Swedish1, ISO Swedish2, ISO Swedish3, ISO-2 IRV, ISO-4 UK, ISO-6 ASC, ISO-10 S/F, ISO-11 Sueco, ISO-14 JASC, ISO-15 Ita, ISO-16 Por, ISO-17 Espanhol, ISO-21 Alemão, ISO-25 Francês, ISO-57 Chinês, ISO-60 Nor, ISO-61 Nor, ISO-69 Francês, ISO-84 Por, ISO-85 Espanhol, Kamenicky, Legal, Math-8, MC Text, MS Publish, PC Ext D/N, PC Ext US, PC Set1, PC Set2 D/N, PC Set2 US,	Especifica um conjunto de símbolos.
ESTILO LETRA 0	**DESACTIVADO**; ACTIVADO	Especifica o estilo que substitui 9B Hex com a letra o e 9D Hex com um zero.

Menu Emulação FX

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
CARACTERE ZERO	**NORMAL**; TRANCADO [CORTADO]	Configura o zero para ser cortado ou não.
PASSO DE LINHA	**6 LPI**; 8 LPI	Especifica o espaçamento entre as linhas (linhas por polegada).
SALTO/FLH BRANCA	**DESLIGADO**; LIGADO	Altere esta configuração para LIGADO se não desejar imprimir páginas em branco. Não disponível para impressão duplex.
FUNÇÃO CR	**CR**; CR+LF	Configura a funcionalidade ao receber o código CR (retorno de carro).
FUNÇÃO LF	**LF**; LF+CR	Configura a funcionalidade ao receber o código LF (avanço de linha).
COMPRIMENTO DE LINHA	**80 COLUNAS**; 136 COLUNAS	Especifica o número de colunas que serão impressas em uma página (caracteres por linha).
COMPRIMENTO FORMULÁRIO	**11 polegadas**; 11,7 polegadas; 12 polegadas	Especifica o comprimento do papel.
POSIÇÃO TOF	**0,0** a 1,0 polegadas em incrementos de 0,01 polegadas	Especifica a distância de impressão a partir da borda superior do papel.
MARGEM ESQUERDA	**0,0** a 1,0 polegadas em incrementos de 0,01 polegadas	Especifica a distância de impressão a partir da borda esquerda do papel.
AJUSTAR PAPEL [AJUSTAR PARA CARTA]	DESACTIVADO; **ACTIVADO**	Ajusta o modo de impressão para ajustar os dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (66 linhas), na área imprimível tamanho CARTA.
ALTURA DO TEXTO	**IGUAL**; DIFERENTE	Configura a altura do caractere. IGUAL: Mesma altura, independente da configuração de caracteres por polegada [CPI]. DIFERENTE: A altura varia conforme a CPI.

Menu Paralelo

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
PARALELO	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona a interface paralela (Centronics).
BIDIRECCIO-NAL	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona a comunicação bidirecional.
ECP	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona o modo ECP.
LARGURA ACK	**ESTREITO**; MÉDIO; LARGO	Configura a largura do código ACK (confirmação) para recepção compatível: Estreito = 0,5 µS Médio = 1,0 µS Largo = 3,0 µS
TEMPO ACK/ OCUPADO	**ACK-EM-OCUPADO**; ACK-OCUPADO	Configura a ordem de saída para ACK e OCUPADO durante a recepção. ACK EM OCUPADO: OCUPADO = BAIXO para o fim do pulso do sinal ACK. ACK OCUPADO: OCUPADO = BAIXO para o centro do pulso do sinal ACK.
I-PRIME	3 MICRO SEG; 50 MICRO SEG; **DESACTIVADO**	Configura ou desativa o sinal i-Prime.
RECEBE OFFLINE	ACTIVADO; **DESACTIVADO**	Activado = mantém a recepção sem mudar o sinal da interface, mesmo se ocorrer um alarme. A interface permanece aberta se ON LINE for pressionado. A interface emite um sinal de OCUPADO apenas quando o buffer de recepção estiver cheio.

Menu USB

As configurações padrão estão identificadas em **negrito.**

Item	Valor	Descrição
USB	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona a interface USB.
REINI. SUAVE	ACTIVADO; **DESACTIVADO**	Ativa/desativa o comando de soft reset (sem perda de dados).
RECEBE OFFLINE	ACTIVADO; **DESACTIVADO**	Activado = mantém a recepção sem mudar o sinal da interface, mesmo se ocorrer um alarme. A interface permanece aberta se ON LINE for pressionado. A interface emite um sinal de OCUPADO apenas quando o buffer de recepção estiver cheio.

Menu Rede

Este menu aparece apenas se uma placa de rede estiver instalada. As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TCP/IP	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona o protocolo TCP/IP.
NETWARE	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona o protocolo Netware.
ETHERTALK	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona o protocolo EtherTalk.
NETBEUI	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Seleciona o protocolo NetBEUI.
FRAME TYPE [TIPO DE QUADRO]	**AUTO**; 802.2; 802.3 ETHER-II; SNAP	Seleciona o tipo de quadro Ethernet.
DHCP/BOOTP	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Determina se a seleção de DHCP/ BOOTP será automática.
RARP	ACTIVADO; **DESACTIVADO**	Determina se a seleção de RARP será automática.
DIRECÇÃO IP [ENDEREÇO IP]	xxx.xxx.xxx.xxx	Configura o endereço IP.
MÁSCARA SUBREDE	xxx.xxx.xxx.xxx	Configura a máscara de subrede.
DIRECÇÃO GATEWAY [ENDEREÇO DO GATEWAY]	xxx.xxx.xxx.xxx	Configura o endereço do gateway.
PRINT SETTINGS [IMPRIMIR CONFIGU-RAÇÕES]	LIGADO; **DESLIGADO**	Seleciona a impressão da estrutura dos menus da rede. LIGADO = Quando a impressora sai do modo menu, imprimirá a estrutura dos menus da rede (Mapa Menu), mostrando os resultados do autodiagnóstico e as configurações.
INICIALIZAR	LIGADO; **DESLIGADO**	Seleciona a inicialização da rede. LIGADO = a rede é inicializada quando a impressora sai do menu.

Menu Memória

Este menu aparece apenas se uma memória adicional estiver instalada.
As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TAMANHO BUFFER RECEB	**AUTO**; 0.5 MB; 1 MB; 2 MB; 4 MB; 8 MB; 16 MB; 32 MB	Configura o tamanho do buffer de recepção e depende da quantidade de memória instalada na impressora.
RECURSOS GRAVADOS	AUTO; **DESLIGADO**; 0.5 MB; 1 MB; 2 MB; 4 MB; 8 MB; 16 MB; 32 MB	Configura o tamanho da área da memória cache das fontes e depende da quantidade de memória instalada na impressora.
INICIALIZAR FLASH	EXECUTAR	Inicializa a memória flash, se estiver instalada.
ALTERAR TAM. PS FLASH	0% [n.n MB] A 90% [n.n MB], em incrementos de 10%	Altera o tamanho da área da memória flash. “n.n” indica o tamanho real em MB. Nota: Os dados especiais são armazenados na memória Flash, portanto não é possível especificar 100%.

Menu Manutenção do Disco

ATENÇÃO!

O Menu Manutenção do Disco pode ser usado para inicializar a unidade de disco rígido interna da impressora, para redistribuir o conteúdo das partições ou para reformatar as partições.

Recomendamos que a manutenção do disco seja feita pelo administrador, ou por alguém que tenha experiência nesta área.

Menu Manutenção do Disco

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
INICIALIZAR HDD	EXECUTAR	Divide o disco rígido em partições e formata cada uma delas. Aparece apenas se o disco rígido estiver instalado.
TAMANHO PARTIÇÃO	nnn% / mmm% / xxx%	Configura o uso das partições do disco rígido: nnn = Partição comum do disco mmm = PCL xxx = PS Faixa de cada partição: 1 a 98%, em incrementos de 1%. nnn + mmm + xxx = 100%.
FORMATAR DISCO	**PCL**, COMUM, PS	Formata a partição especificada.

Menu Ajust. Sistema

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
AJUSTE X	**0,00 MM**; Faixa +0,25 A +2,0 MM e – 2,0 A –0,25 MM, em incrementos de 0,25 mm	Ajusta a posição geral de impressão horizontalmente, em incrementos de 0,25.
AJUSTE Y	**0,00 MM**; Faixa +0,25 A +2,0 MM e – 2,0 A –0,25 MM, em incrementos de 0,25 mm	Ajusta a posição geral de impressão verticalmente, em incrementos de 0,25.
AJUSTE DUPLEX X	**0,00 MM**; Faixa +0,25 A +2,0 MM e – 2,0 A –0,25 MM, em incrementos de 0,25 mm	Ajusta a posição geral de impressão da face de impressão horizontalmente, em incrementos de 0,25. Exibido apenas quando o Unidade duplex estiver instalado.
AJUSTE DUPLEX Y	**0,00 MM**; Faixa +0,25 A +2,0 MM e – 2,0 A –0,25 MM, em incrementos de 0,25 mm	Ajusta a posição geral de impressão da face de impressão verticalmente, em incrementos de 0,25. Exibido apenas quando o Unidade duplex estiver instalado.
ALIMENT.1 PAPEL LEGAL14	**LEGAL 14**; LEGAL 13,5	Configura o tamanho do papel ofício da bandeja 1.
ALIMENT.2 PAPEL LEGAL14	**LEGAL 14**; LEGAL 13,5	Configura o tamanho do papel ofício da bandeja 2. Aparece apenas se a bandeja 2 opcional estiver instalada.
ALIMENT.3 PAPEL LEGAL14	**LEGAL 14**; LEGAL 13,5	Configura o tamanho do papel ofício da bandeja 3. Aparece apenas se a bandeja 3 opcional estiver instalada.
ALIMENT.2 PCL ID#	1 a 59; padrão = **5**	Configura o número da bandeja 2 para a emulação PCL. Aparece apenas se a bandeja 3 opcional estiver instalada.
ALIMENT.3 PCL ID#	1 a 59; padrão = **20**	Configura o número da bandeja 3 para a emulação PCL. Aparece apenas se a bandeja 3 opcional estiver instalada.
ALIM.MULT.PCL ID#	1 a 59; padrão = **4**	Configura o número da bandeja multifuncional para a emulação PCL.

Menu Ajust. Sistema

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
HEX DESPEJADO	EXECUTAR	Pressione SELECT para comutar a impressora para o modo de impressão hexadecimal (hex dump), no qual todos os dados recebidos são impressos no formato hexadecimal e ASCII. Para voltar para o modo de impressão normal, desligue a impressora e ligue-a novamente.

Menu Manutenção

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
REINI.EEPROM	EXECUTAR	Inicializa a EEPROM de cada unidade.
GUARDAR MENU [SALVAR MENU]	EXECUTAR	Salva as configurações atuais do menu.
RESTAURAR	EXECUTAR	Reverte para as configurações de menu armazenadas. (Só aparece se houver configurações de menu salvas).
ECONOMIA DE ENERGIA	**ACTIVADO**; DESACTIVADO	Quando nenhum dado for recebido durante um período de tempo especificado, a impressora entrará no modo de economia de energia. Consulte também “Tempo Poupança Energia” no menu de configuração do sistema na página 90.
CONF. PAPEL PRETO	**0**; +1; +2; –2; –1	Normalmente não usado.
CONF. PAPEL COR	**0**; +1; +2; –2; –1	Normalmente não usado.
CONF. TRANSP. PRETO	**0**; +1; +2; –2; –1	Normalmente não usado.
CONF. TRANSP. COR	**0**; +1; +2; –2; –1	Normalmente não usado.

Menu Utilização

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
NÚMERO DE TOTAL PÁG.	nnnnnn	Exibe o número total de páginas impressas.
ALIM.1 NÚMERO PÁG.	nnnnnn	Exibe o número de páginas impressas a partir da bandeja 1.
ALIM.2 NÚMERO PÁG.	nnnnnn	Exibe o número de páginas impressas a partir da bandeja 2. Aparece se a bandeja 2 opcional estiver instalada.
ALIM.3 NÚMERO PÁG.	nnnnnn	Exibe o número de páginas impressas a partir da bandeja 3. Aparece se a bandeja 3 opcional estiver instalada.
ALIM.MULT.NÚ MERO PÁG.	nnnnnn	Exibe o número de páginas impressas a partir da bandeja multifuncional.
CONT. PÁG. COR	nnnnnn	Número de páginas impressas em cores.
CONT.PAG. MONO	nnnnnn	Número de páginas monocromáticas impressas.
UTILIZAÇÃO DO TAMBOR PRETO	RESTO nnn%	Exibe a vida útil restante do cilindro OPC preto, como uma porcentagem.
UTILIZAÇÃO DO TAMBOR CYAN [CIANO]	RESTO nnn%	Exibe a vida útil restante do cilindro OPC ciano, como uma porcentagem.
UTILIZAÇÃO DO TAMBOR MAGENTA	RESTO nnn%	Exibe a vida útil restante do cilindro OPC magenta, como uma porcentagem.
UTILIZAÇÃO DO TAMBOR AMARELO	RESTO nnn%	Exibe a vida útil restante do cilindro OPC amarelo, como uma porcentagem.
USO BELT [ESTEIRA]	RESTO nnn%	Exibe a vida útil restante da esteira, como uma porcentagem.
USO FUSOR	Resto nnn%	Exibe a vida útil restante do rolo da unidade fusora, como uma porcentagem.
TONER PRETO	15K = xxx%; 5K = xxx%	Exibe a quantidade de toner preto restante.
TONER CYAN [CIANO]	15K = xxx%; 5K = xxx%	Exibe a quantidade de toner ciano restante.
TONER MAGENTA	15K = xxx%; 5K = xxx%	Exibe a quantidade de toner magenta restante.

Menu Utilização

As configurações padrão estão identificadas em **negrito**.

Item	Valor	Descrição
TONER AMARELO	15K = xxx%; 5K = xxx%	Exibe a quantidade de toner amarelo restante.

Windows XP

Drivers da impressora

Consulte o *Manual de Instalação do Software* impresso para obter mais informações sobre como instalar os drivers da impressora.

Qual driver da impressora deve ser usado?

A impressora é fornecida com drivers Windows para PCL e Adobe® PostScript® (PS). Pode-se instalar apenas um deles ou, se desejado, ambos. O driver selecionado depende da aplicação do usuário.

- Se o usuário usar fontes TrueType e não imprimir elementos gráficos PostScript (inclusive arquivos ".eps"), deve selecionar o driver PCL. Isto será mais eficiente e produzirá melhores resultados.
- Se forem utilizadas fontes PostScript ou se as impressões contiverem elementos gráficos PostScript, o driver PostScript deve ser selecionado. Nesta situação, o desempenho será melhor e os elementos gráficos serão impressos com a melhor qualidade possível.

NOTA

As ilustrações contidas neste manual são PostScript. Portanto, se planejar imprimir partes deste manual, selecione o driver PostScript. Caso contrário, as ilustrações serão impressas apenas em baixa resolução.

Se aparentemente nenhum dos drivers atender a todas as suas necessidades, recomendamos que instale ambos: selecione a mesma porta de impressora (LPT1 ou Porta de Rede) para os dois drivers durante a instalação.

Configure o driver que planeja usar na maior parte do tempo como o driver padrão do Windows. A maioria dos aplicativos permite que o usuário escolha uma impressora diferente na caixa de diálogo de impressão, portanto é possível imprimir usando o driver alternativo sempre que for necessário.

Memória adicional

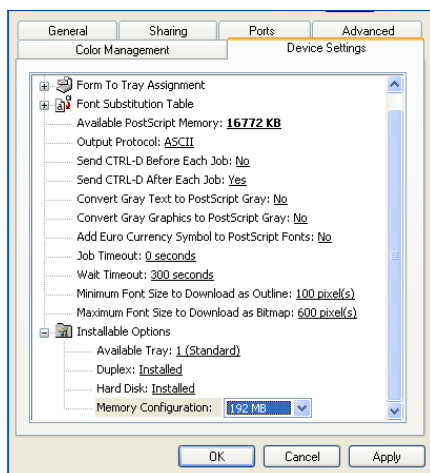
PostScript

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

Se a impressora tiver memória adicional, siga estas instruções para atualizar o driver Windows PostScript de modo que reconheça a memória adicional:

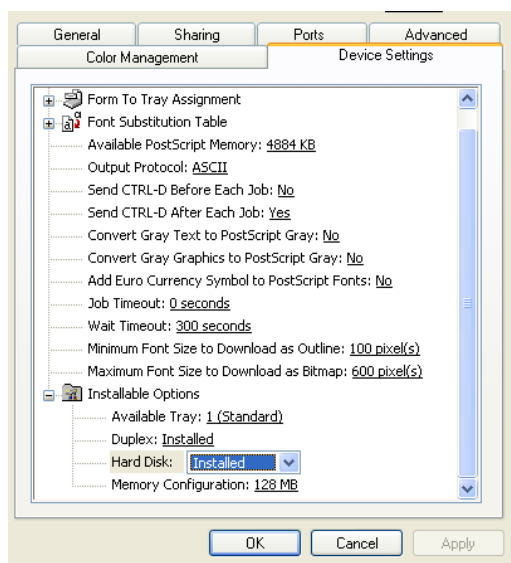
1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo].
3. Clique em **Properties** [Propriedades].
4. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo].
5. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], clique em **Memory Configuration** [Configuração da memória].
6. Configure a memória na lista suspensa para que seja a mesma à instalada na impressora, como mostrado na estrutura do menu.

   Para imprimir uma estrutura do menu, consulte “Impressão da estrutura dos menus” na página 75.
7. Clique em **OK**. Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Unidade de disco rígido interno

PostScript

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

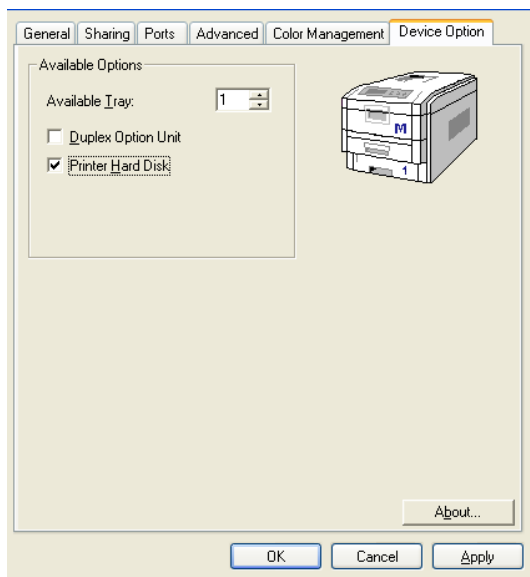
Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo].
3. Clique em **Properties** [Propriedades].
4. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo].
5. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], certifique-se de que a configuração na lista suspensa **Hard Disk** [Disco rígido] seja **Installed** [Instalado].
6. Clique em **OK**. Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Unidade de disco rígido interno

PCL

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

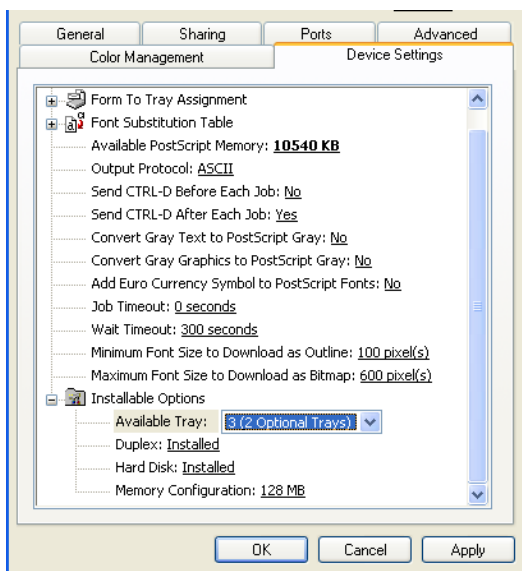
Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo].
3. Clique em **Properties** [Propriedades].
4. Na guia **Device Option** [Opção do dispositivo], clique em **Printer Hard Disk** [Disco rígido da impressora].
5. Clique em **OK.** Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Bandejas para papel adicionais

PostScript

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

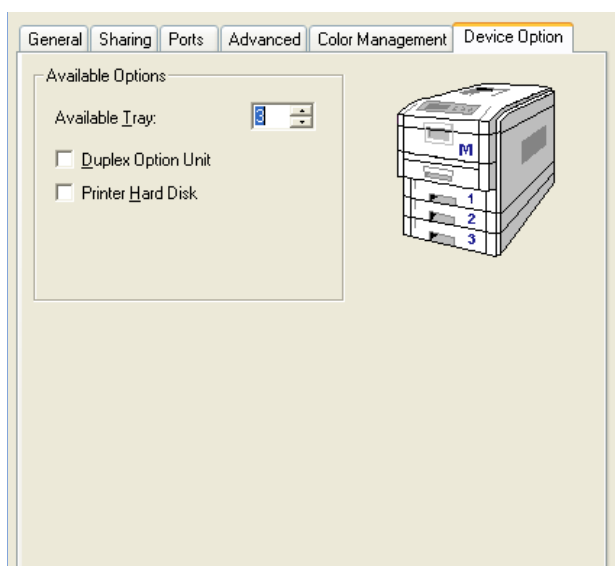
Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo].
3. Clique em **Properties** [Propriedades].
4. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo]. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], clique em **Available Trays** [Bandejas disponíveis] e selecione o número apropriado de bandejas (não incluindo a bandeja multifuncional) na lista suspensa.
5. Clique em **OK.** Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Bandejas para papel adicionais

PCL

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

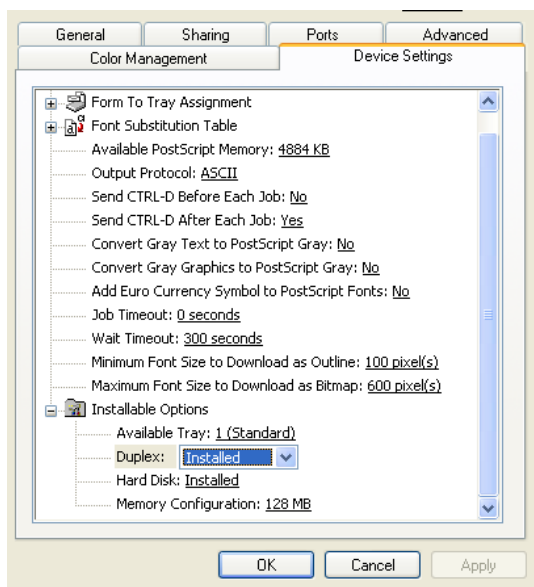
Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo].
3. Clique em **Properties** [Propriedades].
4. Na guia **Device Option** [Opção do dispositivo], selecione o número apropriado de bandejas (não incluindo a bandeja multifuncional).
5. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Unidade duplex

PostScript

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

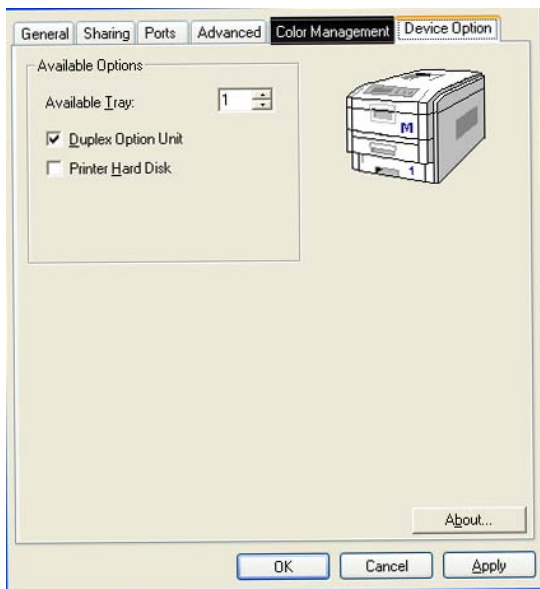
Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo],
3. Clique em **Properties** [Propriedades].
4. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo].
5. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], clique em **Duplex**.
6. Selecione **Installed** [Instalado] na lista suspensa.
7. Clique em **OK**. Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Unidade duplex

PCL

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo].
3. Clique em **Properties** [Propriedades].
4. Clique na guia **Device Option** [Opção do dispositivo] .
5. Clique em **Duplex Option Unit** [Unidade duplex opcional].
6. Clique em **OK**. Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

Alteração das configurações padrão

PostScript

O padrão normal para esses itens é a detecção automática.

NOTA

Se os padrões configurados manualmente no menu da impressora divergirem dos padrões configurados no driver da impressora, a impressora não imprimirá e o painel exibirá uma mensagem de erro.

As instruções do driver da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

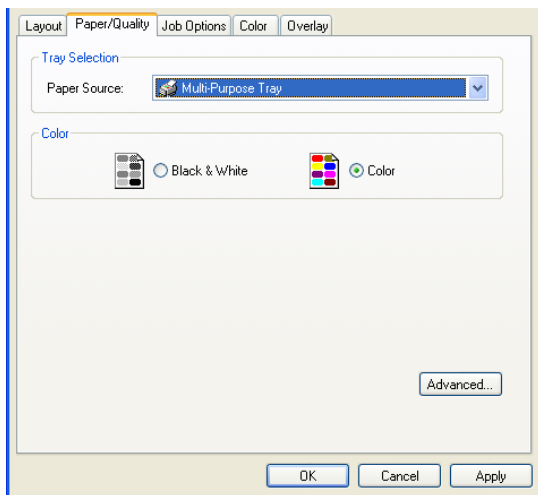
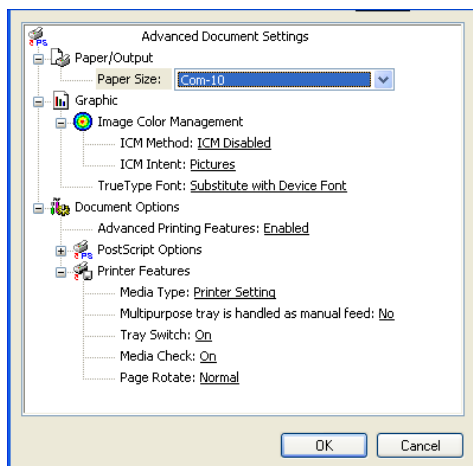
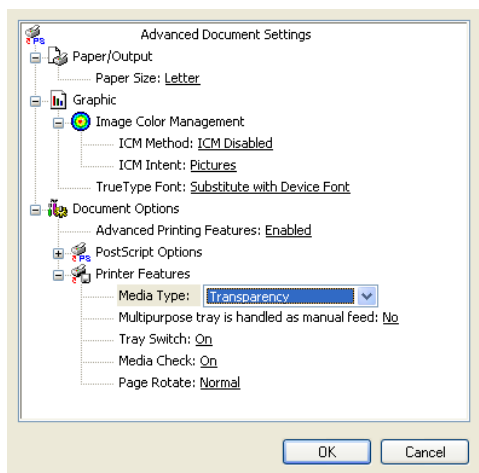
1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora.
3. Clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].

Importante!

Se for utilizar materiais de impressão de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, certifique-se de abrir a saída traseira antes de imprimir.

As saídas de papel do lado da impressora.

- O papel será empilhado na ordem inversa da impressão.
- A capacidade da bandeja é de aproximadamente 100 folhas, dependendo da gramatura do papel.

4. Clique na guia **Paper/Quality** [Papel/Qualidade].
5. Em **Tray Selection** [Seleção da bandeja], selecione a alimentação de papel na lista suspensa **Paper Source** [Origem do papel].

6. Clique no botão **Advanced** [Avançado].
7. Em **Paper/Output** [Papel/Saída], no lista suspensa **Paper Size** [Tamanho do papel], selecione o tamanho do papel .

8. Em **Document Options** [Opções do documento] →**Printer Features** [Recursos da impressora], clique em **Media Type** [Tipo de material de impressão]
9. Selecione uma opção na lista suspensa.

10. Clique duas vezes em **OK.**
11. Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

Alteração das configurações padrão

PCL

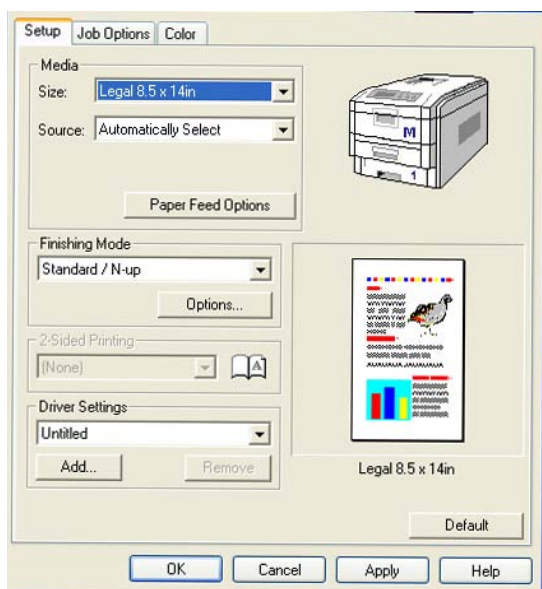
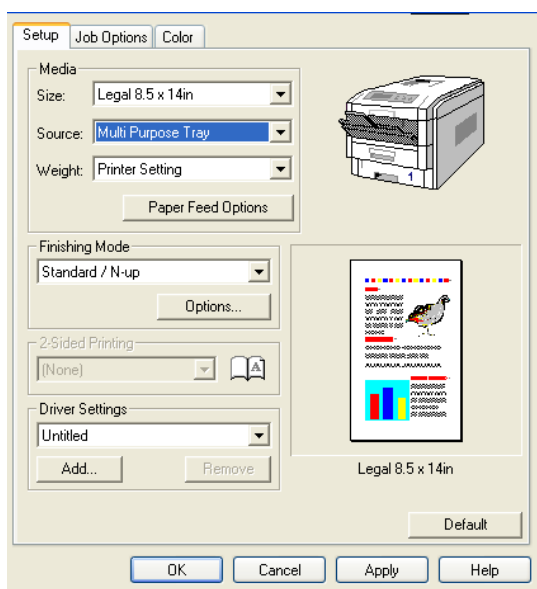
O padrão normal para esses itens é a detecção automática.

NOTA

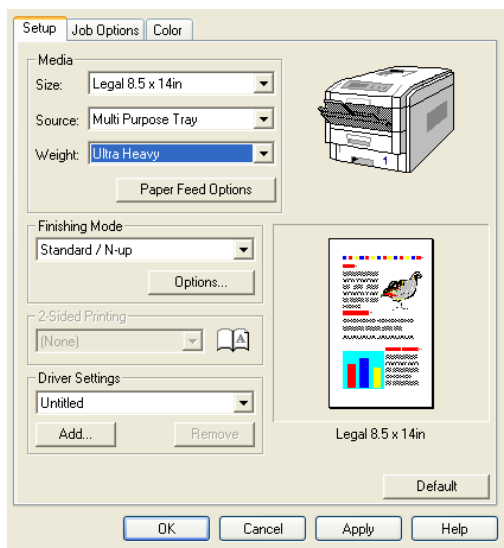
Se os padrões configurados manualmente no menu da impressora divergirem dos padrões configurados no driver da impressora, a impressora não imprimirá.

O painel exibirá uma mensagem de erro.

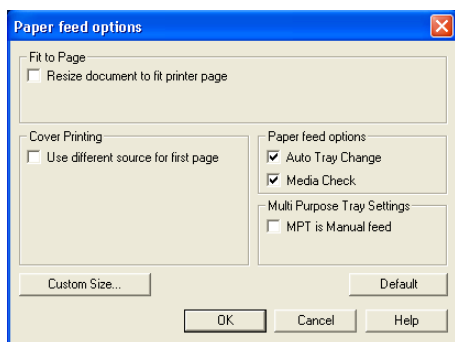
As instruções do driver da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora.
3. Clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
4. Na guia **Setup** [Configurar], em **Media** [Material de impressão], na lista suspensa **Size** [Tamanho], selecione o tamanho do papel necessário.

5. Selecione a alimentação do papel desejada em **Source** [Origem].

NOTA

Se uma bandeja para papel estiver selecionada, o campo Weight [Gramatura] ficará visível.

6. Selecione o tipo de papel desejado em **Weight** [Gramatura].

NOTA

Se Printer Setting [Configuração da impressora] estiver selecionado, certifique-se de que a impressora tenha sido configurada para o tipo correto de material de impressão.

7. Clique no botão **Paper Feed Options** [Opções de alimentação do papel].
8. Faça todas as outras seleções desejadas.
9. Clique em **OK**.

10. Clique duas vezes em **OK**.
11. Feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Importante!

Se for utilizar materiais de impressão de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, certifique-se de abrir a saída traseira antes de imprimir.

As saídas de papel do lado da impressora.

- O papel será empilhado na ordem inversa da impressão.
- A capacidade da bandeja é de aproximadamente 100 folhas, dependendo da gramatura do papel.

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

- Disponível apenas em conexões de rede TCP/IP.

O utilitário Network Printer Status estará disponível caso o administrador o tenha instalado. Se o utilitário estiver instalado, as seguintes mudanças serão visíveis na caixa de diálogo **Properties** [Propriedade] do driver da impressora:

- uma nova guia denominada **Status** será adicionada.
- um botão **Option** [Opção] será adicionado à guia **Device Option** [Opção do dispositivo].

Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia **Status**:

- bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
- tamanho total e porcentagem usada do disco/memória
- porcentagem do toner restante.

Importante!

Se a opção **Automatic Status Update** [Atualização automática do status] for selecionada na guia **Status**, o driver executará um 'ping' automático da impressora para obter as informações mais recentes sobre o status sempre que a caixa de diálogo **Properties** [Propriedades] for aberta. Isto causa um atraso significativo até a caixa de diálogo Properties [Propriedades] ser aberta. Para evitar isto, use o botão **Update Status** [Atualizar status] na guia **Status** para atualizar manualmente as informações sob demanda.

Windows XP
Operação

Esta seção explica como configurar a impressão colorida e como usar os recursos da impressora, inclusive:

- Impressão de várias páginas por folha (ver página 160)
- Tamanhos personalizados de páginas (ver página 162)
- Seleção da resolução de impressão (ver página 168)
- Impressão duplex (ver página 170)
- Impressão de livretes (ver página 174)
- Marcas d’água (ver página 178)
- Agrupamento (ver página 180)
- Revisão e impressão (ver página 181)
- Impressão segura: impressão de documentos confidenciais (ver página 186)
- Armazenamento de arquivos na unidade de disco rígido (ver página 191)
- Impressão de pôsteres (ver página 196)

NOTA

A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

Factores que afetam as impressões coloridas

Informação geral

Os drivers PCL e PostScript fornecidos com a impressora contêm vários controles para alterar as impressões coloridas. Para uso geral, as configurações padrão dos drivers produzem bons resultados para a maioria dos documentos.

Muitos aplicativos têm suas próprias configurações de cores, que podem anular as configurações do driver da impressora. Consulte a documentação do software utilizado para obter detalhes sobre como funciona seu sistema de gerenciamento de cores.

Se desejar ajustar manualmente as configurações das cores no driver da impressora, saiba que *a reprodução colorida é um assunto complexo e que há muitos fatores a serem levados em consideração*. Alguns dos fatores mais importantes estão descritos abaixo.

Monitor cores vs. Impressora cores

Diferenças entre a gama de cores que um monitor ou impressora pode reproduzir

- Nem uma impressora nem um monitor tem capacidade para reproduzir a gama completa de cores visíveis ao olho humano. Cada dispositivo está restrito a uma certa gama de cores. Além disso, uma impressora não consegue reproduzir todas as cores exibidas em um monitor, e vice-versa.
- Os dois dispositivos usam tecnologias muito diferentes para representar as cores. Os monitores usam fósforos (ou LCDs) RGB (vermelho, verde e azul), as impressoras usam toner ou tinta CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).
- Os monitores conseguem exibir cores vívidas, como vermelhos e azuis intensos. É difícil reproduzir essas cores em qualquer impressora que use toner ou tinta. De maneira similar, há certas cores (alguns tons de amarelo, por exemplo) que podem ser impressas, mas são impossíveis de exibir precisamente em um monitor. Esta disparidade entre monitores e impressoras é geralmente o principal motivo de as cores impressas não coincidirem com as cores exibidas na tela.

Factores que afetam as impressões coloridas

Condições de exibição

A aparência de um documento pode ser bem diferente sob condições de iluminação distintas. Por exemplo, as cores podem ter uma aparência diferente quando vistas próximas de uma janela com iluminação natural, comparando-se com sua aparência sob uma iluminação fluorescente comum de escritório.

Configurações das cores no driver da impressora

As configurações do driver para seleção Manual das cores podem alterar a aparência de um documento. Há várias opções disponíveis para ajudar a correlacionar as cores impressas com as cores exibidas na tela. Essas opções são explicadas em outras seções deste Manual do Usuário.

Factores que afetam as impressões coloridas

Configurações do monitor

Os controles do brilho e do contraste no monitor podem alterar a aparência do documento na tela. Além disso, a temperatura das cores do monitor influencia a sua intensidade (quão "quente" ou "fria" aparentam).

NOTA

Várias das opções de correlação de cores (Color Matching) mencionam a temperatura das cores do monitor. Muitos monitores modernos permitem que a temperatura das cores seja ajustada usando o painel de controle do monitor.

Um monitor típico contém várias configurações:

- **5000k***

  Mais quente; iluminação amarelada, geralmente usada em ambientes de artes gráficas.

- **6500k**

  Mais fria; próxima das condições da luz diurna.

- **9300k**

  Fria; a configuração padrão de muitos monitores e televisores.

*k = graus Kelvin, uma medida de temperatura

Factores que afetam as impressões coloridas

A maneira como o software exibe as cores

Alguns aplicativos gráficos, tais como o CorelDRAW® ou o Adobe® Photoshop® podem exibir as cores de maneira diferente dos aplicativos para "escritório", como o Microsoft® Word. Consulte o arquivo da Ajuda ou o manual do usuário do aplicativo para obter mais informações.

Tipo de papel

O tipo de papel utilizado também pode afetar significativamente as cores impressas. Por exemplo, uma impressão em papel reciclado pode ter uma aparência mais opaca do que uma em um papel brilhante especialmente formulado.

Correlação de cores

Seleção de um método

Informação geral

Não há uma única maneira de obter uma boa correlação entre o documento exibido no monitor do computador e seu equivalente impresso. Há muitos fatores envolvidos na obtenção de cores precisas e reproduzíveis.

Todavia, as diretrizes descritas a seguir podem ajudar a obter boas impressões coloridas da impressora. Há vários métodos sugeridos, dependendo do tipo de documento que está sendo impresso.

NOTA

Essas sugestões são fornecidas apenas com o intuito de orientar o usuário. Os resultados obtidos podem variar conforme o aplicativo a partir do qual a impressão está sendo feita. Alguns aplicativos anularão sem avisar todas as configurações de correlação de cores feitas no driver da impressora.

Correlação de cores

Seleção de um método

RGB ou CMYK?

As diretrizes para escolher um método de correlação de cores faz distinções entre Vermelho, Verde, Azul (RGB) e Ciano, Magenta, Amarelo, Preto (CMYK).

Geralmente, a maioria dos documentos impressos será no formato RGB. Este é o formato mais comum e, se o modo de cores do documento for desconhecido, pode-se pressupor que é RGB.

Tipicamente, apenas os aplicativos para editoração eletrônica e manipulação gráfica profissionais oferecem compatibilidade com o formato CMYK.

Correlação de cores

Seleção de um método

Correlação de imagens fotográficas

Apenas RGB

O OKI Color Matching (ver página 150) é, em geral, uma boa opção. Selecione o método de correlação apropriado para o seu monitor.

RGB ou CMYK

Se um aplicativo gráfico for utilizado para imprimir imagens fotográficas, como o Adobe Photoshop, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor. Os perfis ICC fornecidos pela OKI podem ser usados para fazer isso (ver “Windows ICM” na página 158) e, depois, imprimir usando os perfis ICC, como o Print Space [Espaço de impressão] (ou Output space [Espaço de saída]).

Correlação de cores

Seleção de um método

Correlação de cores específicas (ex.: o logotipo de uma empresa)

Apenas RGB

- OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 150), e a configuração sRGB: Driver PCL ou PS.
- PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] usando a opção Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 152).
- Use o utilitário Color Swatch [Amostra de cores] para imprimir uma tabela de amostras RGB e digitar os valores RGB desejados no seletor de cores do aplicativo—apenas PS (ver página 147).

RGB ou CMYK

- Se um aplicativo gráfico for utilizado para imprimir, como o Adobe Photoshop, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor. Os perfis ICC fornecidos pela OKI podem ser usados para fazer isso (ver “Windows ICM” na página 158) e, depois, imprimir usando os perfis ICC, como o Print Space [Espaço de impressão] (ou Output space [Espaço de saída]) (apenas PS).
- Como alternativa, use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] com a configuração Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 152).

Correlação de cores

Seleção de um método

Impressão de cores vívidas

Apenas RGB

- Use OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 150), com as configurações Monitor 6500k Vivid [Vívido], sRGB ou Digital Camera [Câmera digital] (PCL ou PS).

RGB ou CMYK

- Use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] (ver página 152) com a opção Saturation [Saturação].

Correlação de cores

Seleção de um método

Driver PCL

As opções de correlação de cores (Color Matching) no driver PCL podem ser usadas para ajudar a correlacionar as cores impressas com as exibidas no monitor.

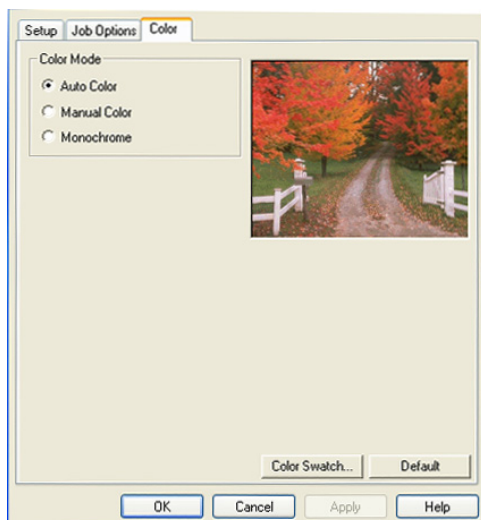
NOTA

As opções de cores do driver PCL foram concebidas para funcionar apenas com dados RGB.

Se os dados a serem impressos forem CMYK, recomendamos que use o driver PostScript.

Para configurar manualmente as opções de correlação de cores no driver PCL:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes.**
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora apropriada e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].

3. Clique na guia **Color** [Cor].

4. Clique em **Manual Color** [Cor manual] em **Color Mode** [Modo de cores] e, em seguida, clique em **Natural** em **Color Setting** [Configuração das cores].

5. Selecione o método que deseja utilizar:

   Monitor (6500k) Perceptual

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K.

   Monitor (6500k) Vivid [Vívido]

   Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos de escritório.

   Monitor (9300k)

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 9300K.

   Digital Camera [Câmera digital]

   Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

   sRGB

   Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa. As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

6. Configure todos os parâmetros necessários usando a Ajuda on-line para obter orientação.
7. Quando terminar, clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Printing Preferences [Preferências de impressão].

Correlação de cores

Seleção de um método

Utilitário Print Color Swatch [Amostra de cores de impressão]

Para ser utilizado com aplicativos que permitem configurar os valores RGB das cores.

O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] imprime tabelas de amostras de cores. Abaixo de cada cor, estão os valores RGB (Vermelho, Verde, Azul) correspondentes, para uso no aplicativo para correlacionar a cor impressa específica.

Exemplo de uso

Para imprimir um logotipo com um tom específico de vermelho, bastaria seguir essas etapas:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes.**
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Clique na guia **Color** [Cor].
4. Clique no botão **Color Swatch** [Amostra de cores] para imprimir as amostras das cores.
5. Selecione o tom de vermelho mais adequado às suas necessidades e anote o valor RGB identificado abaixo do tom específico.
6. Usando o seletor de cores do programa, digite esse mesmo valor RGB (da etapa 5) e mude o logotipo para a cor selecionada.

NOTA

A cor RGB exibida no monitor pode não corresponder exatamente à cor impressa na amostra de cores. Neste caso, isto deve-se provavelmente à diferença entre como o monitor e a impressora reproduzem as cores.

Correlação de cores

Seleção de um método

Driver PostScript

O driver PostScript oferece diversos métodos diferentes de controlar as impressões coloridas da impressora.

Para configurar manualmente as opções:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes.**
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Clique na guia **Color** [Cor].

4. Selecione o método a ser utilizado na lista suspensa **Color Control Method** [Método de controle das cores] em **Color Mode** [Modo de cores]:
   a. OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]
   b. PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]
   c. Using ICC Profile [Usando perfil ICC]

      Esta opção proporciona um método para correlacionar as cores RGB semelhante à correlação Windows ICM. Ver “Recurso “Using ICC Profiles” [Usando perfis ICC] da OKI” na página 155.
   d. No Color Matching [Sem correlação de cores]

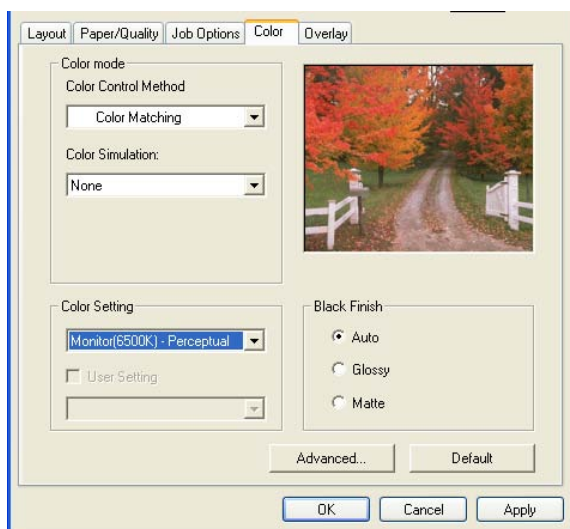
      Use esta opção para desativar todas as funções de correlação de cores da impressora.
   e. Print in Grayscale [Imprimir em escala de cinza]
   f. Esta opção faz com que todos os documentos sejam impressos em tons monocromáticos.

Correlação de cores

Seleção de um método

OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]

Este é o sistema de correlação de cores desenvolvido pela OKI, e afeta *apenas dados RGB*.

Selecione o tipo a ser usado na lista suspensa abaixo de **Color Setting** [Configuração das cores]:

Correlação de cores

Seleção de um método

OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]

Tipo a ser usado

Monitor (6500k) Auto

Otimizado para a impressão de documentos genéricos quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K.

Monitor (6500k) Perceptual

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Monitor (6500k) Vivid [Vívido]

Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos e textos de escritório.

Monitor (9300k)

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Digital Camera [Câmera digital]

Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

sRGB

Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa.

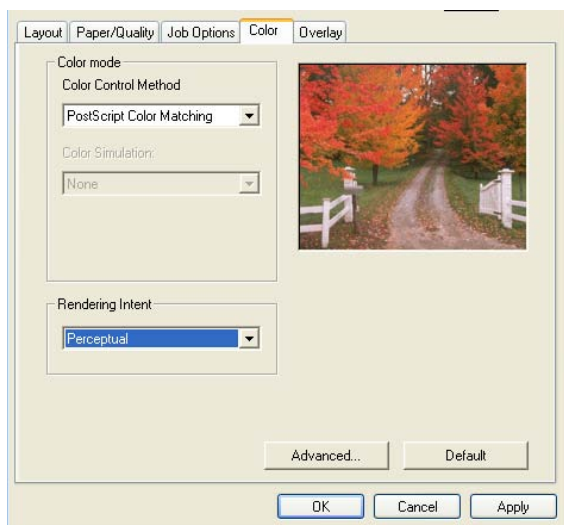
As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

Correlação de cores

Seleção de um método

PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]

Este modo usa dicionários de renderização de cores PostScript embutidos na impressora, e afeta os dados RGB e CMYK.

Selecione o tipo de renderização na caixa suspensa **Rendering Intent** [Propósito da renderização].

Correlação de cores

Seleção de um método

PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]

Propósitos da renderização

Quando um documento é impresso, o espaço de cores do documento envia informações para o espaço de cores da impressora. Os propósitos da renderização são essencialmente um conjunto de regras que determinam como esta conversão de cores é realizada.

Estes são os propósitos da renderização proporcionados pelo driver da impressora:

– *Auto*
  Melhor opção para imprimir documentos em geral.

– *Perceptual*
  Melhor opção para imprimir fotografias. Comprime a gama da origem na gama da impressora, mantendo a aparência geral da imagem.

– *Saturation [Saturação]*
  Melhor opção para imprimir cores brilhantes e saturadas quando o usuário não se importa necessariamente quanto a precisão das cores. Esta opção é recomendada para gráficos, tabelas, diagramas, etc. Mapeia as cores totalmente saturadas na gama da origem, para cores totalmente saturadas na gama da impressora.

– *Relative Colorimetric [Colorimétrico relativo]*
  Boa opção para produzir provas de imagens com cores CMYK em uma impressora de mesa. Bem parecida com a opção Colorimétrico absoluto, salvo que dimensiona o branco da origem ao (normalmente) branco do papel; ou seja, ao contrário da opção Colorimétrico absoluto, este modo tenta levar em consideração o branco do papel.

– *Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto]*
  Melhor opção para imprimir cores e matizes uniformes, como logotipos de empresas, etc. Correlaciona exatamente as cores comuns aos dois dispositivos, e

adapta as cores fora da gama às cores impressas equivalentes mais próximas. Tenta imprimir a cor branca como é exibida na tela. A cor branca de um monitor é geralmente muito diferente do branco do papel, portanto esta opção pode resultar em projeções das cores, especialmente nas áreas mais claras da imagem.

Correlação de cores

Seleção de um método

Recurso “Using ICC Profiles” [Usando perfis ICC] da OKI

Apenas driver PostScript

- Afeta **apenas os dados RGB**.

Esta opção proporciona um método para correlacionar as cores RGB semelhante à correlação Windows ICM. A principal vantagem que esta opção apresenta em relação à correlação de cores Windows ICM é que proporciona um método de impressão que usa os perfis de entrada e saída. A correlação Windows ICM permite apenas que perfis de saída sejam escolhidos.

Input Profiles [Perfis de entrada] (ex.: uma câmera digital) fornece informações sobre as cores no dispositivo original que foram usadas para capturar ou exibir os dados da imagem. Por exemplo, um dispositivo de entrada poderia ser um scanner, uma câmera digital ou um monitor.

Output Profiles [Perfis de saída] (ex.: a impressora) fornece informações sobre o dispositivo no qual a impressão está sendo feita.

O recurso Using ICC Profiles [Usando perfis ICC] utiliza os perfis de entrada e saída para gerar um dicionário de renderização de cores (CRD - Color Rendering Dictionary), que é utilizado para correlacionar as cores da maneira mais exata possível.

NOTA

Este recurso pode não funcionar com alguns aplicativos. Entretanto, muitos aplicativos profissionais de manipulação gráfica oferecem um recurso similar em suas configurações de impressão, com a capacidade de selecionar o espaço de cores de uma origem (entrada) e o espaço de cores de uma impressão (saída).

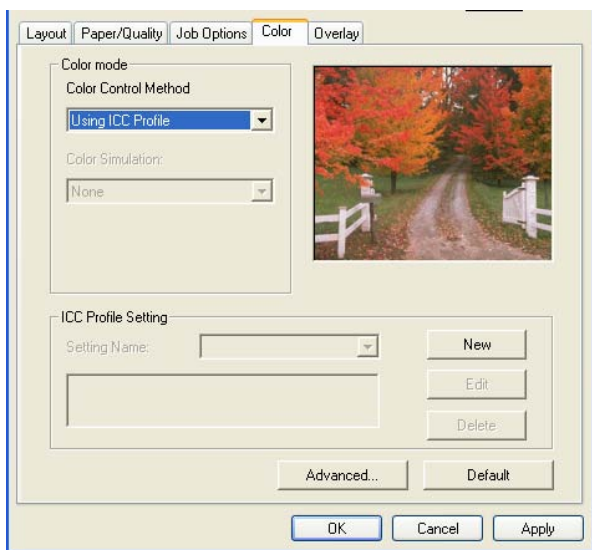
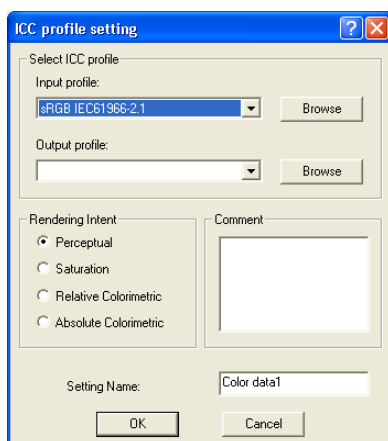
Correlação de cores

Seleção de um método

Recurso “Using ICC Profiles” [Usando perfis ICC] da OKI

Apenas driver PostScript

Para configurar os perfis ICC:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes.**
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Clique na guia **Color** [Cor].
4. Em **Color mode** [Modo de cores], selecione **Using ICC Profile** [Usando perfil ICC] na lista suspensa **Color Control Method** [Método de controle das cores].

5. Clique no botão **New** [Novo].

6. Selecione o Perfil de entrada [**Input profile**] e o Perfil de saída [**Output profile**] nas listas suspensas no campo **Select ICC profile** [Selecionar perfil ICC].
7. Selecione o Propósito da renderização desejado [**Rendering Intent**], digite um nome para o perfil e clique em **OK**. O novo nome aparecerá na caixa suspensa **Setting Name** [Nome da configuração] em **ICC Profile Setting** [Configuração de perfis ICC].
8. Repita as etapas 5-7 para cada perfil ICC que desejar definir.
9. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras e faxes.

Correlação de cores

Seleção de um método

Windows ICM

- ICM é o sistema de gerenciamento de cores incorporado no Windows.
- Afeta **apenas os dados RGB**.
- Pode ser associado ao driver PCL ou PS.

O Windows ICM usa os perfis ICC para o monitor e a impressora; esses perfis descrevem as cores que o dispositivo é capaz de reproduzir. Os perfis ICC podem ser associados à impressora por meio da guia **Color Management** [Gerenciamento de cores] do driver da impressora.

Dependendo de como o driver da impressora foi instalado, os perfis das cores podem já estar associados ao driver.

Para associar os perfis de cores ICC ao driver da impressora:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras e faxes.**
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Color Management** [Gerenciamento de cores].
4. Os nomes dos perfis que coincidem com o modelo da impressora deverão aparecer em “**Color Profiles currently associated with this printer**” [Perfis de cores atualmente associados a esta impressora]. Se nenhum perfil associado ao driver aparecer, clique em “**Add…**” [Adicionar] e localize os perfis ICC da impressora.

O Windows ICM usa as informações contidas nestes perfis para converter as cores nos documentos a cores que a impressora consegue reproduzir. A maneira como esta conversão é realizada

pode ser controlada por meio do controle ICM Intent [Propósito do ICM], no driver da impressora.

NOTA

Com o recurso de correlação de cores "Using ICC Profiles" [Usando perfis ICC] também fornece uma alternativa ao Windows ICM. Isto é similar ao Windows ICM, mas oferece vários recursos adicionais.

Impressão de várias páginas em uma folha (impressão n-up)

Driver PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Layout**, no campo **Pages Per Sheet** [Páginas por folha], selecione o número desejado de páginas.

4. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de várias páginas em uma folha (Impressão n-up)

Driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Setup** [Configurar], no campo **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione o número desejado de páginas por folha.

4. Clique no botão **Options** [Opções] e selecione as Bordas das páginas [**Page Borders**], o Layout das páginas [**Page Layout**] e a Margem para encadernação [**Bind Margin**]. Clique a seguir em **OK**.

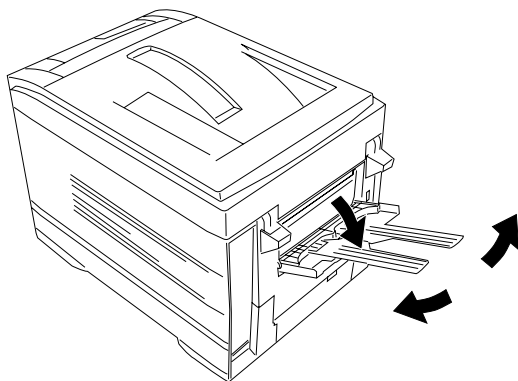
5. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

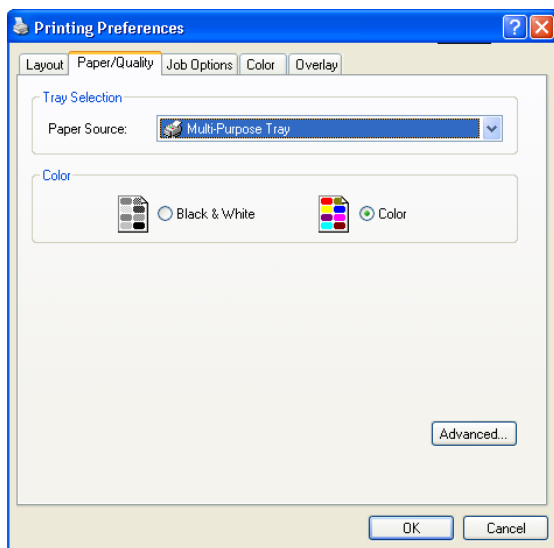
Impressão de páginas com tamanhos personalizados

As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas a partir da bandeja multifuncional. O tamanho do papel da bandeja multifuncional da impressora deve ser configurado manualmente no driver para o tamanho personalizado do papel, antes do uso (faixa de 89 a 216 mm [3½ a 8½ polegadas] de largura x 127 a 356 mm [5 a 14 polegadas] de comprimento).

Driver PostScript

> **NOTA**
>
> **Apenas um tamanho de papel personalizado pode ser definido no driver PostScript.**

1. Certifique-se de que o percurso de saída traseiro esteja aberto:

2. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.

4. Clique na guia **Paper/Quality** [Papel/Qualidade]. Em **Tray Selection** [Seleção da bandeja], selecione **Multi-Purpose Tray** [Bandeja multifuncional] na lista suspensa **Paper Source** [Origem do papel].

5. Clique no botão **Advanced** [Avançado]. Em **Paper/Output** [Papel/Saída], selecione **Postscript Custom page Size** [Tamanho de página personalizado Postscript] na lista suspensa **Paper Size** [Tamanho do papel].

6. Digite a largura [**Width**] e o comprimento [**Height**] do papel personalizado e selecione o sentido da alimentação do papel [**Paper Feed Direction**].

NOTA

- **Long Edge First [Borda longa primeiro] = o papel será alimentado com a borda longa primeiro**
- **Short Edge First [Borda curta primeiro] = o papel será alimentado com a borda curta primeiro**
- **Long Edge First (flipped) [Borda longa primeiro (virado)] = Reservado para uso futuro.**
- **Short Edge First (flipped) [Borda curta primeiro (virado)] = Reservado para uso futuro.**

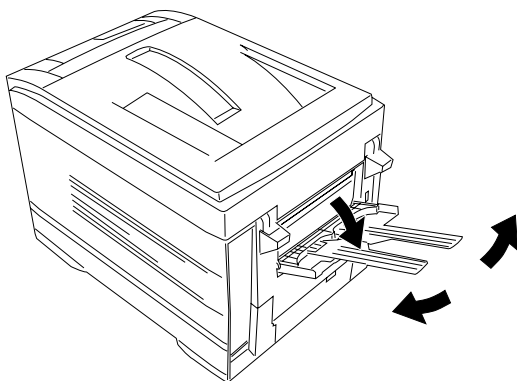
7. Clique três vezes em **OK**.
8. Clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de páginas com tamanhos personalizados

Driver PCL

NOTA

Até 32 tamanhos personalizados de páginas podem ser definidos no driver PCL.

1. Certifique-se de que o percurso de saída traseiro esteja aberto:

2. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.

4. Na guia **Setup** [Configurar], em **Media** [Material de impressão], selecione **User Defined Size** [Tamanho definido pelo usuário] na lista suspensa **Size** [Tamanho].

   A caixa de diálogo Set Free Size [Definir tamanho livre] aparecerá.

NOTA

Pode ser que apareça uma caixa de diálogo de Aviso [Warning], indicando que há um conflito. Se isto acontecer, clique em OK e o driver fará automaticamente as mudanças necessárias para eliminar o conflito.

5. Selecione a Unidade [**Unit**] e, em seguida, digite as medidas da Largura [**Width**] e do Comprimento [**Length**] e clique em **OK**.

6. **User Defined Size** [Tamanho definido pelo usuário] aparecerá na lista **Size** [Tamanho] na guia **Setup** [Configurar].

> **NOTA**
>
> **Para salvar essa configuração para uso futuro:**
>
> - **Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel] e, em seguida, clique em Custom Size [Tamanho personalizado].**
> - **Selecione a unidade e, em seguida, digite as informações relevantes para Width [Largura] e Height [Comprimento] e dê um nome ao tamanho personalizado no campo Name [Nome].**
> - **Clique em Add [Adicionar].**
> - **Clique em OK.**
>
> ***O tamanho de página personalizado será adicionado à parte inferior da lista de tamanhos do papel.***

7. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Alteração da resolução de um trabalho de impressão

PCL ou PostScript

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos (configurações padrão):

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras e faxes.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo. Note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo →Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].

4. Selecione a resolução de impressão desejada em **Quality** [Qualidade].

PostScript Driver

PCL Driver

5. Se apropriado, selecione **Toner Saving** [Economia de toner].
6. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Impressão duplex
(Impressão nos dois lados do papel)

Driver PostScript

NOTA

A unidade duplex opcional deve estar instalada na impressora e ativada antes de ser possível imprimir frente e verso.

- Apenas tamanhos de papel padrão.
- A faixa de gramatura do papel vai de 20 a 28 lb. (75 a 105 g/m²).
- O papel precisa ser colocado com o lado destinado à impressão *para cima*.
- Apenas a bandeja 1, as bandejas opcionais 2 e 3, e o alimentador de alta capacidade podem ser usados para a impressão duplex. A bandeja multifuncional *não pode* ser usada para a impressão duplex.

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos:

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras e faxes.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo. Note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

Impressão duplex
(Impressão nos dois lados do papel)

Driver PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Layout**, em **Print on Both Sides** [Imprimir frente e verso], selecione **Flip on Long Edge** [Virar na borda longa] ou **Flip on Short Edge** [Virar na borda curta].

4. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Impressão duplex
(Impressão nos dois lados do papel)

Driver PCL

NOTA

A unidade duplex opcional deve estar instalada na impressora e ativada antes de ser possível imprimir frente e verso.

- Apenas tamanhos de papel padrão.
- A faixa de gramatura do papel vai de 20 a 28 lb. (75 a 105 g/m²).
- O papel precisa ser colocado com o lado destinado à impressão *para cima*.
- Apenas a bandeja 1, as bandejas opcionais 2 e 3, e o alimentador de alta capacidade podem ser usados para a impressão duplex. A bandeja multifuncional *não pode* ser usada para a impressão duplex.

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos:

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras e faxes.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo. Note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

Impressão duplex
(Impressão nos dois lados do papel)

Driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Setup** [Configurar], em **2-Sided Printing** [Impressão frente e verso], selecione **Long Edge** [Borda longa] ou **Short Edge** [Borda curta].

4. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de livretes

Driver PostScript

NOTAS

- **A unidade duplex precisa estar instalada e ativada para que livretes possam ser impressos.**
- **Não disponível em algumas conexões de rede: consulte o arquivo da Ajuda.**
- **Alguns aplicativos podem não ser compatíveis com a impressão de livretes.**
- **A configuração direita-para-esquerda [right-to-left] permite a impressão de um livrete para leitura da direita para a esquerda em alguns idiomas.**

NOTA

A impressão de livretes usando o driver PostScript está restrita a 2 páginas por folha [ex.: impressão de um livrete de 140 x 216 mm (5½ x 8½ pol.) em um papel de 216 x 279 mm (8½ x 11 pol.) ou impressão de um livrete de 216 x 279 mm (8½ x 11 pol.) em um papel de 279 x 432 mm (11 x 17 pol.)].

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Layout**, no campo **Pages Per Sheet** [Páginas por folha], selecione **Booklet** [Livrete] na lista suspensa

4. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de livretes

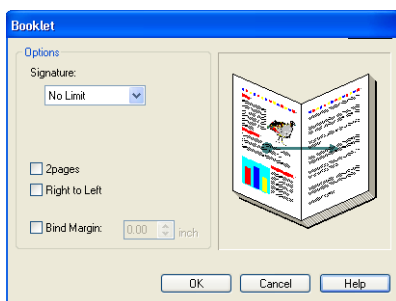
Driver PCL

NOTAS

- **A unidade duplex precisa estar instalada e ativada para que livretes possam ser impressos.**
- **Não disponível em algumas conexões de rede: consulte o arquivo da Ajuda.**
- **Alguns aplicativos podem não ser compatíveis com a impressão de livretes.**
- **A configuração direita-para-esquerda [right-to-left] permite a impressão de um livrete para leitura da direita para a esquerda em alguns idiomas.**

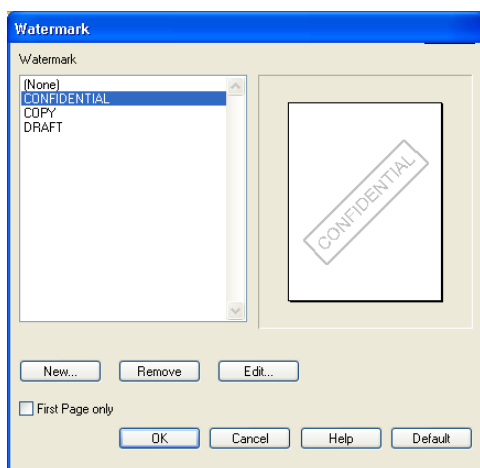
1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.

3. Na guia **Setup** [Configurar], no campo **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **Booklet** [Livrete] na lista suspensa

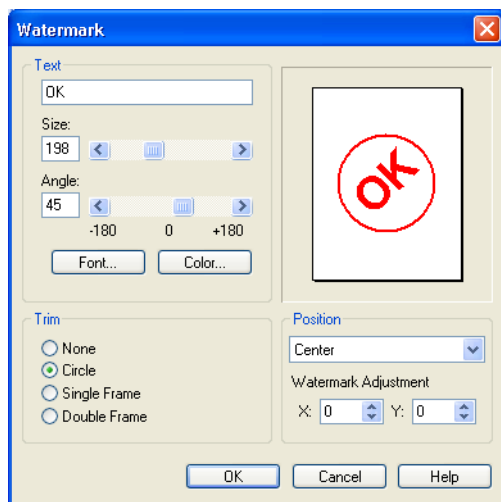
4. Clique no botão **Options** [Opções] e, em seguida, configure as opções de **Signature** [Assinatura], **2pages** [2 páginas], etc. (consulte a Ajuda on-line para obter mais informações) e clique em **OK**.

5. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de marcas d’água

Apenas driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho], clique em **Watermark** [Marca d’água].
4. Selecione um nome na lista **Watermark** [Marca d’água].

NOTA

Para criar uma nova marca d’água ou editar uma marca d’água existente:

- **Clique no botão New [Nova] ou Edit [Editar].**

- **Digite o texto da marca d’água e selecione a fonte, o tamanho, o ângulo, e outros parâmetros a serem usados.**
- **Clique em OK.**

  A nova marca d’água aparecerá na lista de marcas d’água.

5. Se desejar imprimir a marca d’água apenas na primeira página do documento, selecione **First Page only** [Apenas primeira página].
6. Clique duas vezes em **OK**.
7. Clique em **Print** [Imprimir].

Agrupamento

PCL ou PostScript

O agrupamento pode ser executado com ou sem uma unidade de disco rígido instalada. Porém, as impressoras com disco rígido terão um melhor desempenho.

Importante

Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

As instruções a seguir explicam como selecionar o recurso de agrupamento usando o driver da impressora.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho], no quadro **Job Type** [Tipo de trabalho], especifique o número de cópias desejadas e—*apenas se o aplicativo não tiver a opção de agrupamento*—selecione **Collate** [Agrupar].

PostScript Driver

PCL Driver

4. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Revisão e impressão

PCL ou PostScript

Informação geral

O recurso de revisão e impressão permite a impressão de uma única cópia de um documento para verificação, antes de imprimir várias páginas do mesmo documento.

NOTAS

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de prova e impressão funcione corretamente.**
- **O recurso de prova e impressão pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

Revisão e impressão

PCL ou PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Proof and Print** [Prova e impressão].
   a. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

4. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**
5. Digite o número de cópias e, se necessário, selecione **Collate** [Agrupar] (apenas driver PostScript).

PostScript Driver

PCL Driver

6. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir]. O documento será armazenado na unidade de disco rígido e uma cópia será impressa para verificação.
7. Após verificar a prova, imprima ou exclua (se incorretas) as demais cópias do documento usando os procedimentos descritos abaixo.

Revisão e impressão

PCL ou PostScript

Impressão de cópias

1. Pressione o botão MENU para acessar o **MENU DE TRABALHOS** e, em seguida, pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir as demais cópias do documento.

Revisão e impressão

PCL ou PostScript

Exclusão de cópias

Se a prova não estiver pronta para impressão, o trabalho precisa ser excluído da impressora:

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Presssione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão segura
(impressão de documentos confidenciais)

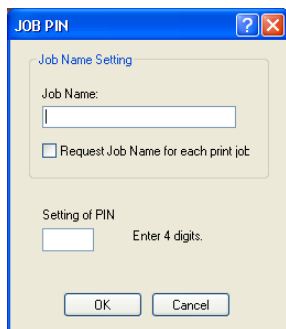
PCL ou PostScript

Informação geral

A impressão segura, ou impressão com senhas, permite a impressão de documentos confidenciais em impressoras compartilhadas com outros usuários.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de impressão segura funcione corretamente.**
- **O recurso de impressão segura pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

Impressão segura (impressão de documentos confidenciais)

PCL ou PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Secure Print** [Impressão segura].

NOTA

Se um documento já tiver sido armazenado no disco rígido usando o recurso de impressão segura, mas não tiver sido impresso, clique no botão PIN e digite um novo nome de trabalho.

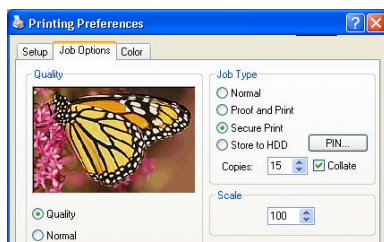
4. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name** [Nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

5. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.
6. Especifique o número de cópias e, se necessário, selecione **Collate** [Agrupar].

PostScript Driver

PCL Driver

7. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].
   O documento será armazenado no disco rígido da impressora.
8. Vá até a impressora e imprima o documento usando o painel de controle (ver abaixo).

Impressão segura
(impressão de documentos confidenciais)

PCL ou PostScript

Impressão usando o painel de controle

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar].

   O documento será impresso e excluído do disco rígido.

Impressão segura (impressão de documentos confidenciais)

PCL ou PostScript

Exclusão de um documento confidencial antes de imprimi-lo

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir o trabalho da impressora.

Armazenamento no disco rígido

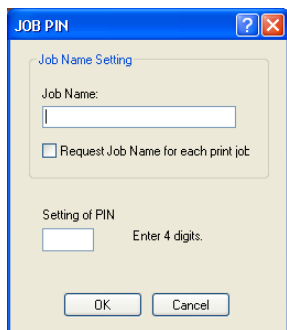
PCL ou PostScript

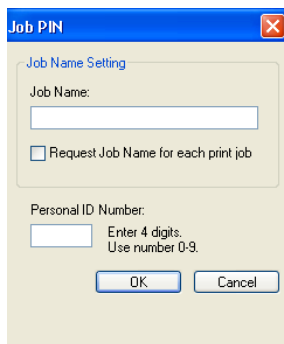
Informação geral

O recurso de armazenamento no disco rígido (colocação do trabalho em fila) permite que os trabalhos de impressão sejam preparados e armazenados no disco rígido para impressão sob demanda. Esta é uma boa opção para formulários, memorandos genéricos, papel timbrado, etc.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de armazenamento no disco rígido funcione corretamente.**
- **O recurso de armazenamento no disco rígido pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

Armazenamento no disco rígido

PCL ou PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho], clique em **Store to HDD** [Armazenar no disco rígido].

> **NOTA**
>
> **Se um documento já tiver sido armazenado no disco rígido interno da impressora, e for necessário armazenar outro, clique no botão PIN e digite um novo nome para o trabalho [Job Name].**

4. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

5. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.
6. Selecione o número de cópias [**Copies**] e, se aplicável, clique em **Collate** [Agrupar].

PostScript Driver

PCL Driver

7. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir]. O documento será armazenado no disco rígido. Isto permitirá que possa ser impresso sob demanda, ou excluído, por meio do procedimento descrito abaixo.

Armazenamento no disco rígido

PCL ou PostScript

Para imprimir um documento armazenado

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir o documento.

Armazenamento no disco rígido

PCL ou PostScript

Para excluir um documento armazenado no disco rígido

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão de pôsteres

Apenas driver PCL

Esta opção permite ao usuário configurar e imprimir pôsteres segmentando a página do documento em diversas partes que são impressas ampliadas em folhas separadas. As folhas separadas podem então ser combinadas para produzir um pôster. Este recurso está disponível apenas com o driver da impressora PCL.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências**.
3. Na guia **Setup** [Configurar], em **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **PosterPrint** [Impressão de pôster].

4. Clique em **Options...** [Opções] e digite os detalhes da configuração.

5. Clique duas vezes em **OK**.
6. Clique em **Print** [Imprimir].

Windows 2000
Drivers da impressora

Consulte o *Manual de Instalação do Software* impresso para obter mais informações sobre como instalar os drivers da impressora.

Qual driver da impressora deve ser usado?

A impressora é fornecida com drivers Windows para PCL e Adobe® PostScript® (PS). Pode-se instalar apenas um deles ou, se desejado, ambos. O driver selecionado depende da aplicação do usuário.

- Se o usuário usar fontes TrueType e não imprimir elementos gráficos PostScript (inclusive arquivos ".eps"), deve selecionar o driver PCL. Isto será mais eficiente e produzirá melhores resultados.
- Se forem utilizadas fontes PostScript ou se as impressões contiverem elementos gráficos PostScript, o driver PostScript deve ser selecionado. Nesta situação, o desempenho será melhor e os elementos gráficos serão impressos com a melhor qualidade possível.

NOTA

As ilustrações contidas neste manual são PostScript. Portanto, se planejar imprimir partes deste manual, selecione o driver PostScript. Caso contrário, as ilustrações serão impressas apenas em baixa resolução.

Se aparentemente nenhum dos drivers atender a todas as suas necessidades, recomendamos que instale ambos: selecione a mesma porta de impressora (LPT1 ou Porta de Rede) para os dois drivers durante a instalação.

Configure o driver que planeja usar na maior parte do tempo como o driver padrão do Windows. A maioria dos aplicativos permite que o usuário escolha uma impressora diferente na caixa de diálogo de impressão, portanto é possível imprimir usando o driver alternativo sempre que for necessário.

Habilitação das opções instaladas nos drivers

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

Memória adicional

Se a impressora tiver memória adicional, siga estas instruções para atualizar o driver Windows PostScript de modo que reconheça a memória adicional:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo].
4. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], clique em **Memory Configuration** [Configuração da memória] e, em seguida, configure a memória na lista suspensa para que seja a mesma à instalada na impressora, como mostrado na estrutura do menu Para imprimir uma estrutura do menu, consulte “Impressão da estrutura dos menus” na página 75.

5. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Unidade de disco rígido interno

Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo].
4. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], certifique-se de que **Hard Disk** [Disco rígido] esteja configurado para **Installed** [Instalado].

5. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Unidade de disco rígido interno

Driver PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Na guia **Device Option** [Opção do dispositivo], clique em **Printer Hard Disk** [Disco rígido da impressora].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Bandejas para papel adicionais

Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo]. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], clique em **Available Trays** [Bandejas disponíveis] e selecione o número apropriado de bandejas (não incluindo a bandeja multifuncional) na lista suspensa.

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Bandejas para papel adicionais

Driver PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Na guia **Device Option** [Opção do dispositivo], selecione o número apropriado de bandejas (não incluindo a bandeja multifuncional).

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Unidade duplex

Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo]. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], certifique-se de que **Duplex** esteja configurado para **Installed** [Instalado].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Unidade duplex

Driver PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Option** [Opção do dispositivo] e clique em **Duplex Option Unit** [Unidade duplex opcional].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Alteração das configurações padrão de impressão no driver

Para alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

O padrão normal para esses itens é a detecção automática.

NOTA

Se os padrões configurados manualmente no menu da impressora divergirem dos padrões configurados no driver da impressora, a impressora não imprimirá e o painel exibirá uma mensagem de erro.

As instruções do driver da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

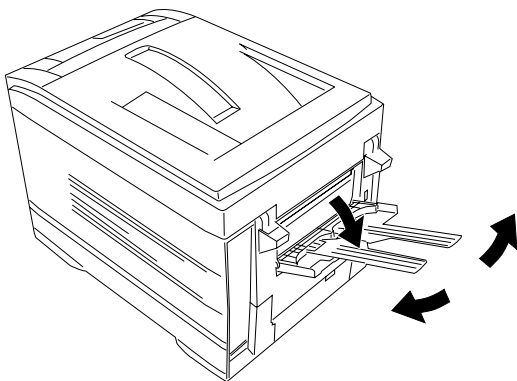
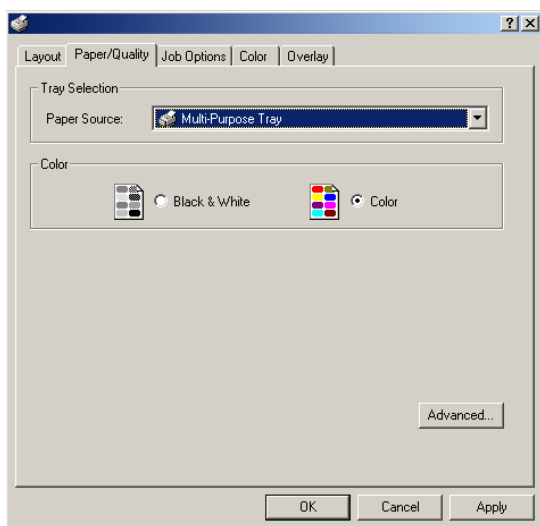
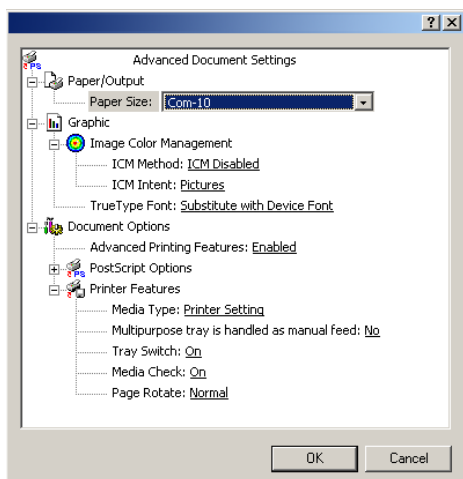
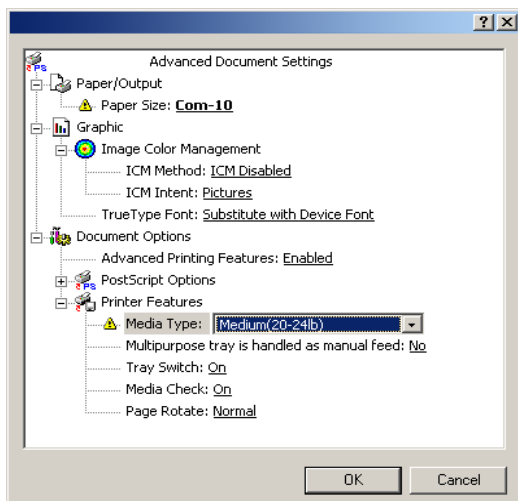
Alteração das configurações padrão de impressão no driver

Para alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].

Importante!

Se for utilizar materiais de impressão de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, certifique-se de abrir a saída traseira antes de imprimir.

3. Clique na guia **Paper/Quality** [Papel/Qualidade]. Em **Tray Selection** [Seleção da bandeja], selecione a alimentação de papel na lista suspensa **Paper Source** [Origem do papel].

4. Clique no botão **Advanced** [Avançado].
5. Em **Paper/Output** [Papel/Saída], selecione o tamanho do papel no lista suspensa **Paper Size** [Tamanho do papel].

6. Em **Document Options** [Opções do documento]→**Printer Features** [Recursos da impressora], clique em **Media Type** [Tipo de material de impressão] e selecione uma opção na lista suspensa.

7. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Alteração das configurações padrão de impressão no driver

Para alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

Drivers PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Na guia **Setup** [Configurar], em **Media** [Material de impressão], selecione o tamanho do papel necessário na lista suspensa **Size** [Tamanho].

4. Selecione a alimentação do papel desejada em **Source** [Origem].

> **NOTA**
>
> **Se uma bandeja para papel estiver selecionada, o campo Weight [Gramatura] ficará visível.**

5. Selecione o tipo de papel desejado em **Weight** [Gramatura].

> **NOTA**
>
> **Se Printer Setting [Configuração da impressora] estiver selecionado, certifique-se de que a impressora tenha sido configurada para o tipo correto de material de impressão.**

6. Clique em **Paper Feed Options** [Opções de alimentação do papel], faça todas as outras seleções desejadas e clique em **OK**.

7. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Printing Preferences [Preferências de impressão].

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

- Disponível apenas em conexões de rede TCP/IP.

O utilitário Network Printer Status estará disponível caso o administrador o tenha instalado. Se o utilitário estiver instalado, as seguintes mudanças serão visíveis na caixa de diálogo **Properties** [Propriedade] do driver da impressora:

- uma nova guia denominada **Status** será adicionada.
- um botão **Option** [Opção] será adicionado à guia **Device Option** [Opção do dispositivo].

Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia **Status**:

- bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
- tamanho total e porcentagem usada do disco/memória
- porcentagem do toner restante.

Importante!

Se a opção **Automatic Status Update** [Atualização automática do status] for selecionada na guia **Status**, o driver executará um 'ping' automático da impressora para obter as informações mais recentes sobre o status sempre que a caixa de diálogo **Properties** [Propriedades] for aberta. Isto causa um atraso significativo até a caixa de diálogo Properties [Propriedades] ser aberta. Para evitar isto, use o botão **Update Status** [Atualizar status] na guia **Status** para atualizar manualmente as informações sob demanda.

Windows 2000
Operação

Esta seção explica como configurar a impressão colorida e como usar os recursos da impressora, inclusive:

- Impressão de várias páginas por folha (ver página 237)
- Tamanhos personalizados de páginas (ver página 239)
- Seleção da resolução de impressão (ver página 246)
- Impressão duplex (ver página 247)
- Impressão de livretes (ver página 250)
- Marcas d’água (ver página 254)
- Agrupamento (ver página 256)
- Revisão e impressão (ver página 257)
- Impressão segura: impressão de documentos confidenciais (ver página 260)
- Armazenamento de arquivos na unidade de disco rígido (ver página 263)
- Impressão de pôsteres (ver página 266)

NOTA

A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

Fatores que afetam as impressões coloridas

Os drivers PCL e PostScript fornecidos com a impressora contêm vários controles para alterar as impressões coloridas. Para uso geral, as configurações padrão dos drivers produzem bons resultados para a maioria dos documentos.

Muitos aplicativos têm suas próprias configurações de cores, que podem anular as configurações do driver da impressora. Consulte a documentação do software utilizado para obter detalhes sobre como funciona seu sistema de gerenciamento de cores.

Se desejar ajustar manualmente as configurações das cores no driver da impressora, saiba que *a reprodução colorida é um assunto complexo e que há muitos fatores a serem levados em consideração*. Alguns dos fatores mais importantes estão descritos abaixo.

Diferenças entre a gama de cores que um monitor ou impressora pode reproduzir

- Nem uma impressora nem um monitor tem capacidade para reproduzir a gama completa de cores visíveis ao olho humano. Cada dispositivo está restrito a uma certa gama de cores. Além disso, uma impressora não consegue reproduzir todas as cores exibidas em um monitor, e vice-versa.
- Os dois dispositivos usam tecnologias muito diferentes para representar as cores. Os monitores usam fósforos (ou LCDs) RGB (vermelho, verde e azul), as impressoras usam toner ou tinta CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).
- Os monitores conseguem exibir cores vívidas, como vermelhos e azuis intensos. É difícil reproduzir essas cores em qualquer impressora que use toner ou tinta. De maneira similar, há certas cores (alguns tons de amarelo, por exemplo) que podem ser impressas, mas são impossíveis de exibir precisamente em um monitor. Esta disparidade entre monitores e impressoras é geralmente o principal motivo de as cores impressas não coincidirem com as cores exibidas na tela.

Condições de exibição

A aparência de um documento pode ser bem diferente sob condições de iluminação distintas. Por exemplo, as cores podem ter uma aparência diferente quando vistas próximas de uma janela com iluminação natural, comparando-se com sua aparência sob uma iluminação fluorescente comum de escritório.

Configurações das cores no driver da impressora

As configurações do driver para seleção Manual das cores podem alterar a aparência de um documento. Há várias opções disponíveis para ajudar a correlacionar as cores impressas com as cores exibidas na tela. Essas opções são explicadas em outras seções deste Manual do Usuário.

Configurações do monitor

Os controles do brilho e do contraste no monitor podem alterar a aparência do documento na tela. Além disso, a temperatura das cores do monitor influencia a sua intensidade (quão "quente" ou "fria" aparentam).

> **NOTA**
>
> **Várias das opções de correlação de cores (Color Matching) mencionam a temperatura das cores do monitor. Muitos monitores modernos permitem que a temperatura das cores seja ajustada usando o painel de controle do monitor.**

Um monitor típico contém várias configurações:

- **5000k***

  Mais quente; iluminação amarelada, geralmente usada em ambientes de artes gráficas.

- **6500k***

  Mais fria; próxima das condições da luz diurna.

- **9300k***

  Fria; a configuração padrão de muitos monitores e televisores.

*k = graus Kelvin, uma medida de temperatura

A maneira como o software exibe as cores

Alguns aplicativos gráficos, tais como o CorelDRAW® ou o Adobe® Photoshop® podem exibir as cores de maneira diferente dos aplicativos para "escritório", como o Microsoft® Word. Consulte o arquivo da Ajuda ou o manual do usuário do aplicativo para obter mais informações.

Tipo de papel

O tipo de papel utilizado também pode afetar significativamente as cores impressas. Por exemplo, uma impressão em papel reciclado pode ter uma aparência mais opaca do que uma em um papel brilhante especialmente formulado.

Seleção de um método de correlação de cores

Não há uma única maneira de obter uma boa correlação entre o documento exibido no monitor do computador e seu equivalente impresso. Há muitos fatores envolvidos na obtenção de cores precisas e reproduzíveis.

Todavia, as diretrizes descritas a seguir podem ajudar a obter boas impressões coloridas da impressora. Há vários métodos sugeridos, dependendo do tipo de documento que está sendo impresso.

NOTA

Essas sugestões são fornecidas apenas com o intuito de orientar o usuário. Os resultados obtidos podem variar conforme o aplicativo a partir do qual a impressão está sendo feita. Alguns aplicativos anularão sem avisar todas as configurações de correlação de cores feitas no driver da impressora.

RGB ou CMYK?

As diretrizes para escolher um método de correlação de cores faz distinções entre Vermelho, Verde, Azul (RGB) e Ciano, Magenta, Amarelo, Preto (CMYK).

Geralmente, a maioria dos documentos impressos será no formato RGB. Este é o formato mais comum e, se o modo de cores do documento for desconhecido, pode-se pressupor que é RGB.

Tipicamente, apenas os aplicativos para editoração eletrônica e manipulação gráfica profissionais oferecem compatibilidade com o formato CMYK.

Correlação de imagens fotográficas

Apenas RGB

O OKI Color Matching (ver página 228) é, em geral, uma boa opção. Selecione o método de correlação apropriado para o seu monitor.

RGB ou CMYK

Se um aplicativo gráfico for utilizado para imprimir imagens fotográficas, como o Adobe Photoshop, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor. Os perfis ICC fornecidos pela OKI podem ser usados para fazer isso (ver “Correlação de cores Windows ICM” na página 236) e, depois, imprimir usando os perfis ICC, como o Print Space [Espaço de impressão] (ou Output space [Espaço de saída]).

Correlação de cores específicas (ex.: o logotipo de uma empresa)

Apenas RGB

- OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 228), e a configuração sRGB: Driver PCL ou PS.
- PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] usando a opção Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 230).
- Use o utilitário Color Swatch [Amostra de cores] para imprimir uma tabela de amostras RGB e digitar os valores RGB desejados no seletor de cores do aplicativo—apenas PS (ver página 225).

RGB ou CMYK

- Se um aplicativo gráfico for utilizado para imprimir, como o Adobe Photoshop, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor. Os perfis ICC fornecidos pela OKI podem ser usados para fazer isso (ver “Correlação de cores Windows ICM” na página 236) e, depois, imprimir usando os perfis ICC, como o Print Space [Espaço de impressão] (ou Output space [Espaço de saída]) (apenas PS).
- Como alternativa, use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] com a configuração Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 230).

Impressão de cores vívidas

Apenas RGB

- Use OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 228), com as configurações Monitor 6500k Vivid [Vívido], sRGB ou Digital Camera [Câmera digital] (PCL ou PS).

RGB ou CMYK

- Use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] (ver página 230) com a opção Saturation [Saturação].

Correlação de cores

Driver PCL

Opções de correlação de cores

As opções de correlação de cores (Color Matching) no driver PCL podem ser usadas para ajudar a correlacionar as cores impressas com as exibidas no monitor.

> **NOTA**
>
> **As opções de cores do driver PCL foram concebidas para funcionar apenas com dados RGB.**
>
> **Se os dados a serem impressos forem CMYK, recomendamos que use o driver PostScript.**

Para configurar manualmente as opções de correlação de cores no driver PCL:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora apropriada e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Clique na guia **Color** [Cor].

a. Clique em **Manual Color** [Cor manual] em **Color Mode** [Modo de cores] e, em seguida, clique em **Natural** em **Color Setting** [Configuração das cores].

4. Selecione o método que deseja utilizar:

   Monitor (6500k) Perceptual

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

   Monitor (6500k) Vivid [Vívido]

   Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos de escritório.

   Monitor (9300k)

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 9300K.

   Digital Camera [Câmera digital]

   Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

   sRGB

   Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa. As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

5. Configure todos os parâmetros necessários usando a Ajuda on-line para obter orientação.
6. Quando terminar, clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Printing Preferences [Preferências de impressão].

Utilitário Print Color Swatch [Amostra de cores de impressão]

Para ser utilizado com aplicativos que permitem configurar os valores RGB das cores.

O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] imprime tabelas de amostras de cores. Abaixo de cada cor, estão os valores RGB (Vermelho, Verde, Azul) correspondentes, para uso no aplicativo para correlacionar a cor impressa específica.

Exemplo de uso da função Print Color Swatch [Amostra de cores de impressão]:

Para imprimir um logotipo com um tom específico de vermelho, bastaria seguir essas etapas:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Clique na guia **Color** [Cor].
4. Clique no botão **Color Swatch** [Amostra de cores] para imprimir as amostras das cores.
5. Selecione o tom de vermelho mais adequado às suas necessidades e anote o valor RGB identificado abaixo do tom específico.
6. Usando o seletor de cores do programa, digite esse mesmo valor RGB (da etapa 5) e mude o logotipo para a cor selecionada.

NOTA

A cor RGB exibida no monitor pode não corresponder exatamente à cor impressa na amostra de cores. Neste caso, isto deve-se provavelmente à diferença entre como o monitor e a impressora reproduzem as cores.

Correlação de cores

Driver PostScript

Opções de correlação de cores

O driver PostScript oferece diversos métodos diferentes de controlar as impressões coloridas da impressora.

Para configurar manualmente as opções de correlação de cores no driver PostScript:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Clique na guia **Color** [Cor].

4. Selecione o método a ser utilizado na lista suspensa **Color Control Method** [Método de controle das cores] em **Color Mode** [Modo de cores]:
   a. Color Control [Controle de cores] = OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]
   b. Color Control [Controle de cores] = PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]
   c. Using ICC Profile [Usando perfil ICC]

      Esta opção proporciona um método para correlacionar as cores RGB semelhante à correlação Windows ICM. Ver

“Recurso Using ICC Profiles [Usando perfis ICC] da OKI:” na página 233.

d. Correlação de cores Windows ICM

e. No Color Matching [Sem correlação de cores]

Use esta opção para desativar todas as funções de correlação de cores da impressora.

f. Print in Grayscale [Imprimir em escala de cinza]

Esta opção faz com que todos os documentos sejam impressos em tons monocromáticos.

g. OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]

Este é o sistema de correlação de cores desenvolvido pela OKI, e afeta *apenas dados RGB*.

Selecione o tipo a ser usado na lista suspensa abaixo de **Color Setting** [Configuração das cores]:

Monitor (6500K) Auto

Otimizado para a impressão de documentos genéricos quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K.

Monitor (6500K) Perceptual

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Monitor (6500K) Vivid [Vívido]

Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos e textos de escritório.

Monitor (9300K)

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Digital Camera [Câmera digital]

Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

sRGB

Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa.

As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

h. PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]

Este modo usa dicionários de renderização de cores PostScript embutidos na impressora, e afeta os dados RGB e CMYK.

Selecione o tipo de renderização na caixa suspensa **Rendering Intent** [Propósito da renderização].

Propósitos da renderização

Quando um documento é impresso, o espaço de cores do documento envia informações para o espaço de cores da impressora. Os propósitos da renderização são essencialmente um conjunto de regras que determinam como esta conversão de cores é realizada.

Estes são os propósitos da renderização proporcionados pelo driver da impressora:

– *Auto*
  Melhor opção para imprimir documentos em geral.

– *Perceptual*
  Melhor opção para imprimir fotografias. Comprime a gama da origem na gama da impressora, mantendo a aparência geral da imagem. Isto pode mudar a aparência geral de uma imagem, pois todas as cores são alteradas simultaneamente.

– *Saturation [Saturação]*
  Melhor opção para imprimir cores brilhantes e saturadas quando o usuário não se importa necessariamente quanto a precisão das cores. Esta opção é recomendada para gráficos, tabelas, diagramas, etc. Mapeia as cores totalmente saturadas na gama da origem, para cores totalmente saturadas na gama da impressora.

– *Relative Colorimetric [Colorimétrico relativo]*
  Boa opção para produzir provas de imagens com cores CMYK em uma impressora de mesa. Bem parecida com a opção Colorimétrico absoluto, salvo que dimensiona o branco da origem ao (normalmente) branco do papel; ou seja, ao contrário da opção Colorimétrico absoluto, este modo tenta levar em consideração o branco do papel.

– *Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto]*

Melhor opção para imprimir cores e matizes uniformes, como logotipos de empresas, etc. Correlaciona exatamente as cores comuns aos dois dispositivos, e adapta as cores fora da gama às cores impressas equivalentes mais próximas. Tenta imprimir a cor branca como é exibida na tela. A cor branca de um monitor é geralmente muito diferente do branco do papel, portanto esta opção pode resultar em projeções das cores, especialmente nas áreas **mais claras da imagem.**

Recurso Using ICC Profiles [Usando perfis ICC] da OKI:

Apenas driver PostScript

- Afeta **apenas os dados RGB**.

Esta opção proporciona um método para correlacionar as cores RGB semelhante à correlação Windows ICM. A principal vantagem que esta opção apresenta em relação à correlação de cores Windows ICM é que proporciona um método de impressão que usa os perfis de entrada e saída. A correlação Windows ICM permite apenas que perfis de saída sejam escolhidos.

Input Profiles [Perfis de entrada] (ex.: uma câmera digital) fornece informações sobre as cores no dispositivo original que foram usadas para capturar ou exibir os dados da imagem. Por exemplo, um dispositivo de entrada poderia ser um scanner, uma câmera digital ou um monitor.

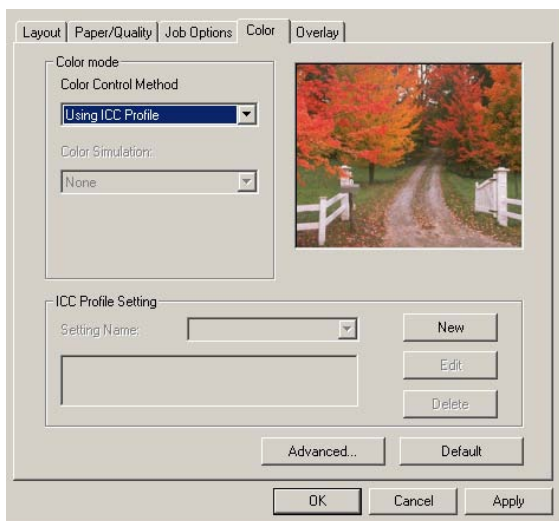
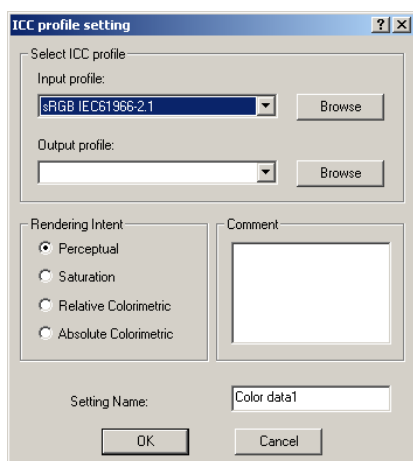
Output Profiles [Perfis de saída] (ex.: a impressora) fornece informações sobre o dispositivo no qual a impressão está sendo feita.

O recurso Using ICC Profiles [Usando perfis ICC] utiliza os perfis de entrada e saída para gerar um dicionário de renderização de cores (CRD - Color Rendering Dictionary), que é utilizado para correlacionar as cores da maneira mais exata possível.

NOTA

Este recurso pode não funcionar com alguns aplicativos. Entretanto, muitos aplicativos profissionais de manipulação gráfica oferecem um recurso similar em suas configurações de impressão, com a capacidade de selecionar o espaço de cores de uma origem (entrada) e o espaço de cores de uma impressão (saída).

Para configurar os perfis ICC:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Printing Preferences** [Preferências de impressão].
3. Clique na guia **Color** [Cor].
4. Em **Color mode** [Modo de cores], selecione **Using ICC Profile** [Usando perfil ICC] na lista suspensa **Color Control Method** [Método de controle das cores].

5. Clique no botão **New** [Novo].

a. Selecione o Perfil de entrada [**Input profile**] e o Perfil de saída [**Output profile**] nas listas suspensas no campo **Select ICC profile** [Selecionar perfil ICC].

b. Selecione o Propósito da renderização desejado [**Rendering Intent**], digite um nome para o perfil e clique em **OK**. O novo nome aparecerá na caixa suspensa **Setting Name** [Nome da configuração] em **ICC Profile Setting** [Configuração de perfis ICC].

c. Repita as etapas 5-7 para cada perfil ICC que desejar definir.

6. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Correlação de cores Windows ICM

- ICM é o sistema de gerenciamento de cores incorporado no Windows.
- Afeta **apenas os dados RGB**.
- Pode ser associado ao driver PCL ou PS.

O Windows ICM usa os perfis ICC para o monitor e a impressora; esses perfis descrevem as cores que o dispositivo é capaz de reproduzir. Os perfis ICC podem ser associados à impressora por meio da guia **Color Management** [Gerenciamento de cores] do driver da impressora.

Dependendo de como o driver da impressora foi instalado, os perfis das cores podem já estar associados ao driver.

Para associar os perfis de cores ICC ao driver da impressora:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Color Management** [Gerenciamento de cores].
4. Os nomes dos perfis que coincidem com o modelo da impressora deverão aparecer em "**Color Profiles currently associated with this printer**" [Perfis de cores atualmente associados a esta impressora]. Se nenhum perfil associado ao driver aparecer, clique em "**Add…**" [Adicionar] e localize os perfis ICC da impressora.

O Windows ICM usa as informações contidas nestes perfis para converter as cores nos documentos a cores que a impressora consegue reproduzir. A maneira como esta conversão é realizada pode ser controlada por meio do controle ICM Intent [Propósito do ICM], no driver da impressora.

NOTA

A OKI também fornece uma alternativa ao Windows ICM, com o recurso de correlação de cores "Using ICC Profiles" [Usando perfis ICC]. Isto é similar ao Windows ICM, mas oferece vários recursos adicionais.

Impressão de várias páginas em uma folha (impressão n-up)

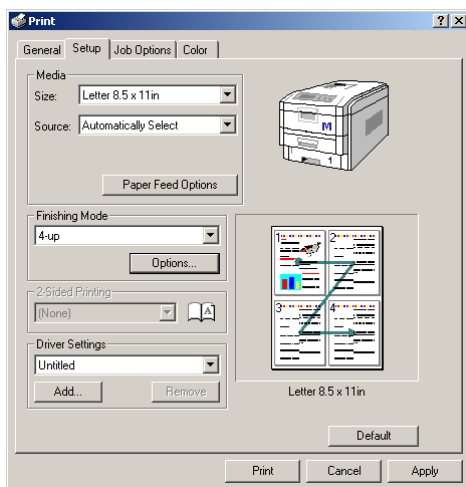
Driver PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Layout**.
3. Em **Pages Per Sheet** [Páginas por folha], selecione o número desejado de páginas.

4. Clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de várias páginas em uma folha (impressão n-up)

Driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Setup** [Configurar].
3. Em **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione o número desejado de páginas por folha.

4. Clique no botão **Options** [Opções] e selecione as Bordas das páginas [**Page Borders**], o Layout das páginas [**Page Layout**] e a Margem para encadernação [**Bind Margin**]. Clique a seguir em **OK**.

5. Clique em **Print** [Imprimir].

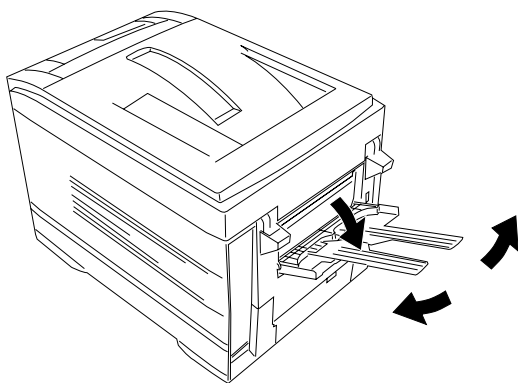
Impressão de páginas com tamanhos personalizados

Driver PostScript

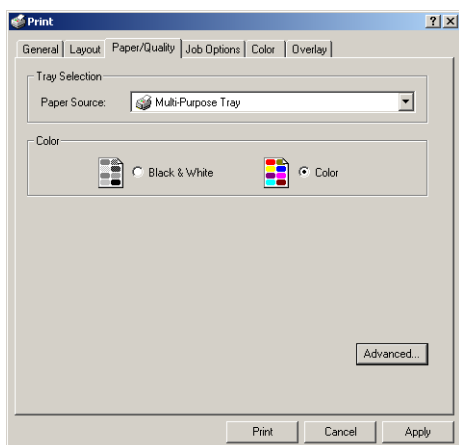
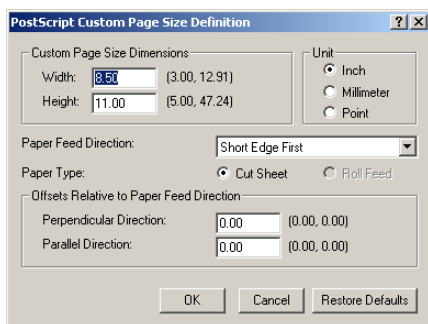
NOTA

Apenas um tamanho de papel personalizado pode ser definido no driver PostScript.

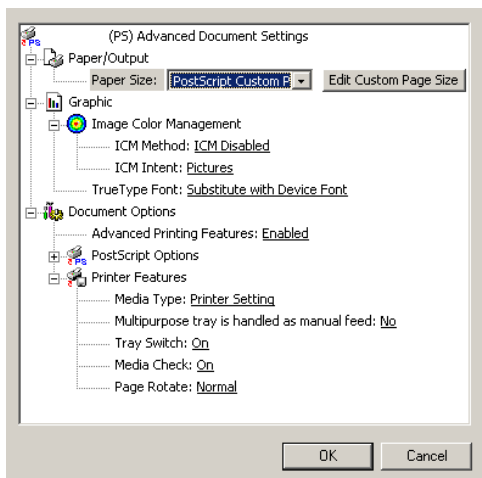
Importante!

Se for utilizar materiais de impressão de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, certifique-se de abrir a saída traseira antes de imprimir.

As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas a partir da bandeja multifuncional. O tamanho do papel da bandeja multifuncional da impressora deve ser configurado manualmente no driver para o tamanho personalizado do papel, antes do uso (faixa de 89 a 216 mm [3½ a 8½ polegadas] de largura x 127 a 356 mm [5 a 14 polegadas] de comprimento).

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Paper/Quality** [Papel/Qualidade].
3. Em **Tray Selection** [Seleção da bandeja], selecione **Multi-Purpose Tray** [Bandeja multifuncional] na lista suspensa **Paper Source** [Origem do papel].

4. Clique no botão **Advanced** [Avançado]. Em **Paper/Output** [Papel/Saída], selecione **Postscript Custom Page Size** [Tamanho de página personalizado Postscript] na lista suspensa **Paper Size** [Tamanho do papel].

NOTA

- **Long Edge First [Borda longa primeiro] = o papel será alimentado com a borda longa primeiro**
- **Short Edge First [Borda curta primeiro] = o papel será alimentado com a borda curta primeiro**
- **Long Edge First (flipped) [Borda longa primeiro (virado)] = Reservado para uso futuro.**
- **Short Edge First (flipped) [Borda curta primeiro (virado)] = Reservado para uso futuro.**

5. Digite a largura [**Width**] e o comprimento [**Height**] do papel personalizado e selecione o sentido da alimentação do papel [**Paper Feed Direction**]. Clique a seguir em **OK**.

6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Print** [Imprimir].

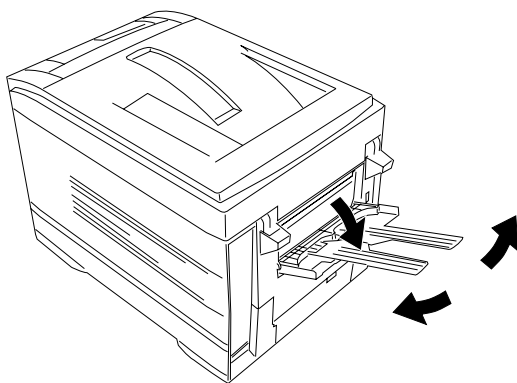
Impressão de páginas com tamanhos personalizados

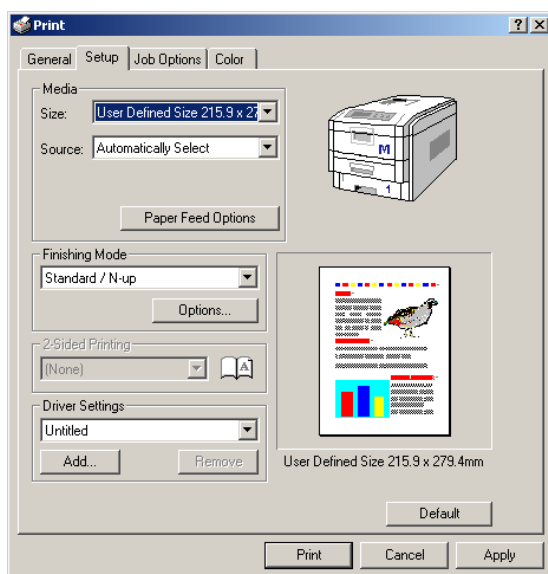
Driver PCL

NOTA

Até 32 tamanhos personalizados de páginas podem ser definidos no driver PCL.

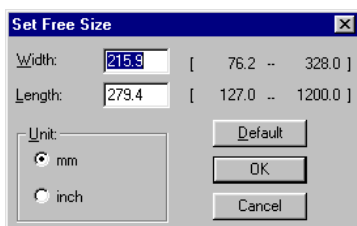
Importante!

Se for utilizar materiais de impressão de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, certifique-se de abrir a saída traseira antes de imprimir.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Setup** [Configurar].

3. Em **Media** [Material de impressão], selecione **User Defined** [Definido pelo usuário] na lista suspensa **Size** [Tamanho]

NOTA

Pode ser que apareça uma caixa de diálogo de Aviso [Warning], indicando que há um conflito. Se isto acontecer, clique em OK e o driver fará automaticamente as mudanças necessárias para eliminar o conflito.

A caixa de diálogo Set Free Size [Definir tamanho livre] aparecerá.

4. Selecione a unidade e, em seguida, digite as medidas da largura e do comprimento e clique em **OK**.

5. Certifique-se de que **User Defined** [Definido pelo usuário] apareça na caixa **Size** [Tamanho] na guia **Setup** [Configurar].

NOTA

Para salvar essa configuração para uso futuro:

- **Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel] e, em seguida, clique em Custom Size [Tamanho personalizado].**
- **Selecione a unidade e, em seguida, digite as informações relevantes para Width [Largura] e Height [Comprimento] e dê um nome ao tamanho personalizado no campo Name [Nome].**
- **Clique em Add [Adicionar].**

- **Clique em OK.**

  O tamanho de página personalizado será adicionado à parte inferior da lista de tamanhos do papel.

6. Clique em **OK**.

7. Clique em **Print** [Imprimir].

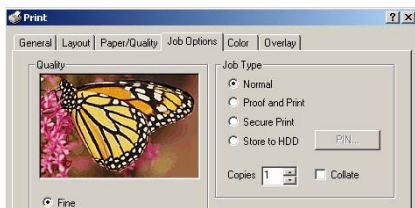
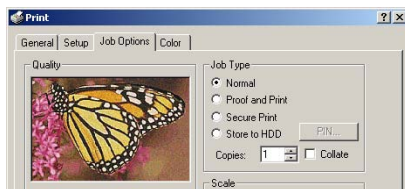
Alteração da resolução de um trabalho de impressão

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos (configurações padrão):

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo: note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo →Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral**.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
4. Selecione a resolução de impressão desejada em **Quality** [Qualidade].

PostScript Driver **PCL Driver**

5. Se apropriado, selecione **Toner Saving** [Economia de toner].
6. Clique em **Print** [Imprimir].

Impressão duplex
(impressão nos dois lados do papel)

NOTA

A unidade duplex opcional deve estar instalada na impressora e ativada antes de ser possível imprimir frente e verso.

- Apenas tamanhos de papel padrão.
- A faixa de gramatura do papel vai de 20 a 28 lb. (75 a 105 g/m^2).
- O papel precisa ser colocado com o lado destinado à impressão *para cima*.
- Apenas a bandeja 1, as bandejas opcionais 2 e 3, e o alimentador de alta capacidade podem ser usados para a impressão duplex. A bandeja multifuncional *não pode* ser usada para a impressão duplex.

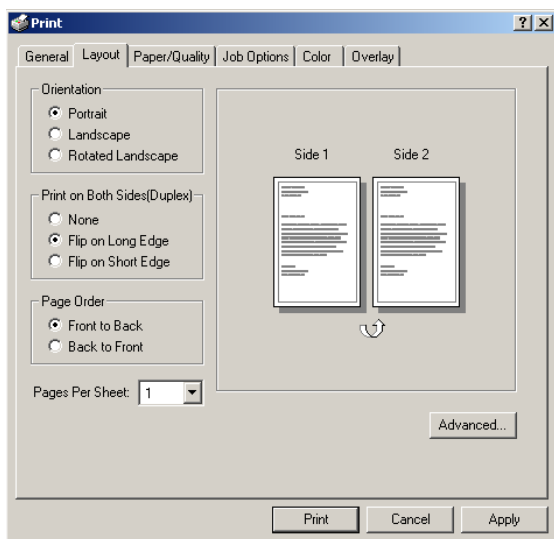
NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos:

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo: note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

Impressão duplex
(impressão nos dois lados do papel)

Driver PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Layout**.
3. Na guia **Print on Both Sides(Duplex)** [Imprimir frente e verso (Duplex)], selecione **Flip on Long Edge** [Virar na borda longa] ou **Flip on Short Edge** [Virar na borda curta].

4. Clique em **Print** [Imprimir].

Impressão duplex (impressão nos dois lados do papel)

Driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Setup** [Configurar].
3. Em **2-Sided Printing** [Impressão frente e verso], selecione **Long Edge** [Borda longa] ou **Short Edge** [Borda curta].

4. Clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de livretes

Driver PostScript

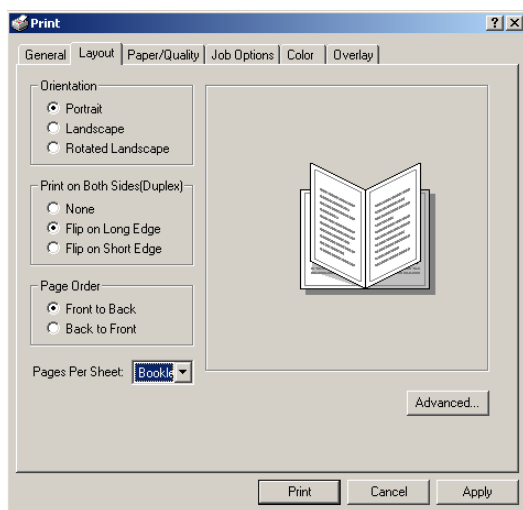
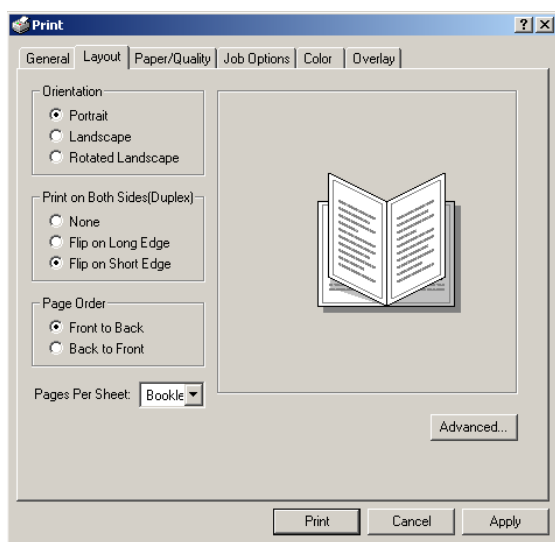
NOTAS

- **A unidade duplex precisa estar instalada e ativada para que livretes possam ser impressos.**
- **Não disponível em algumas conexões de rede: consulte o arquivo da Ajuda.**
- **Alguns aplicativos podem não ser compatíveis com a impressão de livretes.**
- **A configuração direita-para-esquerda [right-to-left] permite a impressão de um livrete para leitura da direita para a esquerda em alguns idiomas.**

Importante!

A impressão de livretes usando o driver PostScript está restrita a 2 páginas por folha [ex.: impressão de um livrete de 140 x 216 mm (5½ x 8½ pol.) em um papel de 216 x 279 mm (8½ x 11 pol.) ou impressão de um livrete de 216 x 279 mm (8½ x 11 pol.) em um papel de 279 x 432 mm (11 x 17 pol.)].

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Layout**.

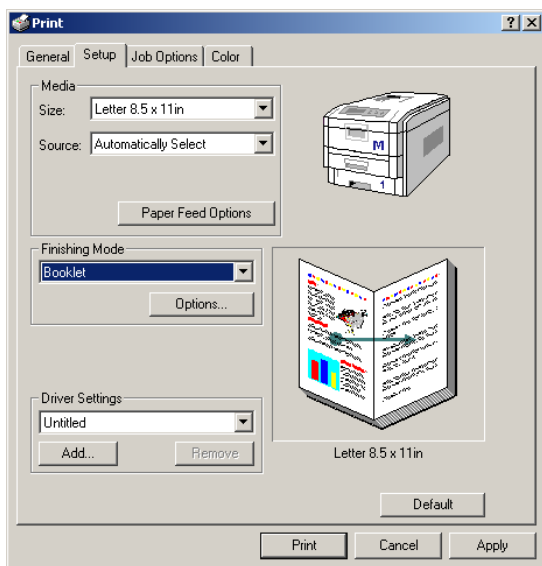
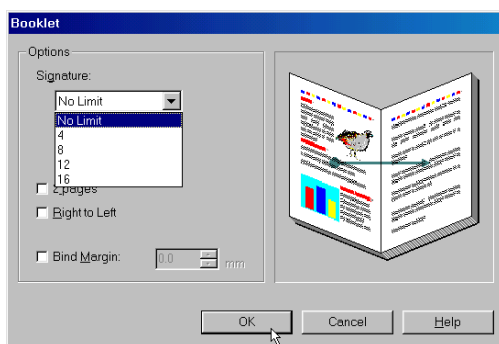
3. Em **Pages Per Sheet** [Páginas por folha], selecione **Booklet** [Livrete] na lista suspensa.

4. Em **Print on Both Sides(Duplex)** [Imprimir frente e verso (Duplex)], selecione **Flip on Short edge** [Virar na borda curta].

5. Clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de livretes

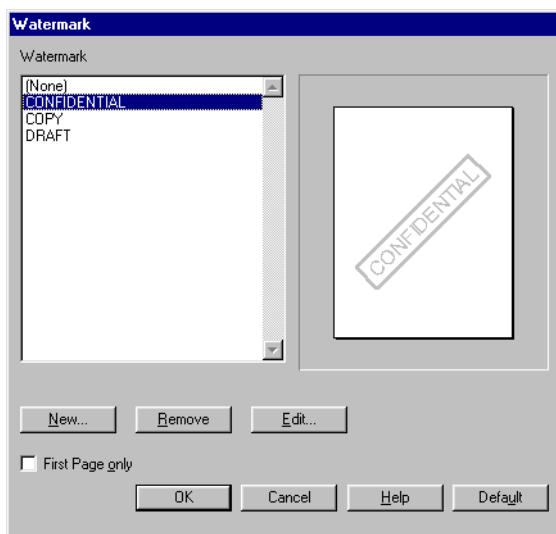
Driver PCL

NOTAS

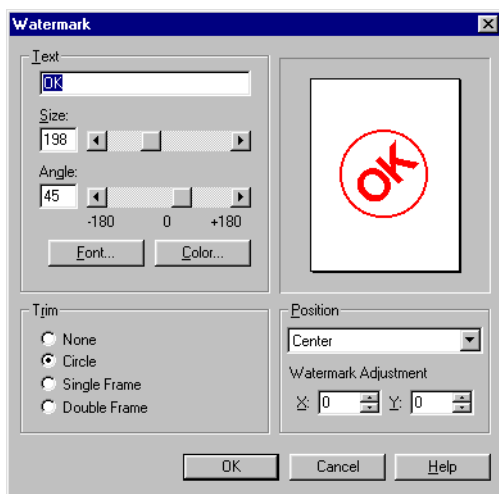
- **A unidade duplex precisa estar instalada e ativada para que livretes possam ser impressos.**
- **Não disponível em algumas conexões de rede: consulte o arquivo da Ajuda.**
- **Alguns aplicativos podem não ser compatíveis com a impressão de livretes.**
- **A configuração direita-para-esquerda [right-to-left] permite a impressão de um livrete para leitura da direita para a esquerda em alguns idiomas.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** [Geral] e, em seguida, clique na guia **Setup** [Configurar].
3. Em **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **Booklet** [Livrete] na lista suspensa.

4. Clique no botão **Options** [Opções] e configure as opções **Signature** [Assinatura], **2Pages** [2 páginas] **Right to Left** [Direita para esquerda] e **Bind Margin** [Margem para encadernação], conforme necessário, e clique em **OK**.
5. Clique em **Print** [Imprimir].

Impressão de marcas d’água

Apenas driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
3. Clique no botão **Watermark** [Marca d'água].
4. Selecione um nome na lista **Watermark** [Marca d’água].

NOTA

Para criar uma nova marca d'água ou editar uma marca d'água existente:

- **Clique no botão New [Nova] ou Edit [Editar].**

- **Digite o texto da marca d'água e selecione a fonte, o tamanho, o ângulo, e outros parâmetros a serem usados.**
- **Clique em OK.**

  ***A nova marca d'água aparecerá na lista de marcas d'água*.**

5. Se desejar imprimir a marca d'água apenas na primeira página do documento, selecione **First Page only** [Apenas primeira página].
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Print** [Imprimir].

Agrupamento

O agrupamento pode ser executado com ou sem uma unidade de disco rígido instalada. Porém, as impressoras com disco rígido terão um melhor desempenho.

> **Importante**
>
> Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

As instruções a seguir explicam como selecionar o recurso de agrupamento usando o driver da impressora.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
3. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], especifique o número de cópias desejadas e—*apenas se o aplicativo não tiver a opção de agrupamento*—selecione **Collate** [Agrupar].

PostScript Driver **PCL Driver**

4. Clique em **Print** [Imprimir].

Revisão e impressão

O recurso de revisão e impressão permite a impressão de uma única cópia de um documento para verificação, antes de imprimir várias páginas do mesmo documento.

NOTAS

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de prova e impressão funcione corretamente.**
- **O recurso de prova e impressão pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
3. Digite o número de cópias e, se necessário, selecione **Collate** [Agrupar].

PostScript Driver **PCL Driver**

a. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Proof and Print** [Prova e impressão].

b. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

c. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

4. Clique em **Print** [Imprimir]. O documento será armazenado na unidade de disco rígido e uma cópia será impressa para verificação.

5. Após verificar a prova, imprima ou exclua (se incorretas) as demais cópias do documento usando os procedimentos descritos abaixo.

Impressão de cópias

1. Pressione o botão MENU para acessar o **MENU DE TRABALHOS** e, em seguida, pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir as demais cópias do documento.

Exclusão de cópias

Se a prova não estiver pronta para impressão, o trabalho precisa ser excluído da impressora:

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Presssione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão segura (impressão de documentos confidenciais)

A impressão segura, ou impressão com senhas, permite a impressão de documentos confidenciais em impressoras compartilhadas com outros usuários.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de impressão segura funcione corretamente.**
- **O recurso de impressão segura pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
3. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Secure Print** [Impressão segura].

NOTA

Se um documento já tiver sido armazenado no disco rígido usando o recurso de impressão segura, mas não tiver sido impresso, clique no botão PIN e digite um novo nome para o documento atual.

a. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name** [Nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver | **PCL Driver**

b. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

PostScript Driver | **PCL Driver**

4. Digite o número de cópias e, se necessário, selecione a caixa **Collate** [Agrupar].
5. Clique em **Print** [Imprimir]. O documento será armazenado no disco rígido da impressora.
6. Vá até a impressora e imprima o documento usando o painel de controle (ver abaixo).

Impressão de um documento confidencial usando o painel de controle

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar].

   O documento será impresso e excluído do disco rígido.

Exclusão de um documento confidencial antes de imprimi-lo

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir o trabalho da impressora.

Armazenamento no disco rígido

O recurso de armazenamento no disco rígido (colocação do trabalho em fila) permite que os trabalhos de impressão sejam preparados e armazenados no disco rígido para impressão sob demanda. Esta é uma boa opção para formulários, memorandos genéricos, papel timbrado, etc.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de armazenamento no disco rígido funcione corretamente.**
- **O recurso de armazenamento no disco rígido pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
3. Especifique o número de cópias desejadas e, se necessário, marque a caixa **Collate** [Agrupar] e, em seguida, selecione **Store to HDD** [Armazenar no disco rígido].

PostScript Driver **PCL Driver**

NOTA

Se um documento já tiver sido armazenado no disco rígido interno da impressora, e for necessário armazenar outro, clique no botão PIN e digite um novo nome para o trabalho [Job Name].

a. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

b. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

4. Clique em **Print** [Imprimir]. O documento será armazenado no disco rígido. Isto permitirá que possa ser impresso sob demanda, ou excluído, por meio dos procedimentos descritos abaixo.

Armazenamento no disco rígido

Para imprimir o documento armazenado

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir o documento.

Para excluir um trabalho armazenado no disco rígido

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão de pôsteres

Apenas driver PCL

Esta opção permite ao usuário configurar e imprimir pôsteres segmentando a página do documento em diversas partes que são impressas ampliadas em folhas separadas. As folhas separadas podem então ser combinadas para produzir um pôster. Este recurso está disponível apenas com o driver da impressora PCL.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado na guia **Geral** e, em seguida, clique na guia **Setup** [Configurar].
3. Em **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **Poster Print** [Impressão de pôster].

4. Clique em **Options...** [Opções] e digite os detalhes da configuração.

5. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Windows Me/98/95 Drivers da impressora

Consulte o *Manual de Instalação do Software* impresso para obter mais informações sobre como instalar os drivers da impressora.

Qual driver da impressora deve ser usado?

A impressora é fornecida com drivers Windows para PCL e Adobe® PostScript® (PS). Pode-se instalar apenas um deles ou, se desejado, ambos. O driver selecionado depende da aplicação do usuário.

- Se o usuário usar fontes TrueType e não imprimir elementos gráficos PostScript (inclusive arquivos ".eps"), deve selecionar o driver PCL. Isto será mais eficiente e produzirá melhores resultados.
- Se forem utilizadas fontes PostScript ou se as impressões contiverem elementos gráficos PostScript, o driver PostScript deve ser selecionado. Nesta situação, o desempenho será melhor e os elementos gráficos serão impressos com a melhor qualidade possível.

NOTA

As ilustrações contidas neste manual são PostScript. Portanto, se planejar imprimir partes deste manual, selecione o driver PostScript. Caso contrário, as ilustrações serão impressas apenas em baixa resolução.

Se aparentemente nenhum dos drivers atender a todas as suas necessidades, recomendamos que instale ambos: selecione a mesma porta de impressora (LPT1 ou Porta de Rede) para os dois drivers durante a instalação.

Configure o driver que planeja usar na maior parte do tempo como o driver padrão do Windows. A maioria dos aplicativos permite que o usuário escolha uma impressora diferente na caixa de diálogo de impressão, portanto é possível imprimir usando o driver alternativo sempre que for necessário.

Habilitação das opções instaladas nos drivers

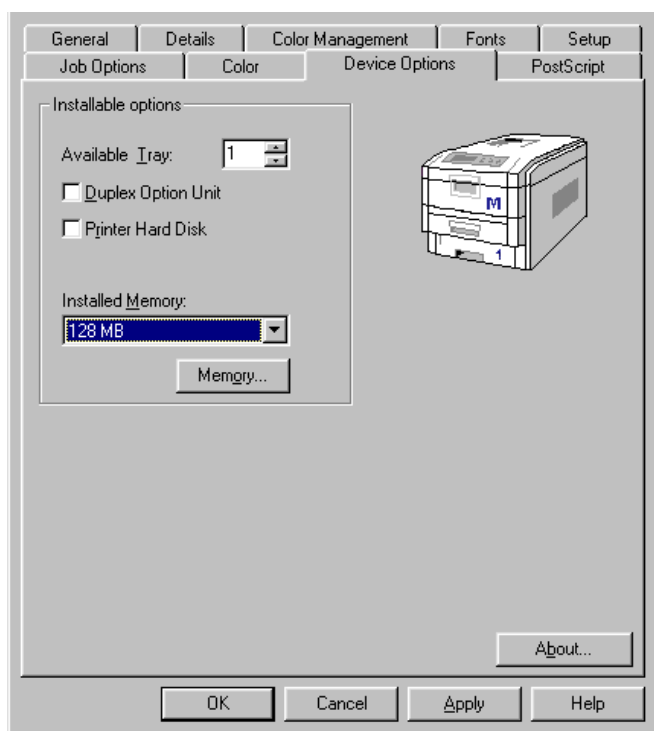
Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

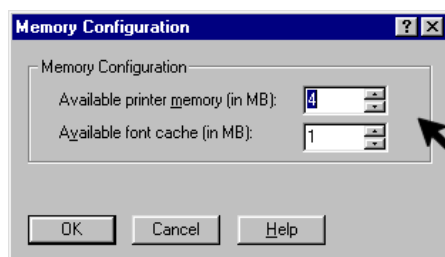
Habilitação das opções instaladas nos drivers

Memória adicional

Se a impressora tiver memória adicional, siga estas instruções para atualizar o driver Windows PostScript de modo que reconheça a memória adicional:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Options** [Opções do dispositivo]

4. Em **Installed Memory** [Memória instalada], ajuste a quantidade de memória para que coincida com a que está instalada na impressora, como mostrado na estrutura do menu.

   Para imprimir uma estrutura do menu, consulte “Impressão da estrutura dos menus” na página 75.

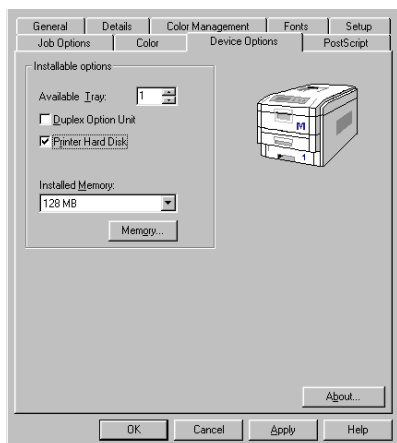
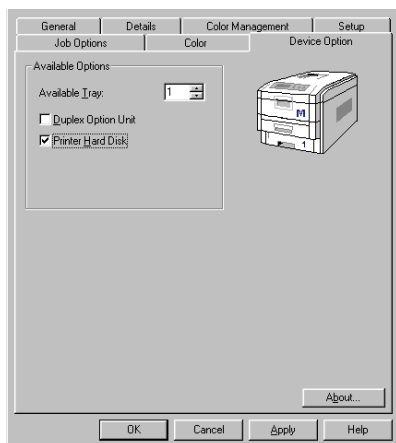
5. Para especificar um tamanho de memória da impressora utilizável, clique no botão **Memory...** [Memória]. O driver ajustará automaticamente o tamanho da memória cache de fonte selecionada em **Installed** [Instalada].

6. Clique duas vezes em **OK**.

Habilitação das opções instaladas nos drivers

Unidade de disco rígido interno

Driver PostScript ou PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Na guia **Device Options** [Opções do dispositivo], marque a opção **Printer Hard Disk** [Disco rígido da impressora].

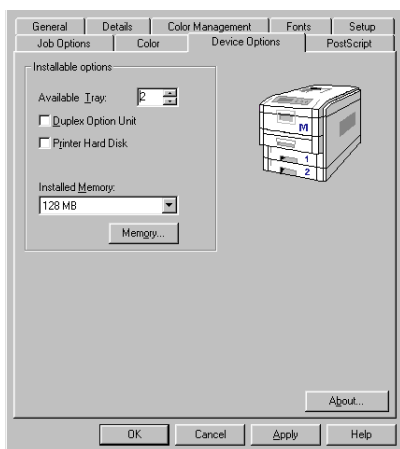
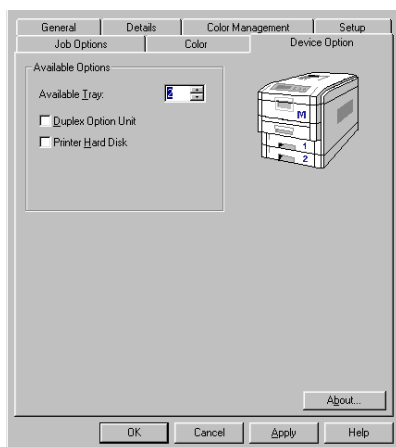
PostScript Driver

PCL Driver

4. Clique em **OK**.

Habilitação das opções instaladas nos drivers

Bandejas para papel adicionais

Driver PostScript ou PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Na guia **Device Options** [Opções do dispositivo], selecione o número de bandejas instaladas (não incluindo a bandeja multifuncional).

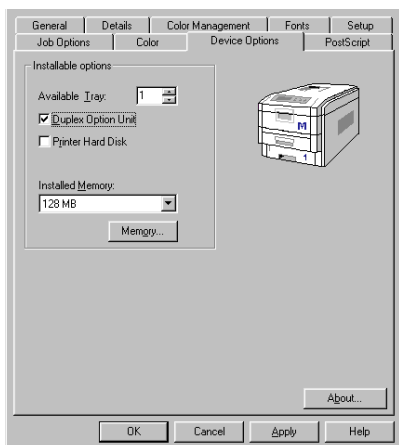
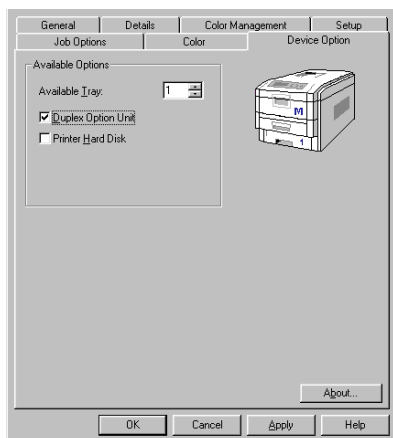
PostScript Driver **PCL Driver**

4. Clique em **OK**.

Habilitação das opções instaladas nos drivers

Unidade duplex

Driver PostScript ou PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Options** [Opções do dispositivo] e marque a opção **Duplex Option Unit** [Unidade duplex opcional].

PostScript Driver

PCL Driver

4. Clique em **OK**.

Alteração das configurações de impressão no driver

Padrão para alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

O padrão normal para esses itens é a detecção automática.

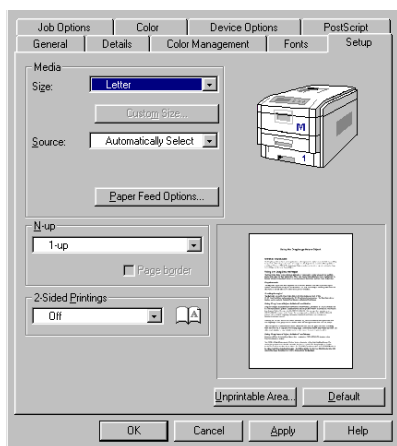
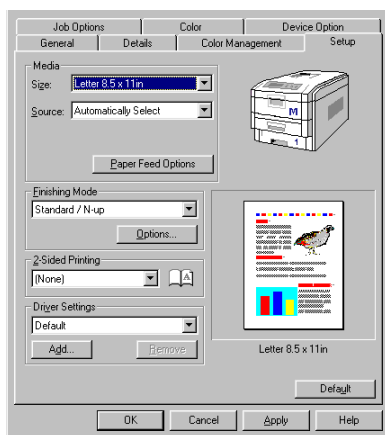
NOTA

Se os padrões configurados manualmente no menu da impressora divergirem dos padrões configurados no driver da impressora, a impressora não imprimirá e o painel exibirá uma mensagem de erro.

As instruções do driver da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

Drivers PostScript e PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Setup** [Configurar].

PostScript Driver

PCL Driver

4. Selecione o tamanho do papel desejado em **Size** [Tamanho].
5. Selecione a alimentação do papel desejada em **Source** [Origem].

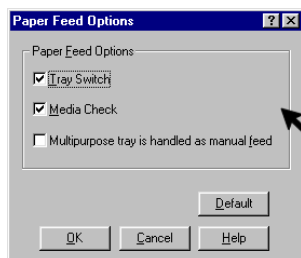
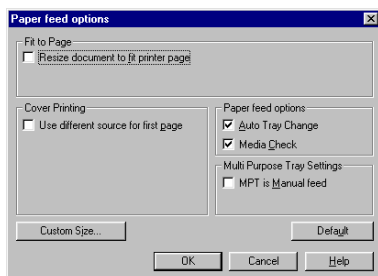
NOTA

Se uma bandeja para papel estiver selecionada, o campo Type [Tipo] ou Weight [Gramatura] ficará visível.

6. Selecione o tipo de papel desejado em **Type** [Tipo] (PostScript) ou **Weight** [Gramatura] (PCL).

NOTA

Se Printer Setting [Configuração da impressora] estiver selecionado, certifique-se de que a impressora tenha sido configurada para o tipo correto de material de impressão.

7. Clique em **Paper Feed Options** [Opções de alimentação do papel], faça todas as outras seleções desejadas e clique em **OK**.

PostScript Driver **PCL Driver**

8. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Impressoras.

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

- Disponível apenas em conexões de rede TCP/IP.

O utilitário Network Printer Status estará disponível caso o administrador o tenha instalado. Se o utilitário estiver instalado, as seguintes mudanças serão visíveis na caixa de diálogo **Properties** [Propriedade] do driver da impressora:

- uma nova guia denominada **Status** será adicionada.
- um botão **Option** [Opção] será adicionado à guia **Device Option** [Opção do dispositivo].

Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia **Status**:

- bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
- tamanho total e porcentagem usada do disco/memória
- porcentagem do toner restante.

Importante!

Se a opção **Automatic Status Update** [Atualização automática do status] for selecionada na guia **Status**, o driver executará um 'ping' automático da impressora para obter as informações mais recentes sobre o status sempre que a caixa de diálogo **Properties** [Propriedades] for aberta. Isto causa um atraso significativo até a caixa de diálogo Properties [Propriedades] ser aberta. Para evitar isto, use o botão **Update Status** [Atualizar status] na guia **Status** para atualizar manualmente as informações sob demanda.

Windows Me/98/95

Operação

Esta seção explica como configurar a impressão colorida e como usar os recursos da impressora, inclusive:

- Impressão de várias páginas por folha (ver página 301)
- Tamanhos personalizados de páginas (ver página 303)
- Seleção da resolução de impressão (ver página 308)
- Impressão duplex (ver página 310)
- Impressão de livretes (ver página 312)
- Marcas d'água (ver página 314)
- Agrupamento (ver página 318)
- Substituição de fontes (ver página 319)
- Revisão e impressão (ver página 320)
- Impressão segura: impressão de documentos confidenciais (ver página 323)
- Armazenamento de arquivos na unidade de disco rígido (ver página 326)
- Impressão de pôsteres (ver página 329)

NOTA

A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

Fatores que afetam as impressões coloridas

Os drivers PCL e PostScript fornecidos com a impressora contêm vários controles para alterar as impressões coloridas. Para uso geral, as configurações padrão dos drivers produzem bons resultados para a maioria dos documentos.

Muitos aplicativos têm suas próprias configurações de cores, que podem anular as configurações do driver da impressora. Consulte a documentação do software utilizado para obter detalhes sobre como funciona seu sistema de gerenciamento de cores.

Se desejar ajustar manualmente as configurações das cores no driver da impressora, saiba que *a reprodução colorida é um assunto complexo e que há muitos fatores a serem levados em consideração*. Alguns dos fatores mais importantes estão descritos abaixo.

Diferenças entre a gama de cores que um monitor ou impressora pode reproduzir

- Nem uma impressora nem um monitor tem capacidade para reproduzir a gama completa de cores visíveis ao olho humano. Cada dispositivo está restrito a uma certa gama de cores. Além disso, uma impressora não consegue reproduzir todas as cores exibidas em um monitor, e vice-versa.
- Os dois dispositivos usam tecnologias muito diferentes para representar as cores. Os monitores usam fósforos (ou LCDs) RGB (vermelho, verde e azul), as impressoras usam toner ou tinta CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).
- Os monitores conseguem exibir cores vívidas, como vermelhos e azuis intensos. É difícil reproduzir essas cores em qualquer impressora que use toner ou tinta. De maneira similar, há certas cores (alguns tons de amarelo, por exemplo) que podem ser impressas, mas são impossíveis de exibir precisamente em um monitor. Esta disparidade entre monitores e impressoras é geralmente o principal motivo de as cores impressas não coincidirem com as cores exibidas na tela.

Condições de exibição

A aparência de um documento pode ser bem diferente sob condições de iluminação distintas. Por exemplo, as cores podem ter uma aparência diferente quando vistas próximas de uma janela com iluminação natural, comparando-se com sua aparência sob uma iluminação fluorescente comum de escritório.

Configurações das cores no driver da impressora

As configurações do driver para seleção Manual das cores podem alterar a aparência de um documento. Há várias opções disponíveis para ajudar a correlacionar as cores impressas com as cores exibidas na tela. Essas opções são explicadas em outras seções deste Manual do Usuário.

Configurações do monitor

Os controles do brilho e do contraste no monitor podem alterar a aparência do documento na tela. Além disso, a temperatura das cores do monitor influencia a sua intensidade (quão "quente" ou "fria" aparentam).

NOTA

Várias das opções de correlação de cores (Color Matching) mencionam a temperatura das cores do monitor. Muitos monitores modernos permitem que a temperatura das cores seja ajustada usando o painel de controle do monitor.

Um monitor típico contém várias configurações:

- **5000k***

  Mais quente; iluminação amarelada, geralmente usada em ambientes de artes gráficas.

- **6500k***

  Mais fria; próxima das condições da luz diurna.

- **9300k***

  Fria; a configuração padrão de muitos monitores e televisores.

*k = graus Kelvin, uma medida de temperatura

A maneira como o software exibe as cores

Alguns aplicativos gráficos, tais como o CorelDRAW® ou o Adobe® Photoshop® podem exibir as cores de maneira diferente dos aplicativos para "escritório", como o Microsoft® Word. Consulte o arquivo da Ajuda ou o manual do usuário do aplicativo para obter mais informações.

Tipo de papel

O tipo de papel utilizado também pode afetar significativamente as cores impressas. Por exemplo, uma impressão em papel reciclado pode ter uma aparência mais opaca do que uma em um papel brilhante especialmente formulado.

Seleção de um método de correlação de cores

Não há uma única maneira de obter uma boa correlação entre o documento exibido no monitor do computador e seu equivalente impresso. Há muitos fatores envolvidos na obtenção de cores precisas e reproduzíveis.

Todavia, as diretrizes descritas a seguir podem ajudar a obter boas impressões coloridas da impressora. Há vários métodos sugeridos, dependendo do tipo de documento que está sendo impresso.

NOTA

Essas sugestões são fornecidas apenas com o intuito de orientar o usuário. Os resultados obtidos podem variar conforme o aplicativo a partir do qual a impressão está sendo feita. Alguns aplicativos anularão sem avisar todas as configurações de correlação de cores feitas no driver da impressora.

RGB ou CMYK?

As diretrizes para escolher um método de correlação de cores faz distinções entre Vermelho, Verde, Azul (RGB) e Ciano, Magenta, Amarelo, Preto (CMYK).

Geralmente, a maioria dos documentos impressos será no formato RGB. Este é o formato mais comum e, se o modo de cores do documento for desconhecido, pode-se pressupor que é RGB.

Tipicamente, apenas os aplicativos para editoração eletrônica e manipulação gráfica profissionais oferecem compatibilidade com o formato CMYK.

Correlação de imagens fotográficas

Apenas RGB

O OKI Color Matching (ver página 294) é, em geral, uma boa opção. Selecione o método de correlação apropriado para o seu monitor.

RGB ou CMYK

Se um aplicativo gráfico for utilizado para imprimir imagens fotográficas, como o Adobe Photoshop, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor. Os perfis ICC fornecidos podem ser usados para fazer isso (ver “Correlação de cores Windows ICM” na página 299) e, depois, imprimir usando os perfis ICC, como o Print Space [Espaço de impressão] (ou Output space [Espaço de saída]).

Correlação de cores específicas (ex.: o logotipo de uma empresa)

Apenas RGB

- OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 294), e a configuração sRGB: Driver PCL ou PS.
- PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] usando a opção Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 296).
- Use o utilitário Color Swatch [Amostra de cores] para imprimir uma tabela de amostras RGB e digitar os valores RGB desejados no seletor de cores do aplicativo—apenas PS (ver página 290).

RGB ou CMYK

- Se um aplicativo gráfico for utilizado para imprimir, como o Adobe Photoshop, pode ser possível usar um comando do software para simular a imagem impressa no monitor. Os perfis ICC fornecidos podem ser usados para fazer isso (ver “Correlação de cores Windows ICM” na página 299) e, depois, imprimir usando os perfis ICC, como o Print Space [Espaço de impressão] (ou Output space [Espaço de saída]) (apenas PS).
- Como alternativa, use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] com a configuração Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 296).

Impressão de cores vívidas

Apenas RGB

- Use OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 294), com as configurações Monitor 6500k Vivid [Vívido], sRGB ou Digital Camera [Câmera digital] (PCL ou PS).

RGB ou CMYK

- Use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] (ver página 296) com a opção Saturation [Saturação].

Correlação de cores

Driver PCL

Opções de correlação de cores

As opções de correlação de cores (Color Matching) no driver PCL podem ser usadas para ajudar a correlacionar as cores impressas com as exibidas no monitor.

NOTA

As opções de cores do driver PCL foram concebidas para funcionar apenas com dados RGB.

Se os dados a serem impressos forem CMYK, recomendamos que use o driver PostScript.

Para configurar manualmente as opções de correlação de cores no driver PCL:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora apropriada e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Color** [Cor].

a. Clique em **Manual Color** [Cor manual] em **Color Mode** [Modo de cores] e, em seguida, clique em **Natural** em **Color Setting** [Configuração das cores].

4. Selecione o método que deseja utilizar:

   Monitor (6500K) Perceptual

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

   Monitor (6500K) Vivid [Vívido]

   Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos de escritório.

   Monitor (9300K)

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 9300K.

   Digital Camera [Câmera digital]

   Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

   sRGB

   Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa. As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

5. Configure todos os parâmetros necessários usando a Ajuda on-line para obter orientação.
6. Quando terminar, clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Properties [Propriedades].

Utilitário Print Color Swatch [Amostra de cores de impressão]

Para ser utilizado com aplicativos que permitem configurar os valores RGB das cores.

O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] imprime tabelas de amostras de cores. Abaixo de cada cor, estão os valores RGB (Vermelho, Verde, Azul) correspondentes, para uso no aplicativo para correlacionar a cor impressa específica.

Exemplo de uso da função Print Color Swatch [Amostra de cores de impressão]:

Para imprimir um logotipo com um tom específico de vermelho, bastaria seguir essas etapas:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Color** [Cor].
4. Clique no botão **Color Swatch** [Amostra de cores] para imprimir as amostras das cores.
5. Selecione o tom de vermelho mais adequado às suas necessidades e anote o valor RGB identificado abaixo do tom específico.
6. Usando o seletor de cores do programa, digite esse mesmo valor RGB (da etapa 5) e mude o logotipo para a cor selecionada.

NOTA

A cor RGB exibida no monitor pode não corresponder exatamente à cor impressa na amostra de cores. Neste caso, isto deve-se provavelmente à diferença entre como o monitor e a impressora reproduzem as cores.

Correlação de cores

Driver PostScript

Opções de correlação de cores

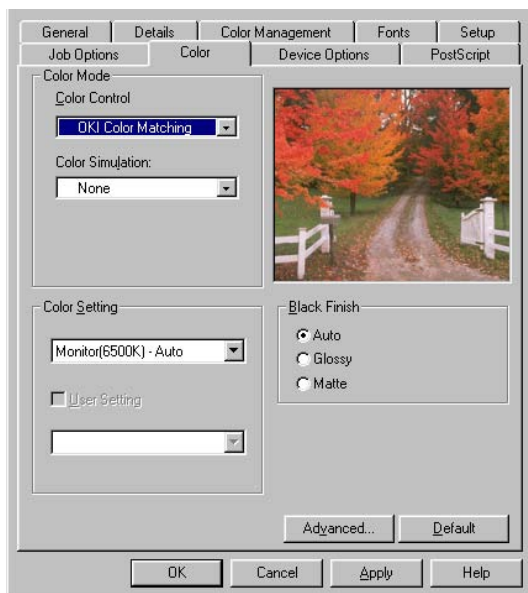
O driver PostScript oferece diversos métodos diferentes de controlar as impressões coloridas da impressora.

Algumas das opções de correlação de cores funcionam apenas em certos tipos de dados. A tabela abaixo traz um resumo das várias opções de correlação de cores disponíveis no driver PostScript, e que tipos de dados afetam.

Opções de correlação de cores	Dados RGB	Dados CMYK
Correlação de cores OKI	Sim	Não
Correlação de cores PostScript	Sim	Sim
Correlação de cores Windows ICM[1]	Sim	Não
Utilização de perfis ICC	Sim	Não

1. Não Windows NT 4.0

Para configurar manualmente as opções de correlação de cores no driver PostScript:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] → **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Color** [Cor].

4. Selecione o método a ser utilizado na lista suspensa **Color Control** [Controle das cores] em **Color Mode** [Modo de cores]:

   a. Color Control [Controle de cores] = OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]

   b. Color Control [Controle de cores] = PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]

   c. Windows ICM

      ICM é o sistema de gerenciamento de cores incorporado no Windows. Ver "Correlação de cores Windows ICM" na página 299.

   d. Using ICC Profiles [Usando perfis ICC]

      Esta opção proporciona um método para correlacionar as cores RGB semelhante à correlação Windows ICM. Ver "Recurso "Using ICC Profiles" [Usando perfis ICC]" na página 300.

   e. No Color Matching [Sem correlação de cores]

      Use esta opção para desativar todas as funções de correlação de cores da impressora.

   f. Print in Grayscale [Imprimir em escala de cinza]

      Esta opção faz com que todos os documentos sejam impressos em tons monocromáticos.

a. OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]

Este é o sistema de correlação de cores desenvolvido pela OKI, e afeta *apenas dados RGB*.

Selecione o tipo a ser usado na lista suspensa abaixo de **Color Setting** [Configuração das cores]:

Monitor (6500K) Auto

Otimizado para a impressão de documentos genéricos quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K.

Monitor (6500K) Perceptual

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Monitor (6500K) Vivid [Vívido]

Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos e textos de escritório.

Monitor (9300K)

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Digital Camera [Câmera digital]

Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

sRGB

Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa.

As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

b. PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]

Este modo usa dicionários de renderização de cores PostScript embutidos na impressora, e afeta os dados RGB e CMYK.

Selecione o tipo de renderização na caixa suspensa **Rendering Intent** [Propósito da renderização].

Propósitos da renderização

Quando um documento é impresso, o espaço de cores do documento envia informações para o espaço de cores da impressora. Os propósitos da renderização são essencialmente um conjunto de regras que determinam como esta conversão de cores é realizada.

Estes são os propósitos da renderização proporcionados pelo driver da impressora:

– *Auto*
  Melhor opção para imprimir documentos em geral.

– *Perceptual*
  Melhor opção para imprimir fotografias. Comprime a gama da origem na gama da impressora, mantendo a aparência geral da imagem. Isto pode mudar a aparência geral de uma imagem, pois todas as cores são alteradas simultaneamente.

– *Saturation [Saturação]*
  Melhor opção para imprimir cores brilhantes e saturadas quando o usuário não se importa necessariamente quanto a precisão das cores. Esta opção é recomendada para gráficos, tabelas, diagramas, etc. Mapeia as cores totalmente saturadas na gama da origem, para cores totalmente saturadas na gama da impressora.

– *Relative Colorimetric [Colorimétrico relativo]*
  Boa opção para produzir provas de imagens com cores CMYK em uma impressora de mesa. Bem parecida com a opção Colorimétrico absoluto, salvo que dimensiona o branco da origem ao (normalmente) branco do papel; ou seja, ao contrário da opção Colorimétrico absoluto, este modo tenta levar em consideração o branco do papel.

– *Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto]*
  Melhor opção para imprimir cores e matizes uniformes, como logotipos de empresas, etc. Correlaciona exatamente as cores comuns aos dois dispositivos, e adapta as cores fora da gama às cores impressas equivalentes mais próximas. Tenta imprimir a cor branca como é exibida na tela. A cor branca de um monitor é geralmente muito diferente do branco do papel, portanto

esta opção pode resultar em projeções das cores, especialmente nas áreas **mais claras da imagem.**

Correlação de cores Windows ICM

- ICM é o sistema de gerenciamento de cores incorporado no Windows.
- Afeta **apenas os dados RGB**.
- Pode ser associado ao driver PCL ou PS.

O Windows ICM usa os perfis ICC para o monitor e a impressora; esses perfis descrevem as cores que o dispositivo é capaz de reproduzir. Os perfis ICC podem ser associados à impressora por meio da guia **Color Management** [Gerenciamento de cores] do driver da impressora.

Dependendo de como o driver da impressora foi instalado, os perfis das cores podem já estar associados ao driver.

Para associar os perfis de cores ICC ao driver da impressora:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Color Management** [Gerenciamento de cores].
4. Os nomes dos perfis que coincidem com o modelo da impressora deverão aparecer em "**Color Profiles currently associated with this printer**" [Perfis de cores atualmente associados a esta impressora]. Se nenhum perfil associado ao driver aparecer, clique em "**Add…**" [Adicionar] e localize os perfis ICC da impressora.

O Windows ICM usa as informações contidas nestes perfis para converter as cores nos documentos a cores que a impressora consegue reproduzir. A maneira como esta conversão é realizada pode ser controlada por meio do controle ICM Intent [Propósito do ICM], no driver da impressora.

NOTA

Recurso de correlação de cores "Using ICC Profiles" [Usando perfis ICC] fornece uma alternativa ao Windows ICM. Isto é similar ao Windows ICM, mas oferece vários recursos adicionais.

Recurso “Using ICC Profiles” [Usando perfis ICC]

- Afeta **apenas os dados RGB**.

Esta opção proporciona um método para correlacionar as cores RGB semelhante à correlação Windows ICM. A principal vantagem que esta opção apresenta em relação à correlação de cores Windows ICM é que proporciona um método de impressão que usa os perfis de entrada e saída. A correlação Windows ICM permite apenas que perfis de saída sejam escolhidos.

Input Profiles [Perfis de entrada] (ex.: uma câmera digital) fornece informações sobre as cores no dispositivo original que foram usadas para capturar ou exibir os dados da imagem. Por exemplo, um dispositivo de entrada poderia ser um scanner, uma câmera digital ou um monitor.

Output Profiles [Perfis de saída] (ex.: a impressora AR-C200P) fornece informações sobre o dispositivo no qual a impressão está sendo feita.

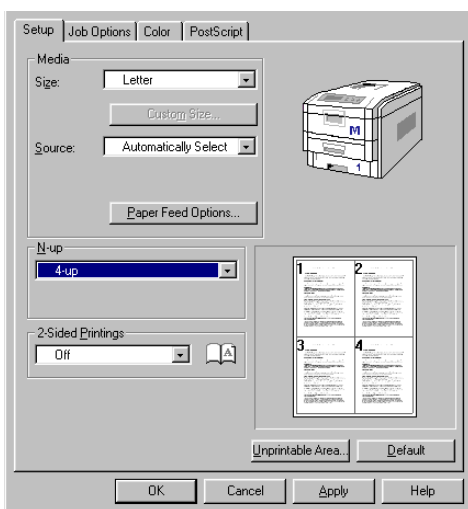
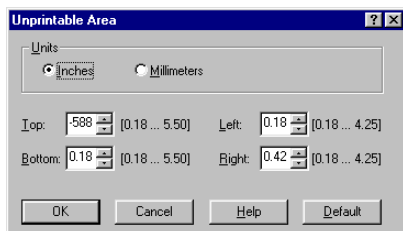
O recurso Using ICC Profiles [Usando perfis ICC] utiliza os perfis de entrada e saída para gerar um dicionário de renderização de cores (CRD - Color Rendering Dictionary), que é utilizado para correlacionar as cores da maneira mais exata possível.

NOTA

Este recurso pode não funcionar com alguns aplicativos. Entretanto, muitos aplicativos profissionais de manipulação gráfica oferecem um recurso similar em suas configurações de impressão, com a capacidade de selecionar o espaço de cores de uma origem (entrada) e o espaço de cores de uma impressão (saída).

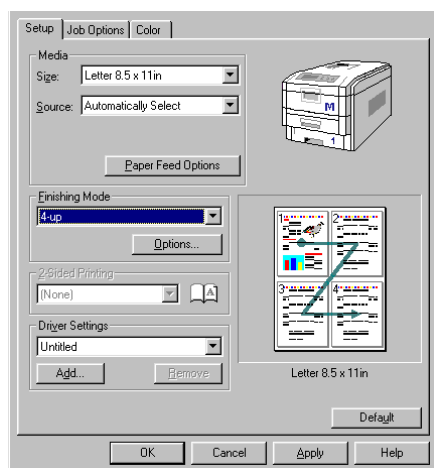
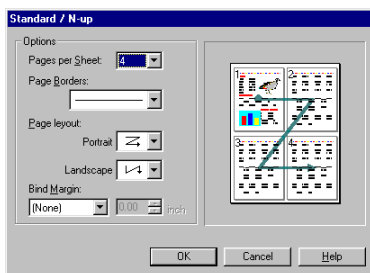
Impressão de várias páginas em uma folha (impressão n-up)

Driver PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Setup** [Configurar], no campo **N-up**, selecione o número desejado de páginas por folha.

4. Clique no botão **Unprintable Area** [Área não imprimível], configure os parâmetros das margens e, em seguida, clique em **OK**.

5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão de várias páginas em uma folha (impressão n-up)

Driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Setup** [Configurar], no campo **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione o número desejado de páginas por folha.

4. Clique em **Options** [Opções], selecione as margens e o layout das páginas e, em seguida, clique em OK.

5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão de páginas com tamanhos personalizados

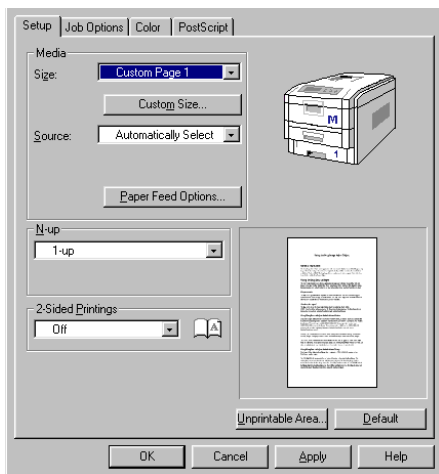
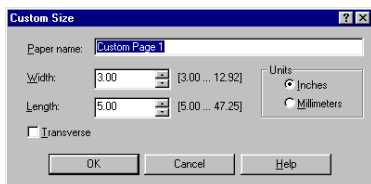
Driver PostScript

As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas a partir da bandeja multifuncional. O tamanho do papel da bandeja multifuncional da impressora deve ser configurado manualmente no driver para o tamanho personalizado do papel, antes do uso (faixa de 89 a 216 mm [3½ a 8½ polegadas] de largura x 127 a 356 mm [5 a 14 polegadas] de comprimento).

NOTA

Um máximo de três tamanhos de papéis personalizados pode ser definido no driver PostScript.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

a. Clique na guia **Setup** [Configurar] e, em seguida, selecione **Custom Page 1** [Página personalizada 1], **Custom Page 2** [Página personalizada 2] ou **Custom Page 3** [Página personalizada 3] na lista suspensa **Size** [Tamanho], na caixa **Media** [Material de impressão].

3. Clique no botão **Custom Size** [Tamanho personalizado].

4. Digite o nome que deseja utilizar para o tamanho de papel personalizado na caixa **Paper name** [Nome do papel]. Especifique a largura e o comprimento do papel personalizado e selecione **Transverse** [Transversal] se desejar girar a imagem 90 graus.

5. Clique em **OK**.

6. Certifique-se de que o nome do tamanho do papel personalizado apareça na caixa **Size** [Tamanho].

7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Properties [Propriedades].

8. Imprima o documento.

Impressão de páginas com tamanhos personalizados

Driver PCL

As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas a partir da bandeja multifuncional. O tamanho do papel da bandeja multifuncional da impressora deve ser configurado manualmente no driver para o tamanho personalizado do papel, antes do uso (faixa de 89 a 216 mm [3½ a 8½ polegadas] de largura x 127 a 356 mm [5 a 14 polegadas] de comprimento).

NOTA

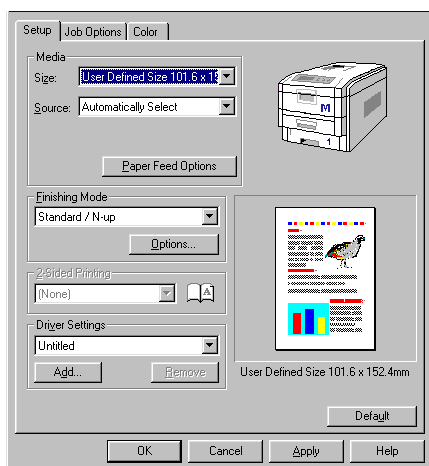
Até 32 tamanhos personalizados de páginas podem ser definidos no driver PCL.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Setup** [Configurar] e, em seguida, selecione **User Defined** [Definido pelo usuário] na caixa **Size** [Tamanho], abaixo de **Media** [Material de impressão].

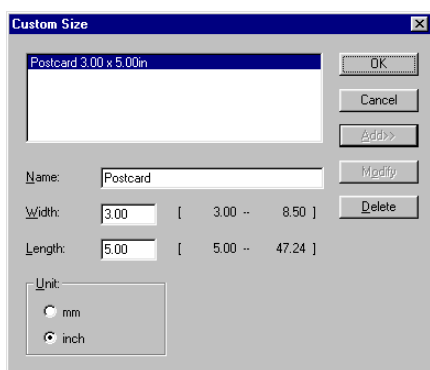
   A caixa de diálogo Set Free Size [Definir tamanho livre] aparecerá.

NOTA

Pode ser que apareça uma caixa de diálogo de Aviso [Warning], indicando que há um conflito. Se isto acontecer, clique em OK e o driver fará automaticamente as mudanças necessárias para eliminar o conflito.

4. Selecione a unidade e, em seguida, digite as medidas da largura [**Width**] e do comprimento [**Length**] e clique em **OK**. **User Defined Size** [Tamanho definido pelo usuário] deve aparecer na caixa **Size** [Tamanho] na guia **Setup** [Configurar].

NOTA

Para salvar essa configuração para uso futuro:

- **Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel] e, em seguida, clique em Custom Size [Tamanho personalizado].**
- **Digite as informações relevantes para Width [Largura] e Height [Comprimento] e dê um nome ao tamanho personalizado no campo Name [Nome].**
- **Clique em Add [Adicionar].**

- **Clique duas vezes em OK.**

  O novo tamanho de página personalizado será adicionado à parte inferior da lista Paper Size [Tamanho do papel].

5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Properties [Propriedades].
6. Imprima o documento.

Alteração da resolução de um trabalho de impressão

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos (configurações padrão):

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo: note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo →Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
4. Selecione a resolução de impressão desejada em **Quality** [Qualidade].

PostScript Driver

PCL Driver

5. Se apropriado, selecione **Toner Saving** [Economia de toner].

6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão duplex
(impressão nos dois lados do papel)

NOTA

A unidade duplex opcional deve estar instalada na impressora e ativada antes de ser possível imprimir frente e verso.

- Apenas tamanhos de papel padrão.
- A faixa de gramatura do papel vai de 20 a 28 lb. (75 a 105 g/m^2).
- O papel precisa ser colocado com o lado destinado à impressão *para cima*.
- Apenas a bandeja 1, as bandejas opcionais 2 e 3, e o alimentador de alta capacidade podem ser usados para a impressão duplex. A bandeja multifuncional *não pode* ser usada para a impressão duplex.

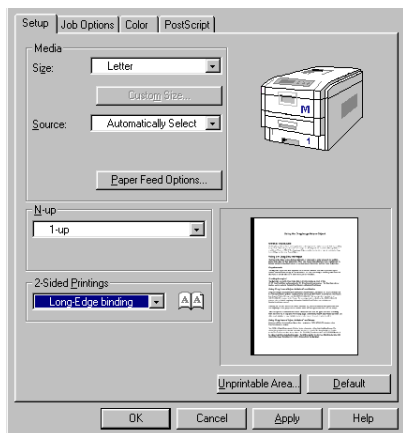
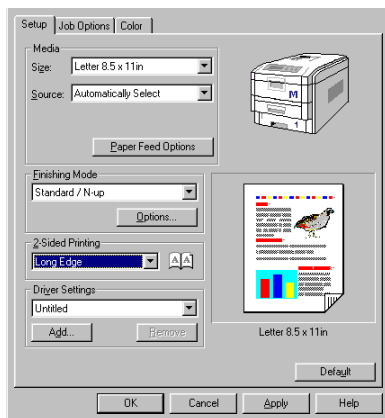
NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos:

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo: note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

Para imprimir um documento em ambos os lados do papel:

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Setup** [Configurar], em **2-sided Printing** [Impressão frente e verso], selecione **Long Edge binding** [Encadernação pela borda longa] ou **Short Edge binding** [Encadernação pela borda curta].

PCL Driver

4. Clique em **OK** e imprima o documento.

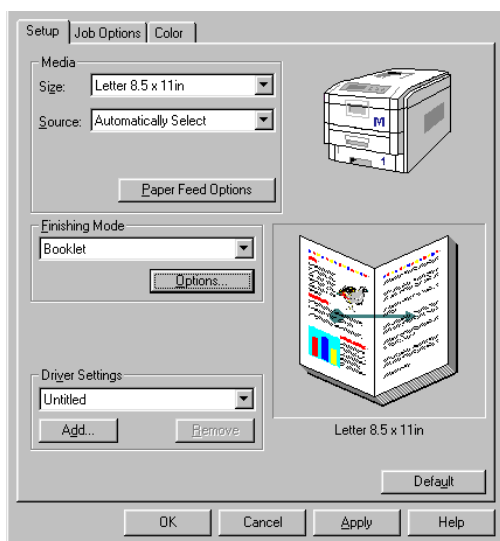
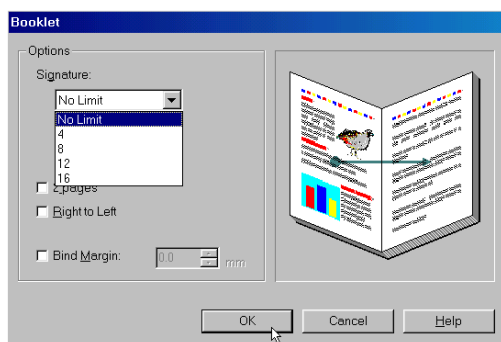
Impressão de livretes

Apenas PCL, apenas Windows Me

NOTAS

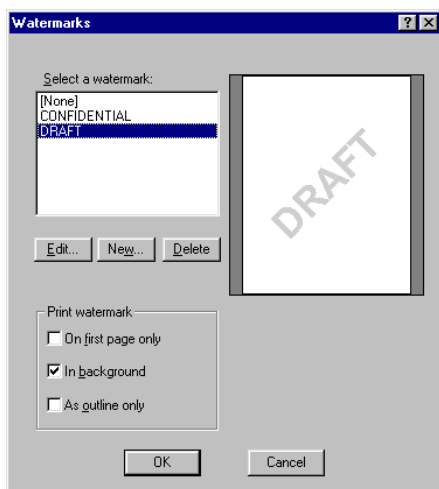
- **Disponível apenas no sistema operacional Windows Me (não disponível para Windows 98 ou 95).**
- **Disponível apenas no driver da impressora PCL (mas não em algumas conexões de rede: consulte o arquivo da Ajuda).**
- **Alguns aplicativos podem não ser compatíveis com a impressão de livretes.**
- **A configuração direita-para-esquerda [right-to-left] permite a impressão de um livrete para leitura da direita para a esquerda em alguns idiomas.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

3. Na guia **Setup** [Configurar], no campo **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **Booklet** [Livrete] na caixa suspensa.

4. Clique em **Options** [Opções] e configure as opções **Signature** [Assinatura], **2Pages** [2 páginas], **Right to Left** [Direita para esquerda] e **Bind Margin** [Margem para encadernação], conforme necessário, e clique em **OK**.

5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão de marcas d’água

Driver PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PS da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique no nome da marca d'água que deseja usar na lista **Select a watermark** [Selecionar uma marca d'água].

NOTA

Para criar uma nova marca d'água ou editar uma marca d'água existente:

- **Clique no botão New [Nova] ou Edit [Editar].**
- **Digite o texto da marca d'água e selecione a fonte, o tamanho, o ângulo, e outros parâmetros a serem usados.**

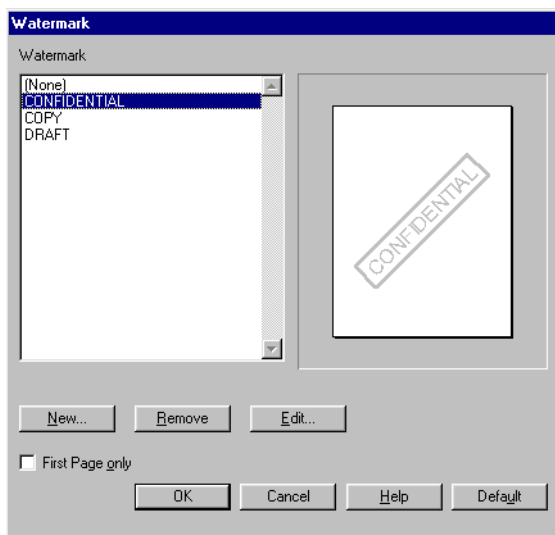
- **Clique em OK.**

4. Selecione as opções desejadas quanto a como a marca d'água será impressa em **Print watermark** [Imprimir marca d'água].
5. Clique duas vezes em **OK** e imprima o documento.

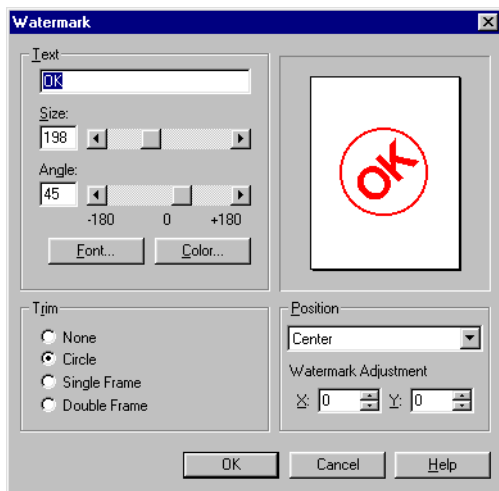
Impressão de marcas d’água

Driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho] e, em seguida, clique em **Watermark** [Marca d’água].

   A caixa de diálogo Watermark [Marca d'água] aparecerá.
4. Selecione um nome na lista **Watermark** [Marca d’água].

NOTA

Para criar uma nova marca d'água ou editar uma marca d'água existente:

- **Clique no botão New [Nova] ou Edit [Editar].**
- **Digite o texto da marca d'água e selecione a fonte, o tamanho, o ângulo, e outros parâmetros a serem usados.**

- **Clique em OK.**

5. Se desejar imprimir a marca d'água apenas na primeira página do documento, selecione **First Page only** [Apenas primeira página].
6. Clique duas vezes em **OK** e imprima o documento.

Agrupamento

O agrupamento pode ser executado com ou sem uma unidade de disco rígido instalada. Porém, as impressoras com disco rígido terão um melhor desempenho.

Importante

Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

As instruções a seguir explicam como selecionar o recurso de agrupamento usando o driver da impressora.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho]: em **Job Type** [Tipo de trabalho], especifique o número de cópias desejadas e—*apenas se o aplicativo não tiver a opção de agrupamento*—selecione **Collate** [Agrupar].

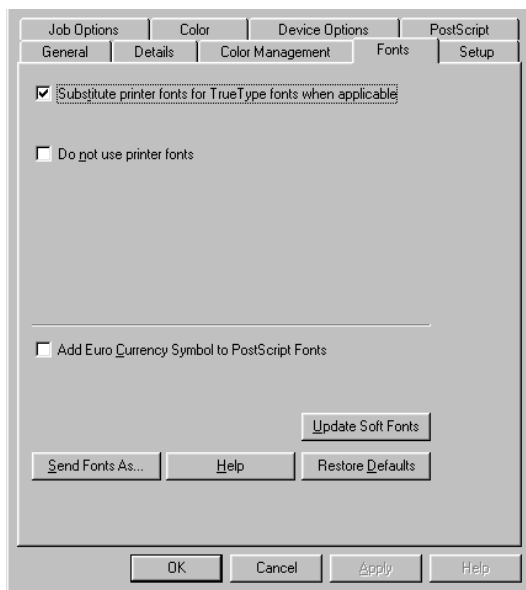
PostScript Driver

PCL Driver

4. Clique em **OK** e imprima o documento.

Substituição de fontes

Apenas Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique no driver PS da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Fonts** [Fontes] e selecione o tipo de substituição de fontes entre as várias opções disponíveis (use a tela da Ajuda on-line para obter informações).

4. Clique em **OK** para ativas as novas configurações e feche a caixa de diálogo Propriedades.

Revisão e impressão

O recurso de revisão e impressão permite a impressão de uma única cópia de um documento para verificação, antes de imprimir várias páginas do mesmo documento.

> **NOTAS**
>
> - **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
> - **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
> - **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de prova e impressão funcione corretamente.**
> - **O recurso de prova e impressão pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho], especifique o número de cópias desejado e, se necessário, selecione **Collate** [Agrupar].

PostScript Driver

a. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Proof and Print** [Prova e impressão].

b. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

c. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

PostScript Driver

4. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Properties [Propriedades].
5. Imprima o documento. O documento será armazenado na unidade de disco rígido e uma cópia será impressa para verificação.
6. Após verificar a prova, imprima ou exclua (se incorretas) as demais cópias do documento usando os procedimentos descritos abaixo.

Impressão de cópias

1. Pressione o botão MENU para acessar o **MENU DE TRABALHOS** e, em seguida, pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir as demais cópias do documento.

Exclusão de cópias

Se a prova não estiver pronta para impressão, o trabalho precisa ser excluído da impressora:

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Presssione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão segura (impressão de documentos confidenciais)

A impressão segura, ou impressão com senhas, permite a impressão de documentos confidenciais em impressoras compartilhadas com outros usuários.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem** DISCO CHEIO **será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de impressão segura funcione corretamente.**
- **O recurso de impressão segura pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

3. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho], especifique o número de cópias e, se necessário, marque a caixa **Collate** [Agrupar].
   a. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Secure Print** [Impressão segura].
   b. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name** [Nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

4. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

PostScript Driver

PCL Driver

5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Properties [Propriedades].
6. Imprima o documento. O documento será armazenado no disco rígido da impressora.
7. Vá até a impressora e imprima o documento usando o painel de controle (ver abaixo).

Impressão de um documento confidencial usando o painel de controle

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar].

   O documento será impresso e excluído do disco rígido.

Exclusão de um documento confidencial antes de imprimi-lo

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir o trabalho da impressora.

Armazenamento no disco rígido

O recurso de armazenamento no disco rígido (colocação do trabalho em fila) permite que os trabalhos de impressão sejam armazenados temporariamente no disco rígido antes da impressão.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de armazenamento no disco rígido funcione corretamente.**
- **O recurso de armazenamento no disco rígido pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].

4. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
   a. Em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Store to HDD** [Armazenar no disco rígido], especifique o número de cópias desejadas e, se necessário, marque a caixa **Collate** [Agrupar].
   b. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

5. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

PostScript Driver

PCL Driver

6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Properties [Propriedades].
7. Imprima o documento. Ele será armazenado no disco rígido.
8. O documento poderá, então, ser impresso ou excluído usando os procedimentos descritos abaixo.

Impressão de cópias

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir o documento.

Exclusão do trabalho armazenado no disco rígido

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão de pôsteres

Apenas PCL

Esta opção permite ao usuário configurar e imprimir pôsteres segmentando a página do documento em diversas partes que são impressas ampliadas em folhas separadas. As folhas separadas podem então ser combinadas para produzir um pôster. Este recurso está disponível apenas com o driver da impressora PCL.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique no driver PCL da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Setup** [Configurar], em **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **Poster Print** [Impressão de pôster].

4. Clique em **Options...** [Opções] e digite os detalhes da configuração.

5. Clique duas vezes em **OK**.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Windows NT 4.0 Drivers da impressora

Consulte o *Manual de Instalação do Software* impresso para obter mais informações sobre como instalar os drivers da impressora.

Qual driver da impressora deve ser usado?

A impressora é fornecida com drivers Windows para PCL e Adobe® PostScript® (PS). Pode-se instalar apenas um deles ou, se desejado, ambos. O driver selecionado depende da aplicação do usuário.

- Se o usuário usar fontes TrueType e não imprimir elementos gráficos PostScript (inclusive arquivos ".eps"), deve selecionar o driver PCL. Isto será mais eficiente e produzirá melhores resultados.
- Se forem utilizadas fontes PostScript ou se as impressões contiverem elementos gráficos PostScript, o driver PostScript deve ser selecionado. Nesta situação, o desempenho será melhor e os elementos gráficos serão impressos com a melhor qualidade possível.

NOTA

As ilustrações contidas neste manual são PostScript. Portanto, se planejar imprimir partes deste manual, selecione o driver PostScript. Caso contrário, as ilustrações serão impressas apenas em baixa resolução.

Se aparentemente nenhum dos drivers atender a todas as suas necessidades, recomendamos que instale ambos: selecione a mesma porta de impressora (LPT1 ou Porta de Rede) para os dois drivers durante a instalação.

Configure o driver que planeja usar na maior parte do tempo como o driver padrão do Windows. A maioria dos aplicativos permite que o usuário escolha uma impressora diferente na caixa de diálogo de impressão, portanto é possível imprimir usando o driver alternativo sempre que for necessário.

Habilitação das opções instaladas nos drivers

Certos componentes opcionais, tais como memória adicional, unidade duplex ou bandejas adicionais podem ser instalados na impressora.

Antes de usar a impressora, é preciso acessar o(s) driver(s) da impressora e habilitar os componentes opcionais. Isto só precisa ser feito uma vez.

Para memória adicional

Apenas driver PostScript

Se a impressora tiver memória adicional, siga estas instruções para atualizar o driver Windows PostScript de modo que reconheça a memória adicional:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo].
4. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], clique em **Memory Configuration** [Configuração da memória] e, em seguida, selecione a memória na lista **Change 'Memory Configuration' Setting** [Alterar parâmetro de 'configuração da memória'] que coincida com a instalada na impressora, como mostrado na estrutura do menu (para imprimir uma estrutura do menu, consulte "Impressão da estrutura dos menus" na página 75)

5. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Para a unidade de disco rígido interno

Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo].
4. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], certifique-se de que **Hard Disk** [Disco rígido] esteja configurado para **Installed** [Instalado].

5. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Para a unidade de disco rígido interno

Driver PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Na guia **Device Option** [Opção do dispositivo], clique em **Printer Hard Disk** [Disco rígido da impressora].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Para bandejas para papel adicionais

Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo]. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], clique em **Available Trays** [Bandejas disponíveis] e selecione o número apropriado de bandejas (não incluindo a bandeja multifuncional) na lista suspensa **Change 'Available Tray' Setting** [Alterar configuração 'bandeja disponível'].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Para bandejas para papel adicionais

Driver PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Na guia **Device Option** [Opção do dispositivo], selecione o número apropriado de bandejas (não incluindo a bandeja multifuncional).

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Para a unidade duplex

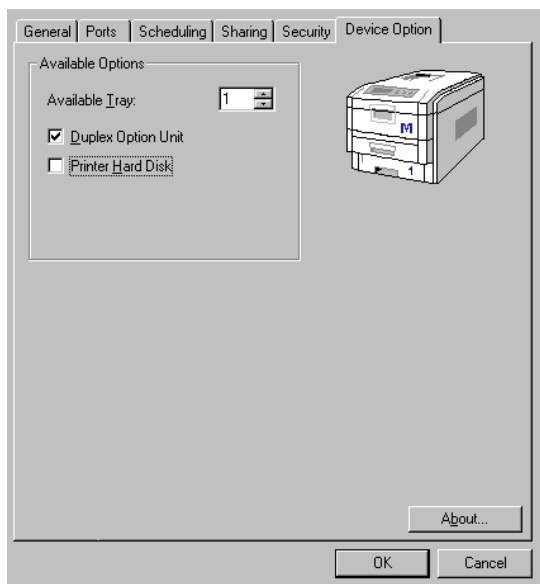
Driver PostScript

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Clique na guia **Device Settings** [Configurações do dispositivo]. Em **Installable Options** [Opções instaláveis], certifique-se de que **Duplex** esteja configurado para **Installed** [Instalado].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Para a unidade duplex

Driver PCL

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Realce o nome da impressora e clique em **File** [Arquivo] e, em seguida, **Properties** [Propriedades].
3. Na guia **Device Option** [Opção do dispositivo], clique em **Duplex Option Unit** [Unidade duplex opcional].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Alteração das configurações padrão de impressão no driver

Para alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

Drivers PostScript

O padrão normal para esses itens é a detecção automática.

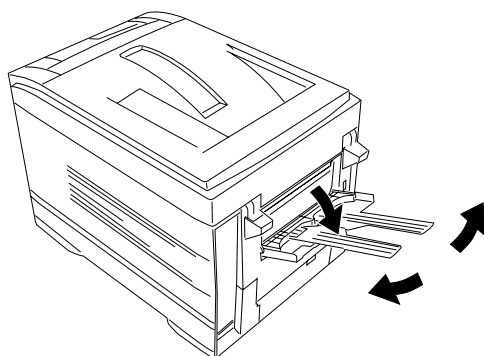
NOTA

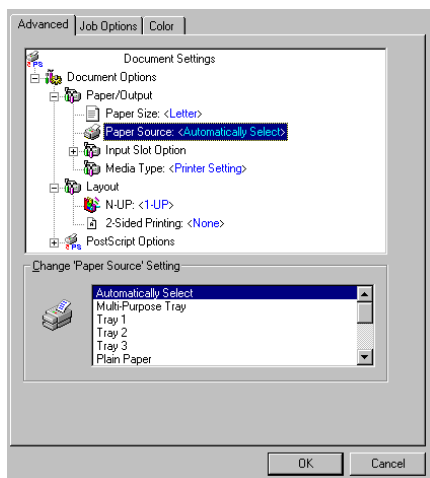
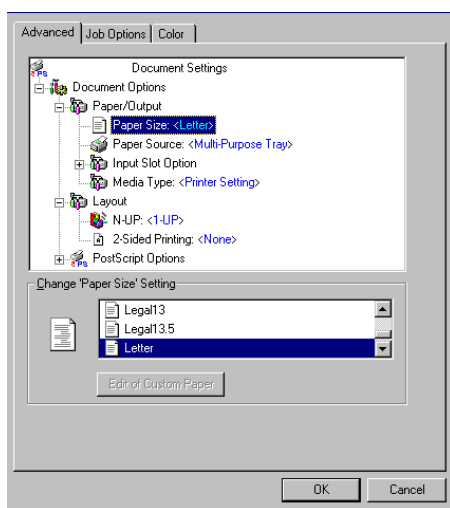
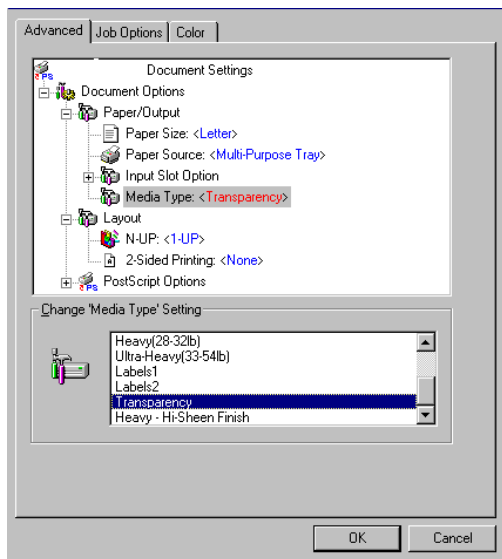
Se os padrões configurados manualmente no menu da impressora divergirem dos padrões configurados no driver da impressora, a impressora não imprimirá e o painel exibirá uma mensagem de erro.

As instruções do driver da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Document Defauts** [Padrões do documento].

Importante!

Se for utilizar materiais de impressão de alta gramatura, transparências, envelopes ou etiquetas, certifique-se de abrir a saída traseira antes de imprimir.

3. Na guia **Advanced** [Avançado], em **Document Options** [Opções do documento] →**Paper/Output** [Papel/Saída]:

   a. Clique em **Paper Source** [Origem do papel] e selecione a alimentação do papel na lista **Change 'Paper Source' Setting** [Alterar configuração 'origem do papel'].

   b. Clique em **Paper Size** [Tamanho do papel] e selecione o tamanho do papel na lista **Change 'Paper Size' Setting** [Alterar configuração 'tamanho do papel'].

c. Clique em **Media Type** [Tipo de material de impressão] e selecione o tipo de material de impressão na lista **Change 'Media Type' Setting** [Alterar configuração 'tipo de material de impressão'].

4. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Alteração das configurações padrão de impressão no driver

Para alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material

Drivers PCL

O padrão normal para esses itens é a detecção automática.

> **NOTA**
>
> **Se os padrões configurados manualmente no menu da impressora divergirem dos padrões configurados no driver da impressora, a impressora não imprimirá e o painel exibirá uma mensagem de erro.**

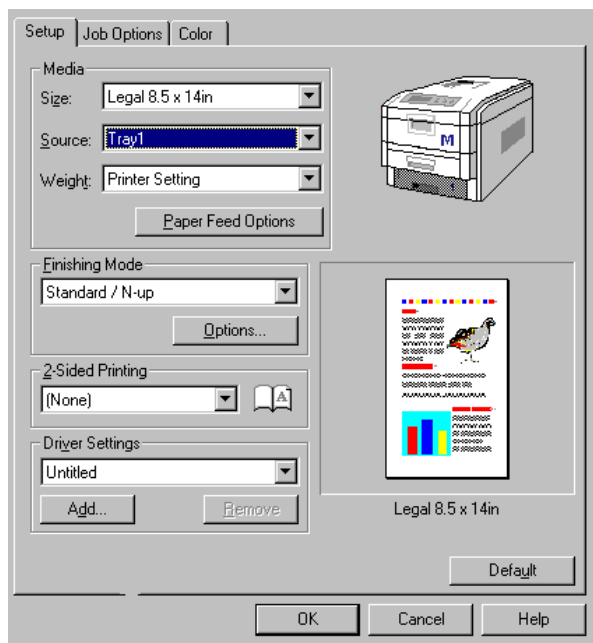
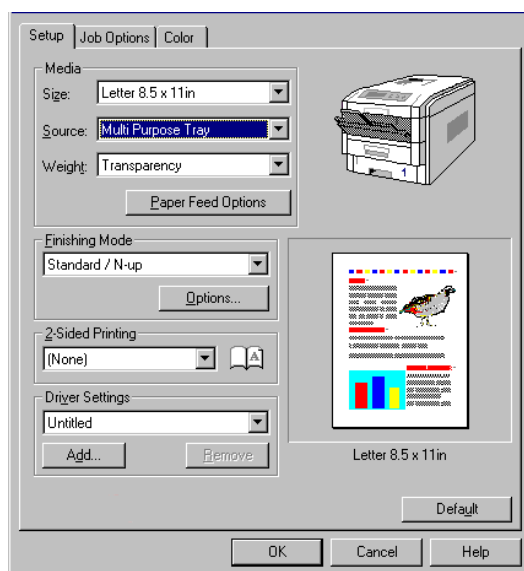
As instruções do driver da impressora descritas a seguir visam apenas servir como referência. Alguns aplicativos requerem que as configurações de alimentação do papel, tamanho do papel e tipo de material de impressão sejam selecionadas no próprio aplicativo (configuração da página).

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Document Defauts** [Padrões do documento].

3. Na guia **Setup** [Configurar], em **Media** [Material de impressão], selecione o tamanho do papel necessário na lista suspensa **Size** [Tamanho].

4. Selecione a alimentação do papel desejada em **Source** [Origem].

NOTA

Se uma bandeja para papel estiver selecionada, o campo Weight [Gramatura] ficará visível.

5. Selecione o tipo de papel desejado em **Weight** [Gramatura].

NOTA

- **Se Printer Setting [Configuração da impressora] estiver selecionado, certifique-se de que a impressora tenha sido configurada para o tipo correto de material de impressão.**
- **Se uma caixa de diálogo de aviso aparecer indicando um conflito de configuração, clique em OK e o driver mudará automaticamente para corrigir o problema.**

6. Clique no botão **Paper Feed Options** [Opções de alimentação do papel], faça todas as outras seleções desejadas e clique em **OK**.

7. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Default [Padrão].

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

- Disponível apenas em conexões de rede TCP/IP.

O utilitário Network Printer Status estará disponível caso o administrador o tenha instalado. Se o utilitário estiver instalado, as seguintes mudanças serão visíveis na caixa de diálogo **Properties** [Propriedade] do driver da impressora:

- uma nova guia denominada **Status** será adicionada.
- um botão **Option** [Opção] será adicionado à guia **Device Option** [Opção do dispositivo].

Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia **Status**:

- bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
- tamanho total e porcentagem usada do disco/memória
- porcentagem do toner restante.

Importante!

Se a opção **Automatic Status Update** [Atualização automática do status] for selecionada na guia **Status**, o driver executará um ‘ping’ automático da impressora para obter as informações mais recentes sobre o status sempre que a caixa de diálogo **Properties** [Propriedades] for aberta. Isto causa um atraso significativo até a caixa de diálogo Properties [Propriedades] ser aberta. Para evitar isto, use o botão **Update Status** [Atualizar status] na guia **Status** para atualizar manualmente as informações sob demanda.

Windows NT 4.0 Operação

Esta seção explica como configurar a impressão colorida e como usar os recursos da impressora, inclusive:

- Impressão de várias páginas por folha (ver página 367)
- Tamanhos personalizados de páginas (ver página 369)
- Seleção da resolução de impressão (ver página 375)
- Impressão duplex—impressão nos dois lados do papel (ver página 377)
- Impressão de livretes (ver página 381)
- Marcas d'água (ver página 384)
- Agrupamento (ver página 386)
- Revisão e impressão (ver página 387)
- Impressão segura: impressão de documentos confidenciais (ver página 390)
- Armazenamento de arquivos na unidade de disco rígido (ver página 394)
- Impressão de pôsteres (ver página 397)

NOTA

A maioria dos aplicativos permite que as propriedades da impressora sejam acessadas a partir da caixa de diálogo de impressão do documento.

Fatores que afetam as impressões coloridas

Os drivers PCL e PostScript fornecidos com a impressora contêm vários controles para alterar as impressões coloridas. Para uso geral, as configurações padrão dos drivers produzem bons resultados para a maioria dos documentos.

Muitos aplicativos têm suas próprias configurações de cores, que podem anular as configurações do driver da impressora. Consulte a documentação do software utilizado para obter detalhes sobre como funciona seu sistema de gerenciamento de cores.

Se desejar ajustar manualmente as configurações das cores no driver da impressora, saiba que *a reprodução colorida é um assunto complexo e que há muitos fatores a serem levados em consideração*. Alguns dos fatores mais importantes estão descritos abaixo.

Diferenças entre a gama de cores que um monitor ou impressora pode reproduzir

- Nem uma impressora nem um monitor tem capacidade para reproduzir a gama completa de cores visíveis ao olho humano. Cada dispositivo está restrito a uma certa gama de cores. Além disso, uma impressora não consegue reproduzir todas as cores exibidas em um monitor, e vice-versa.
- Os dois dispositivos usam tecnologias muito diferentes para representar as cores. Os monitores usam fósforos (ou LCDs) RGB (vermelho, verde e azul), as impressoras usam toner ou tinta CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).
- Os monitores conseguem exibir cores vívidas, como vermelhos e azuis intensos. É difícil reproduzir essas cores em qualquer impressora que use toner ou tinta. De maneira similar, há certas cores (alguns tons de amarelo, por exemplo) que podem ser impressas, mas são impossíveis de exibir precisamente em um monitor. Esta disparidade entre monitores e impressoras é geralmente o principal motivo de as cores impressas não coincidirem com as cores exibidas na tela.

Condições de exibição

A aparência de um documento pode ser bem diferente sob condições de iluminação distintas. Por exemplo, as cores podem ter uma aparência diferente quando vistas próximas de uma janela com iluminação natural, comparando-se com sua aparência sob uma iluminação fluorescente comum de escritório.

Configurações das cores no driver da impressora

As configurações do driver para seleção Manual das cores podem alterar a aparência de um documento. Há várias opções disponíveis para ajudar a correlacionar as cores impressas com as cores exibidas na tela. Essas opções são explicadas em outras seções deste Manual do Usuário.

Configurações do monitor

Os controles do brilho e do contraste no monitor podem alterar a aparência do documento na tela. Além disso, a temperatura das cores do monitor influencia a sua intensidade (quão "quente" ou "fria" aparentam).

NOTA

Várias das opções de correlação de cores (Color Matching) mencionam a temperatura das cores do monitor. Muitos monitores modernos permitem que a temperatura das cores seja ajustada usando o painel de controle do monitor.

Um monitor típico contém várias configurações:

- **5000k***

  Mais quente; iluminação amarelada, geralmente usada em ambientes de artes gráficas.

- **6500k***

  Mais fria; próxima das condições da luz diurna.

- **9300k***

  Fria; a configuração padrão de muitos monitores e televisores.

*k = graus Kelvin, uma medida de temperatura

A maneira como o software exibe as cores

Alguns aplicativos gráficos, tais como o CorelDRAW® ou o Adobe® Photoshop® podem exibir as cores de maneira diferente dos aplicativos para "escritório", como o Microsoft® Word. Consulte o arquivo da Ajuda ou o manual do usuário do aplicativo para obter mais informações.

Tipo de papel

O tipo de papel utilizado também pode afetar significativamente as cores impressas. Por exemplo, uma impressão em papel reciclado pode ter uma aparência mais opaca do que uma em um papel brilhante especialmente formulado.

Seleção de um método de correlação de cores

Não há uma única maneira de obter uma boa correlação entre o documento exibido no monitor do computador e seu equivalente impresso. Há muitos fatores envolvidos na obtenção de cores precisas e reproduzíveis.

Todavia, as diretrizes descritas a seguir podem ajudar a obter boas impressões coloridas da impressora. Há vários métodos sugeridos, dependendo do tipo de documento que está sendo impresso.

NOTA

Essas sugestões são fornecidas apenas com o intuito de orientar o usuário. Os resultados obtidos podem variar conforme o aplicativo a partir do qual a impressão está sendo feita. Alguns aplicativos anularão sem avisar todas as configurações de correlação de cores feitas no driver da impressora.

RGB ou CMYK?

As diretrizes para escolher um método de correlação de cores faz distinções entre Vermelho, Verde, Azul (RGB) e Ciano, Magenta, Amarelo, Preto (CMYK).

Geralmente, a maioria dos documentos impressos será no formato RGB. Este é o formato mais comum e, se o modo de cores do documento for desconhecido, pode-se pressupor que é RGB.

Tipicamente, apenas os aplicativos para editoração eletrônica e manipulação gráfica profissionais oferecem compatibilidade com o formato CMYK.

Correlação de imagens fotográficas

Apenas RGB

O OKI Color Matching (ver página 363) é, em geral, uma boa opção. Selecione o método de correlação apropriado para o seu monitor.

Correlação de cores específicas (ex.: o logotipo de uma empresa)

Apenas RGB

- OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 363), e a configuração sRGB: Driver PCL ou PS.
- PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] usando a opção Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 365).
- Use o utilitário Color Swatch [Amostra de cores] para imprimir uma tabela de amostras RGB e digitar os valores RGB desejados no seletor de cores do aplicativo—apenas PS (ver página 360).

RGB ou CMYK

- Se as impressões forem feitas a partir de um aplicativo como o Adobe Photoshop, use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] com a configuração Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto] (ver página 365).

Impressão de cores vívidas

Apenas RGB

- Use OKI Color Matching [Correlação de cores OKI] (ver página 363), com as configurações Monitor 6500k Vivid [Vívido], sRGB ou Digital Camera [Câmera digital] (PCL ou PS).

RGB ou CMYK

- Use PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript] (ver página 365) com a opção Saturation [Saturação].

Correlação de cores

Driver PCL

Opções de correlação de cores

As opções de correlação de cores (Color Matching) no driver PCL podem ser usadas para ajudar a correlacionar as cores impressas com as exibidas no monitor.

NOTA

As opções de cores do driver PCL foram concebidas para funcionar apenas com dados RGB.

Se os dados a serem impressos forem CMYK, recomendamos que use o driver PostScript.

Para configurar manualmente as opções de correlação de cores no driver PCL:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora apropriada e clique em **Document Defauts** [Padrões do documento].

3. Clique na guia **Color** [Cor].

a. Clique em **Manual Color** [Cor manual] em **Color Mode** [Modo de cores] e, em seguida, clique em **Natural** em **Color Setting** [Configuração das cores].

4. Selecione o método que deseja utilizar:

   Monitor (6500K) Perceptual

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

   Monitor (6500K) Vivid [Vívido]

   Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos de escritório.

   Monitor (9300K)

   Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 9300K.

   Digital Camera [Câmera digital]

   Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

   sRGB

   Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa. As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

5. Configure todos os parâmetros necessários usando a Ajuda on-line para obter orientação.
6. Quando terminar, clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Default [Padrão].

Utilitário Print Color Swatch [Amostra de cores de impressão]

Para ser utilizado com aplicativos que permitem configurar os valores RGB das cores.

O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] imprime tabelas de amostras de cores. Abaixo de cada cor, estão os valores RGB (Vermelho, Verde, Azul) correspondentes, para uso no aplicativo para correlacionar a cor impressa específica.

Exemplo de uso da função Print Color Swatch [Amostra de cores de impressão]:

Para imprimir um logotipo com um tom específico de vermelho, bastaria seguir essas etapas:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Document Defaults** [Padrões do documento].
3. Clique na guia **Color** [Cor].
4. Clique no botão **Color Swatch** [Amostra de cores] para imprimir as amostras das cores.
5. Selecione o tom de vermelho mais adequado às suas necessidades e anote o valor RGB identificado abaixo do tom específico.
6. Usando o seletor de cores do programa, digite esse mesmo valor RGB (da etapa 5) e mude o logotipo para a cor selecionada.

NOTA

A cor RGB exibida no monitor pode não corresponder exatamente à cor impressa na amostra de cores. Neste caso, isto deve-se provavelmente à diferença entre como o monitor e a impressora reproduzem as cores.

Correlação de cores

Driver PostScript

Opções de correlação de cores

O driver PostScript oferece diversos métodos diferentes de controlar as impressões coloridas da impressora.

Para configurar manualmente as opções de correlação de cores no driver PostScript:

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e clique em **Document Defaults** [Padrões do documento].
3. Clique na guia **Color** [Cor].

4. Selecione o método a ser utilizado na lista suspensa **Color Control Method** [Método de controle das cores] em **Color Mode** [Modo de cores]:
   a. OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]
   b. PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]
   c. No Color Matching [Sem correlação de cores]

      Use esta opção para desativar todas as funções de correlação de cores da impressora.

   d. Print in Grayscale [Imprimir em escala de cinza]

      Esta opção faz com que todos os documentos sejam impressos em tons monocromáticos.

a. OKI Color Matching [Correlação de cores OKI]

Este é o sistema de correlação de cores desenvolvido pela OKI, e afeta *apenas dados RGB*.

Selecione o tipo a ser usado na lista suspensa abaixo de **Color Setting** [Configuração das cores]:

Monitor (6500K) Perceptual

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Monitor (6500K) Vivid [Vívido]

Otimizado para imprimir cores brilhantes quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6500K. Ideal para elementos gráficos e textos de escritório.

Monitor (9300K)

Otimizado para imprimir fotografias quando o monitor utilizado tiver uma temperatura de cores de 6.500K.

Digital Camera [Câmera digital]

Otimizado para imprimir fotografias tiradas com uma câmera digital. Esta opção tende a produzir impressões com cores mais claras e brilhantes. Para certas fotografias, outras configurações podem ser melhores, dependendo dos objetos fotografados e das condições nas quais foram tiradas.

sRGB

Otimizado para correlacionar cores específicas, tais como as cores do logotipo de uma empresa.

As cores dentro da faixa de cores da impressora são impressas sem qualquer modificação, e apenas as cores que se encontrarem fora da faixa de cores imprimíveis são modificadas.

b. PostScript Color Matching [Correlação de cores PostScript]

Este modo usa dicionários de renderização de cores PostScript embutidos na impressora, e afeta os dados RGB e CMYK.

Selecione o tipo de renderização na caixa suspensa **Rendering Intent** [Propósito da renderização].

Propósitos da renderização

Quando um documento é impresso, o espaço de cores do documento envia informações para o espaço de cores da impressora. Os propósitos da renderização são essencialmente um conjunto de regras que determinam como esta conversão de cores é realizada.

Estes são os propósitos da renderização proporcionados pelo driver da impressora:

– *Auto*
  Melhor opção para imprimir documentos em geral.

– *Perceptual*
  Melhor opção para imprimir fotografias. Comprime a gama da origem na gama da impressora, mantendo a aparência geral da imagem.

– *Saturation [Saturação]*
  Melhor opção para imprimir cores brilhantes e saturadas quando o usuário não se importa necessariamente quanto a precisão das cores. Esta opção é recomendada para gráficos, tabelas, diagramas, etc. Mapeia as cores totalmente saturadas na gama da origem, para cores totalmente saturadas na gama da impressora.

– *Relative Colorimetric [Colorimétrico relativo]*
  Boa opção para produzir provas de imagens com cores CMYK em uma impressora de mesa. Bem parecida com a opção Colorimétrico absoluto, salvo que dimensiona o branco da origem ao (normalmente) branco do papel; ou seja, ao contrário da opção Colorimétrico absoluto, este modo tenta levar em consideração o branco do papel.

– *Absolute Colorimetric [Colorimétrico absoluto]*
  Melhor opção para imprimir cores e matizes uniformes, como logotipos de empresas, etc. Correlaciona exatamente as cores comuns aos dois dispositivos, e adapta as cores fora da gama às cores impressas equivalentes mais próximas. Tenta imprimir a cor branca como é exibida na tela. A cor branca de um monitor é geralmente muito diferente do branco do papel, portanto esta opção pode resultar em projeções das cores, especialmente nas áreas mais claras da imagem.

Impressão de várias páginas em uma folha (impressão n-up)

Driver PostScript

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PS da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Advanced** [Avançado], em **Document Options [Opções do documento]** →**Layout**, clique em **N-UP** e selecione o número de páginas por folha na lista **Change 'N-UP' Setting** [Alterar configuração 'N-UP'].

4. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão de várias páginas em uma folha (impressão n-up)

Driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PCL da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Setup** [Configurar], no campo **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione o número desejado de páginas por folha.

4. Clique no botão **Options** [Opções] e selecione as Bordas das páginas [**Page Borders**], o Layout das páginas [**Page Layout**] e a Margem para encadernação [**Bind Margin**]. Clique a seguir em **OK**.

5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão de páginas com tamanhos personalizados

Driver PostScript

NOTA

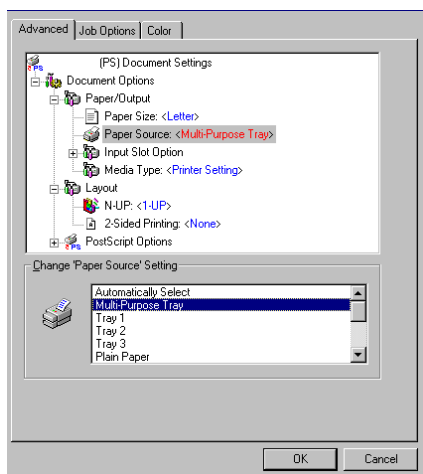
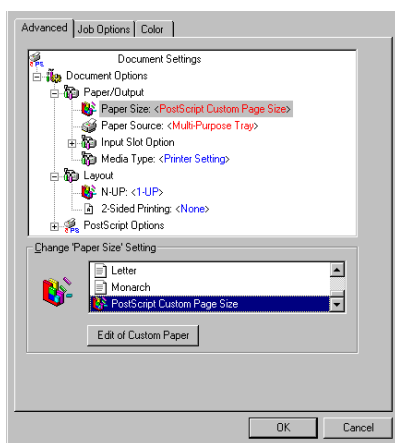
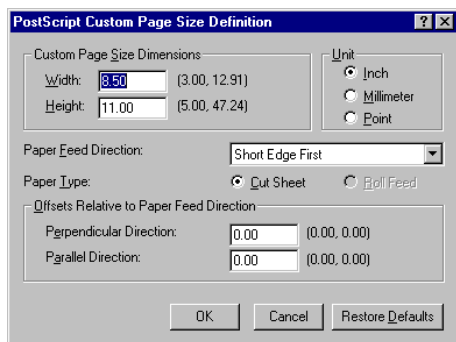
Apenas um tamanho de papel personalizado pode ser definido no driver PostScript.

As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas a partir da bandeja multifuncional. O tamanho do papel da bandeja multifuncional da impressora deve ser configurado manualmente no driver para o tamanho personalizado do papel, antes do uso (faixa de 89 a 216 mm [3½ a 8½ polegadas] de largura x 127 a 356 mm [5 a 14 polegadas] de comprimento).

1. Certifique-se de que a saída traseira esteja aberta.

2. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PS da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

4. Na guia **Advanced** [Avançado], em **Document Options** [Opções do documento] →**Paper/Output** [Papel/Saída]:

a. Clique em **Paper Source** [Origem do papel] e selecione **Multi-Purpose Tray** [Bandeja multifuncional] na lista **Change 'Paper Source' Setting** [Alterar configuração 'origem do papel'].

b. Clique em **Paper Size** [Tamanho do papel] e selecione **Postscript Custom Page Size** [Tamanho de página personalizado Postscript] na lista **Change 'Paper Size' Setting** [Alterar configuração 'tamanho do papel'].

5. Clique no botão **Edit of Custom Paper** [Edição de papel personalizado].

6. Digite a largura [**Width**] e o comprimento [**Height**] do papel personalizado e selecione o sentido da alimentação do papel [**Paper Feed Direction**].

NOTA

- **Long Edge First [Borda longa primeiro] = o papel será alimentado com a borda longa primeiro**
- **Short Edge First [Borda curta primeiro] = o papel será alimentado com a borda curta primeiro**
- **Long Edge First (flipped) [Borda longa primeiro (virado)] = Reservado para uso futuro.**
- **Short Edge First (flipped) [Borda curta primeiro (virado)] = Reservado para uso futuro.**

7. Clique duas vezes em **OK** e imprima o documento.

Impressão de páginas com tamanhos personalizados

Driver PCL

NOTA

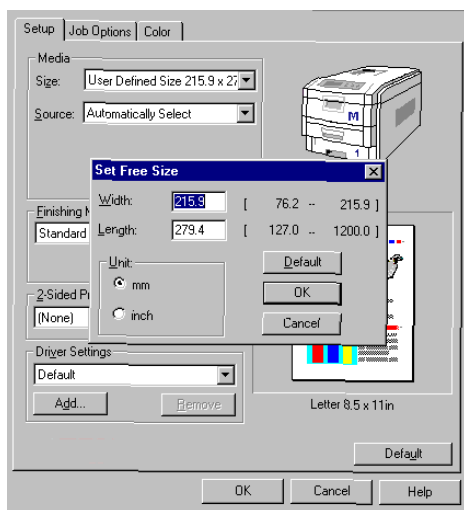
Até 32 tamanhos personalizados de páginas podem ser definidos no driver PCL.

As páginas com tamanhos personalizados só podem ser impressas a partir da bandeja multifuncional. O tamanho do papel da bandeja multifuncional da impressora deve ser configurado manualmente no driver para o tamanho personalizado do papel, antes do uso (faixa de 89 a 216 mm [3½ a 8½ polegadas] de largura x 127 a 356 mm [5 a 14 polegadas] de comprimento).

1. Certifique-se de que a saída traseira esteja aberta.

2. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PCL da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

4. Na guia **Setup** [Configurar], em **Media** [Material de impressão], selecione **User Defined Size** [Tamanho definido pelo usuário] na lista suspensa **Size** [Tamanho].

   A caixa de diálogo Set Free Size [Definir tamanho livre] aparecerá.

NOTA

Pode ser que apareça uma caixa de diálogo de Aviso [Warning], indicando que há um conflito. Se isto acontecer, clique em OK e o driver fará automaticamente as mudanças necessárias para eliminar o conflito.

5. Selecione a Unidade [**Unit**] e, em seguida, digite as medidas da Largura [**Width**] e Comprimento [**Length**] a serem usadas e clique em **OK**.

6. **User Defined Size** [Tamanho definido pelo usuário] aparecerá na lista **Size** [Tamanho] na guia **Setup** [Configurar].

> **NOTA**
>
> **Para salvar essa configuração para uso futuro:**
>
> - **Clique em Paper Feed Options [Opções de alimentação do papel] e, em seguida, clique em Custom Size [Tamanho personalizado].**
> - **Selecione a unidade e, em seguida, digite as informações relevantes para Width [Largura] e Height [Comprimento] e dê um nome ao tamanho personalizado no campo Name [Nome].**
> - **Clique em Add [Adicionar].**
> - **Clique duas vezes em OK.**
>
> ***O tamanho de página personalizado será adicionado à parte inferior da lista de tamanhos do papel.***

7. Clique em **OK** e imprima o documento.

Alteração da resolução de um trabalho de impressão

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos (configurações padrão):

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo: note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo →Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Clique na guia **Job Options** [Opções do trabalho].
4. Selecione a resolução de impressão desejada em **Quality** [Qualidade].

PostScript Driver

PCL Driver

5. Se apropriado, selecione **Toner Saving** [Economia de toner].

6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão duplex
(Impressão nos dois lados do papel)

Driver PostScript

NOTA

A unidade duplex opcional deve estar instalada na impressora e ativada antes de ser possível imprimir frente e verso.

- Apenas tamanhos de papel padrão.
- A faixa de gramatura do papel vai de 20 a 28 lb. (75 a 105 g/m²).
- O papel precisa ser colocado com o lado destinado à impressão *para cima*.
- Apenas a bandeja 1, as bandejas opcionais 2 e 3, e o alimentador de alta capacidade podem ser usados para a impressão duplex. A bandeja multifuncional *não pode* ser usada para a impressão duplex.

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos:

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo: note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo →Imprimir**.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PS da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Advanced** [Avançado], em **Document Options [Opções do documento]** →**Layout,** clique em **2-Sided Printing** [Impressão frente e verso] e selecione **Long Edge binding** [Encadernação pela borda longa] ou **Short Edge binding** [Encadernação pela borda curta] na lista **Change '2-Sided Printing' Setting** [Alterar configuração de 'impressão frente e verso'].

4. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão duplex
(Impressão nos dois lados do papel)

Driver PCL

NOTA

A unidade duplex opcional deve estar instalada na impressora e ativada antes de ser possível imprimir frente e verso.

- Apenas tamanhos de papel padrão.
- A faixa de gramatura do papel vai de 20 a 28 lb. (75 a 105 g/m^2).
- O papel precisa ser colocado com o lado destinado à impressão *para cima*.
- Apenas a bandeja 1, as bandejas opcionais 2 e 3, e o alimentador de alta capacidade podem ser usados para a impressão duplex. A bandeja multifuncional *não pode* ser usada para a impressão duplex.

NOTA

Essas instruções explicam como alterar as configurações durante a impressão de um trabalho. Se desejar alterar as configurações para aplicá-las a todos os trabalhos:

- **Clique em Iniciar →Configurações →Impressoras.**
- **Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e, em seguida, selecione Propriedades.**
- **Siga as etapas 3, etc., abaixo: note que a tela Propriedades para configurar os parâmetros padrão terá mais guias.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo →Imprimir**.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PCL da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Setup** [Configurar], em **2-Sided Printing** [Impressão frente e verso], selecione **Long Edge** [Borda longa] ou **Short Edge**[Borda curta].

4. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão de livretes

Apenas driver PCL

NOTAS

- **A unidade duplex precisa estar instalada e ativada para que livretes possam ser impressos.**
- **Não disponível em algumas conexões de rede: consulte o arquivo da Ajuda.**
- **Alguns aplicativos podem não ser compatíveis com a impressão de livretes.**
- **A configuração direita-para-esquerda [right-to-left] permite a impressão de um livrete para leitura da direita para a esquerda em alguns idiomas.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PS da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Setup** [Configurar], no campo **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **Booklet** [Livrete] na lista suspensa.

4. Clique no botão **Options** [Opções] e configure as opções **Signature** [Assinatura], **2Pages** [2 páginas] **Right to Left** [Direita para esquerda] e **Bind Margin** [Margem para encadernação], conforme necessário, e clique em **OK**.

5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Impressão de marcas d’água

Apenas driver PCL

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PCL da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho], clique no botão **Watermark** [Marca d’água].
4. Selecione um nome na lista **Watermark** [Marca d’água].

NOTA

Para criar uma nova marca d'água ou editar uma marca d'água existente:

- **Clique no botão New [Nova] ou Edit [Editar].**

- **Digite o texto da marca d'água e selecione a fonte, o tamanho, o ângulo, e outros parâmetros a serem usados.**
- **Clique em OK.**

  ***A nova marca d'água aparecerá na lista de marcas d'água*.**

5. Se desejar imprimir a marca d'água apenas na primeira página do documento, selecione **First Page only** [Apenas primeira página].

6. Clique duas vezes em **OK** e imprima o documento.

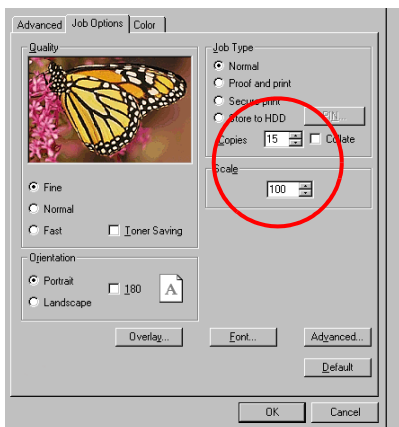
Agrupamento

O agrupamento pode ser executado com ou sem uma unidade de disco rígido instalada. Porém, as impressoras com disco rígido terão um melhor desempenho.

Importante

Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção para agrupamento, use-a ao invés da opção de agrupamento do driver da impressora.

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver da apropriado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho], no quadro **Job Type** [Tipo de trabalho], especifique o número de cópias desejadas e—*apenas se o aplicativo não tiver a opção de agrupamento*—selecione **Collate** [Agrupar].
4. Clique em **OK** e imprima o documento.

PostScript Driver

PCL Driver

Revisão e impressão

O recurso de revisão e impressão permite a impressão de uma única cópia de um documento para verificação, antes de imprimir várias páginas do mesmo documento.

NOTAS

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de prova e impressão funcione corretamente.**
- **O recurso de prova e impressão pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver da apropriado.
3. Selecione **Imprimir em arquivo**.
4. Clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

5. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho] em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Proof and Print** [Prova e impressão].

   a. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

   b. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

6. Digite o número de cópias e, se necessário, selecione **Collate** [Agrupar] (apenas driver PostScript).

PostScript Driver

PCL Driver

7. Clique em **OK** e imprima o documento. Um arquivo de impressão do documento será criado e armazenado na unidade de disco rígido e uma cópia será impressa para verificação.

8. Após verificar a prova, imprima ou exclua (se incorretas) as demais cópias do documento usando os procedimentos descritos abaixo.

Impressão de cópias

1. Pressione o botão MENU para acessar o **MENU DE TRABALHOS** e, em seguida, pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir as demais cópias do documento.

Exclusão de cópias

Se a prova não estiver pronta para impressão, o trabalho precisa ser excluído da impressora:

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que **TODOS OS TRABALHOS** ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Presssione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão segura
(impressão de documentos confidenciais)

A impressão segura, ou impressão com senhas, permite a impressão de documentos confidenciais em impressoras compartilhadas com outros usuários.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado para que seja possível colocar o trabalho de impressão em fila, antes da impressão final.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de impressão segura funcione corretamente.**
- **O recurso de impressão segura pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver da apropriado.
3. Selecione **Imprimir em arquivo**.
4. Clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
5. Na guia **Job Options** [Opções do trabalho], em **Job Type** [Tipo de trabalho], selecione **Secure Print** [Impressão segura].

NOTA

Se um documento já tiver sido armazenado no disco rígido usando o recurso de impressão segura, mas não tiver sido impresso, clique no botão PIN e digite um novo nome para o documento atual.

a. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name** [Nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

b. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

6. Digite o número de cópias e, se necessário, selecione **Collate** [Agrupar].

PostScript Driver

PCL Driver

7. Clique em **OK** e imprima o documento. Um arquivo de impressão do documento será criado e armazenado na unidade de disco rígido.

8. Vá até a impressora e imprima o documento usando o painel de controle (ver abaixo).

Impressão de um documento confidencial usando o painel de controle

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar].

   O documento será impresso e excluído do disco rígido.

Exclusão de um documento confidencial antes de imprimi-lo

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir o trabalho da impressora.

Armazenamento no disco rígido

O recurso de armazenamento no disco rígido (colocação do trabalho em fila) permite que os trabalhos de impressão sejam preparados e armazenados no disco rígido para impressão sob demanda. Esta é uma boa opção para formulários, memorandos genéricos, papel timbrado, etc.

NOTA

- **O disco rígido interno precisa estar instalado na impressora e ativado.**
- **Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados colocados em fila, a mensagem DISCO CHEIO será exibida e apenas uma cópia será impressa.**
- **Se o aplicativo sendo utilizado tiver uma opção de impressão agrupada, ela deve ser DESATIVADA para que o recurso de armazenamento no disco rígido funcione corretamente.**
- **O recurso de armazenamento no disco rígido pode não estar disponível em alguns aplicativos.**

1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver da apropriado.
3. Selecione **Imprimir em arquivo**.
4. Clique em **Propriedades** (ou **Configurar**, ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
5. Especifique o número de cópias e, se necessário, selecione **Collate** [Agrupar] e, em seguida, selecione **Store to HDD** [Armazenar no disco rígido].

NOTA

Se um documento já tiver sido armazenado no disco rígido interno da impressora, e for necessário armazenar outro, clique no botão PIN e digite um novo nome para o trabalho [Job Name].

a. Digite um nome de trabalho de até 16 caracteres no campo **Job Name Setting** [Configuração do nome do trabalho] e, se necessário, selecione **Request Job Name for each print job** [Solicitar nome do trabalho para cada trabalho de impressão].

PostScript Driver

PCL Driver

b. Digite um número de identificação pessoal de quatro dígitos, de 0000 a 7777 e, em seguida, clique em **OK**.

PostScript Driver

PCL Driver

6. Clique em **OK** e imprima o documento. Um arquivo de impressão do documento será criado e armazenado no disco rígido. Isto permitirá que possa ser impresso sob demanda, ou excluído, por meio dos procedimentos descritos abaixo.

Para imprimir o documento armazenado

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão SELECT [Selecionar] para imprimir o documento.

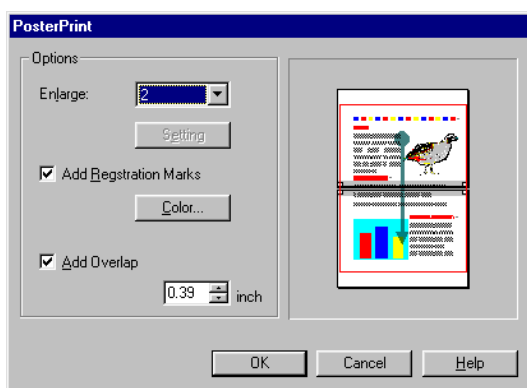
Para excluir um documento armazenado no disco rígido

1. Pressione o botão MENU para acessar o MENU DE TRABALHOS e pressione o botão SELECT [Selecionar].
2. Digite o número de identificação pessoal configurado acima usando os botões do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão VALUE [Valor] até que TODOS OS TRABALHOS ou o nome do trabalho desejado seja exibido.
4. Pressione o botão CANCEL [Cancelar] para excluir as demais cópias do documento.
5. Quando a mensagem de confirmação da exclusão aparecer, confirme pressionando o botão SELECT [Selecionar].

Impressão de pôsteres apenas driver PCL

Esta opção permite ao usuário configurar e imprimir pôsteres segmentando a página do documento em diversas partes que são impressas ampliadas em folhas separadas. As folhas separadas podem então ser combinadas para produzir um pôster. Este recurso está disponível apenas com o driver da impressora PCL.

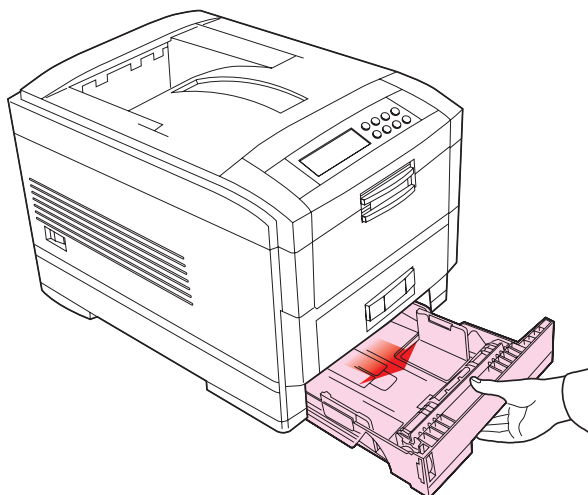
1. Abra o aplicativo e selecione **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver PCL da apropriado e clique em **Propriedades** (ou **Setup** [Configurar] ou no comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
3. Na guia **Setup** [Configurar], em **Finishing Mode** [Modo de acabamento], selecione **Poster Print** [Impressão de pôster].

4. Clique no botão **Options...** [Opções...] e digite os detalhes da configuração.

5. Clique duas vezes em **OK** e imprima o documento.

Manutenção

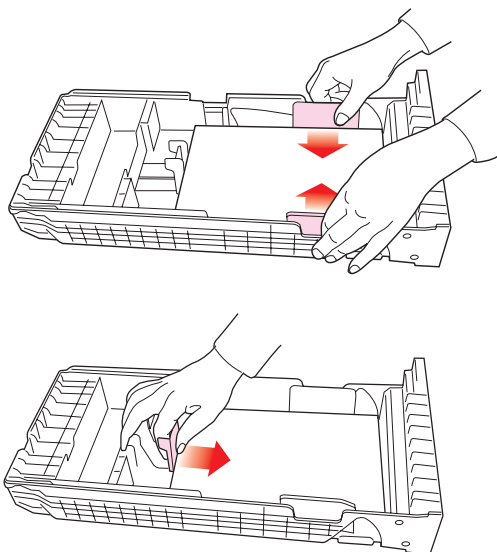
Adição de papel

O painel indica quando o número de folhas de papel em qualquer bandeja para papel chega a menos de 30.

1. Retire a bandeja para papel.
2. Retire as folhas de papel restantes.
3. Reabasteça a bandeja (capacidade para até 530 folhas-um pacote de papel comum de 75 g/m2 [20-lb] contém 500 folhas).

4. Recoloque as folhas retiradas na etapa 2.

   Isto fará com que o papel mais velho seja utilizado primeiro/

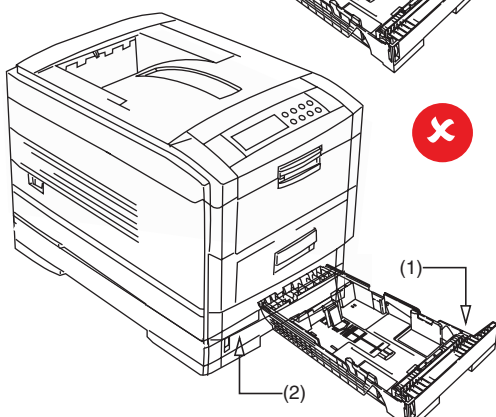
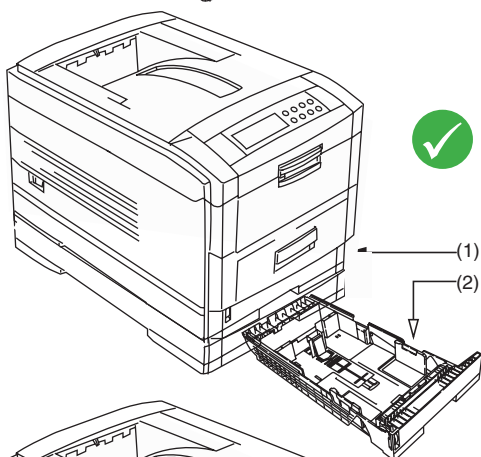
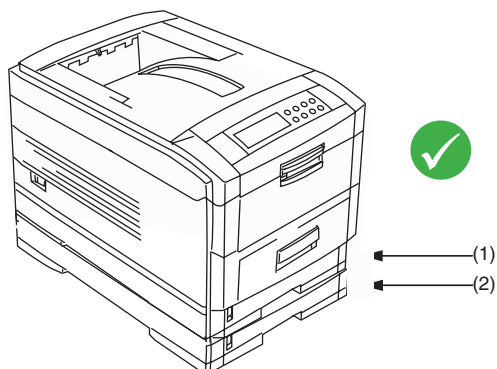
   Ajudando a evitar atolamentos de papel).

5. Ajuste as guias do papel e o limitador traseiro de acordo com o tamanho de papel sendo utilizado.

6. Feche *com cuidado* a bandeja para papel.

Importante!

Para evitar atolamentos de papel:

- Não deixe espaço entre o papel e as guias do papel e o limitador traseiro.
- Não coloque excesso de papel na bandeja. A capacidade da bandeja depende do tipo de papel e da gramatura do papel utilizado (máximo de 530 folhas de 75 g/m^2 [20-lb]).
- Não coloque papel danificado na unidade.
- Não misture papéis de tamanhos, qualidades ou espessuras diferentes.
- Não retire a bandeja para papel durante a impressão.

7. A bandeja para papel inferior, se estiver instalada, não pode ser usada para imprimir se não houver uma bandeja para papel instalada acima dela.

Troca do cartucho de toner

NOTA

Após instalar os novos cartuchos de toner, a mensagem POUCO TONER ou CHANGE TONER [Trocar toner] poderá ser exibida no painel. Se esta mensagem não desaparecer após a impressão de algumas páginas, reinstale o cartucho de toner apropriado.

Quando o nível do toner estiver baixo, a mensagem POUCO TONER *** será exibida no painel de controle (*** é o nome da cor).

Se a impressão continuar sem que o cartucho de toner seja trocado, a mensagem CHANGE *** TONER [Trocar toner ***] aparecerá e a impressão será cancelada. Dependendo do ambiente operacional, a impressão pode ficar fraca antes desta mensagem ser exibida.

Caso isso ocorra, retire o cartucho de toner e verifique se está vazio. Se estiver, o cartucho de toner precisa ser substituído.

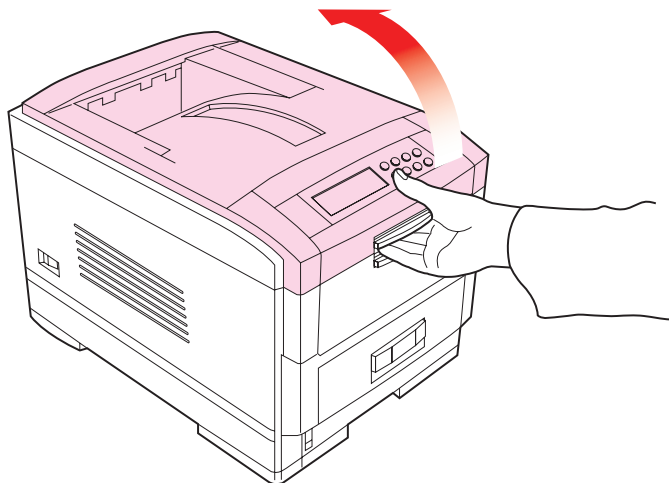
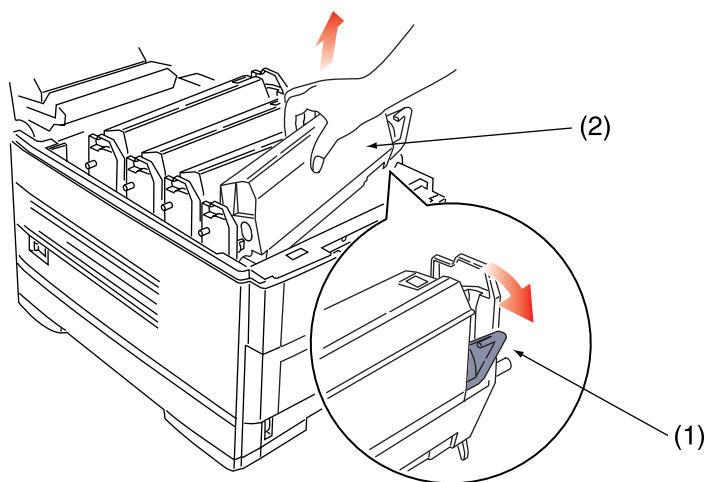
A vida útil do cartucho de toner é de aproximadamente 10.000 páginas tamanho carta, com uma densidade de 5%. O primeiro cartucho de toner instalado em um novo cilindro OPC precisa ser substituído antes disso porque o novo cilindro OPC precisa ser preenchido com toner.

AVISO!

Tome muito cuidado ao manusear o toner.

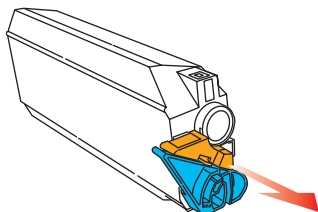
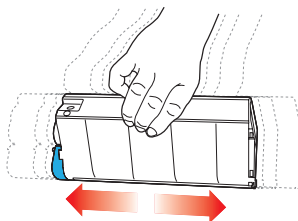
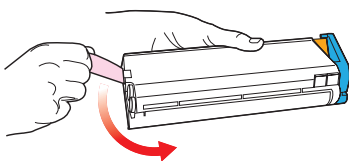
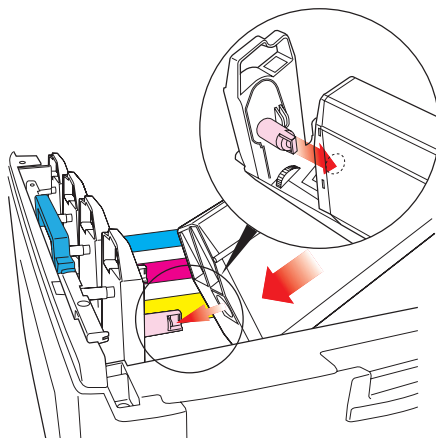
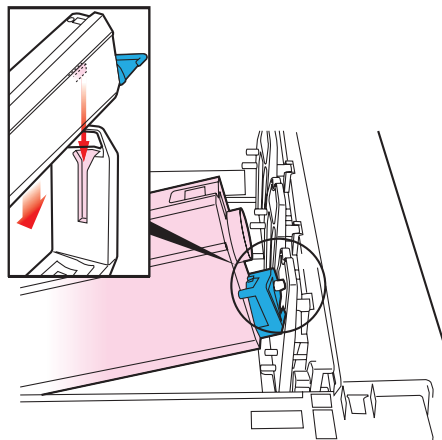
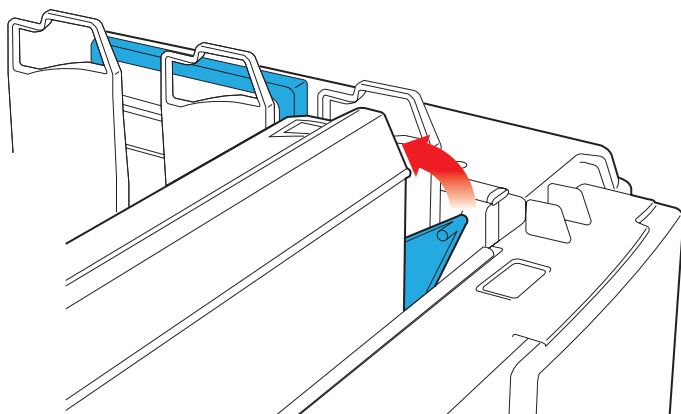
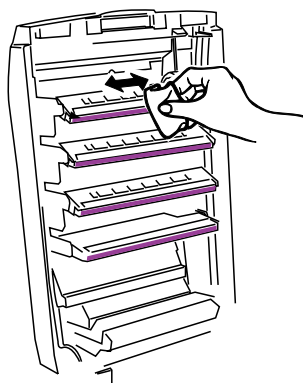
- ***O toner pode ser prejudicial se inalado, ingerido ou entrar em contato com os olhos.***
- ***O toner também pode manchar as mãos e as roupas.***

Consulte as Fichas de Informação de Segurança do Produto contidas no livrete **Informações sobre Regulamentação e Segurança** ***para obter mais informações.***

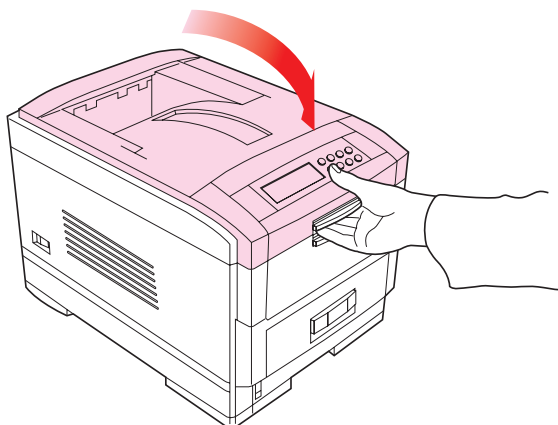
1. Desligue a impressora.
2. Abra a tampa superior.

3. Verifique o rótulo de identificação da cor do cartucho de toner a ser trocado.
4. Mova a alavanca azul (1) à direita do cartucho de toner no sentido da seta o máximo que puder.
5. Levantando primeiro a extremidade onde está situada a alavanca, para desencaixar o pino de posicionamento no cilindro OPC do cartucho de toner.

6. Retire o cartucho de toner (2) da impressora.

Importante!

Descarte o cartucho de toner segundo as leis locais.

7. Desembale o novo cartucho de toner e retire a presilha de transporte alaranjada.

8. Agite o novo cartucho de toner várias vezes para frente e para trás.

9. A seguir, segure o cartucho de toner horizontalmente e retire a fita.

10. Insira o novo cartucho de toner no cilindro OPC, começando com o lado esquerdo, encaixando o pino de posicionamento do cilindro no orifício no cartucho de toner.

11. Empurre *com cuidado* o cartucho de toner para baixo, encaixando o pino de travamento na ranhura no cilindro OPC.

12. Empurre *com cuidado* a alavanca colorida no sentido da traseira da impressora até que pare. Este procedimento libera o toner para dentro do cilindro OPC.

13. Limpe *com cuidado* a superfície dos pentes de LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.

ATENÇÃO

Não use álcool metílico nem outros tipos de solventes nos pentes de LED, pois isto danificará a superfície das lentes.

14. Feche a tampa superior.

NOTA

Após instalar o novo cartucho de toner, a mensagem POUCO TONER ou CHANGE TONER [Trocar toner] deverá desaparecer do painel. Porém, algumas vezes isto não acontece até que seja realizada uma impressão. Se ainda assim a mensagem não desaparecer, reinstale o cartucho de toner.

Troca do cilindro OPC

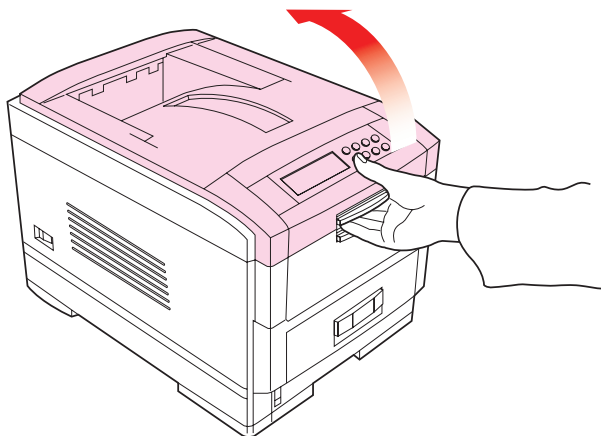
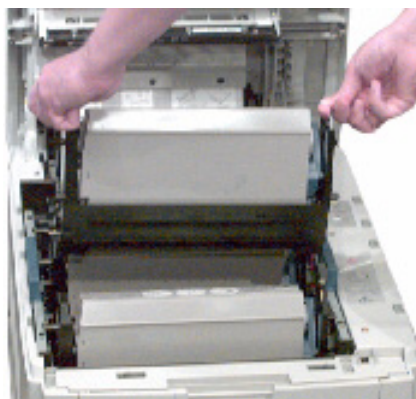
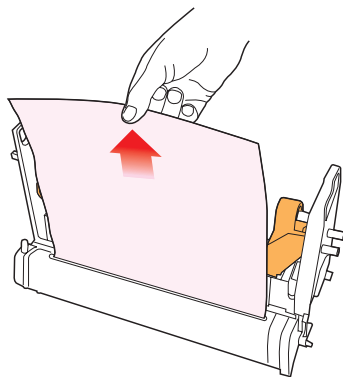
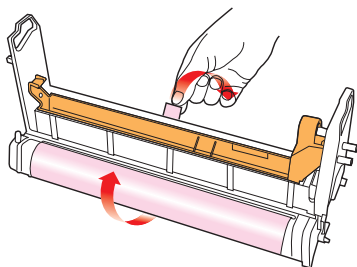
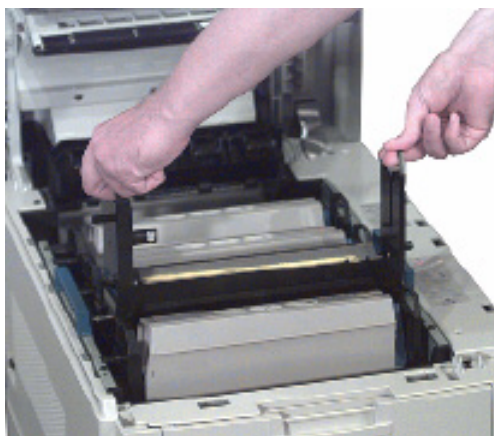
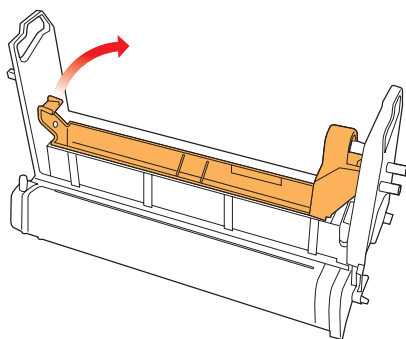
Quando o cilindro OPC chega ao fim de sua vida útil, a mensagem *** **CHANGE DRUM** [Trocar cilindro OPC ***] será exibida no painel de controle (*** é o nome da cor). Se a impressão continuar sem que o cilindro OPC seja trocado, a mensagem **CHANGE *** IMAGE DRUM** [Trocar cilindro OPC ***] aparecerá e a impressão será cancelada.

Troque o cartucho de toner e limpe o cabeçote dos pentes de LED simultaneamente à troca do cilindro OPC.

A vida útil do cilindro OPC é de aproximadamente 23.000 folhas de papel tamanho carta. Isto pressupondo um ambiente de escritório típico onde 20% dos trabalhos de impressão são e-mails de uma página, 30% são documentos de 3 páginas contendo apenas algumas palavras (sem elementos gráficos) e 50% são impressões de 15 páginas ou mais.

ATENÇÃO!

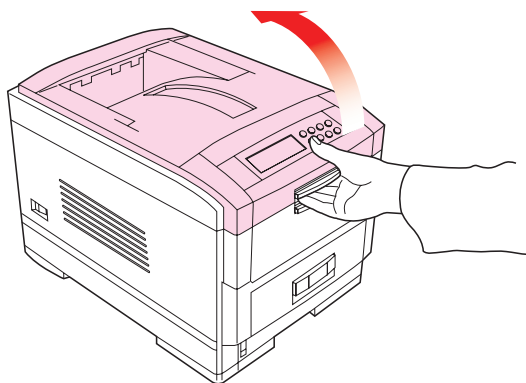
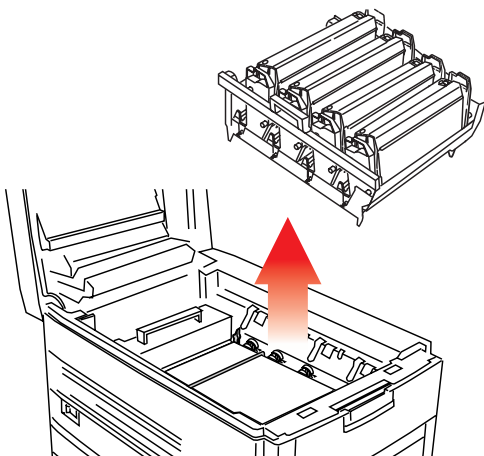
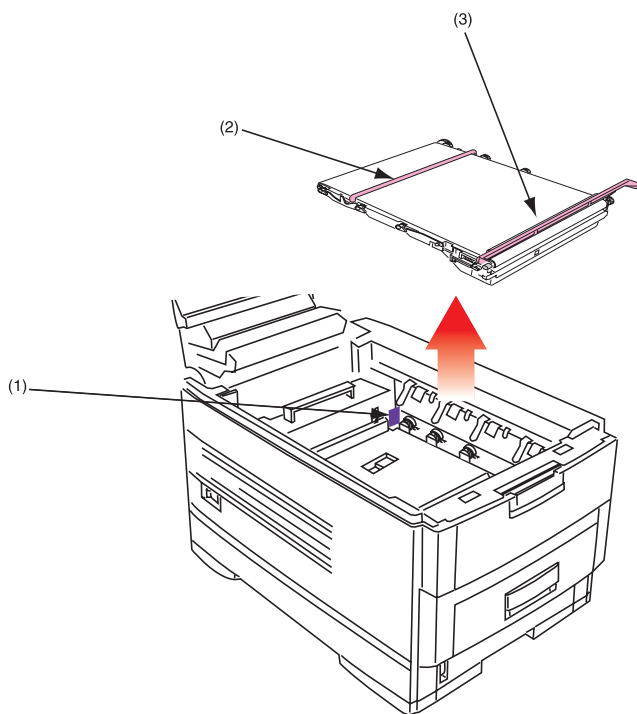
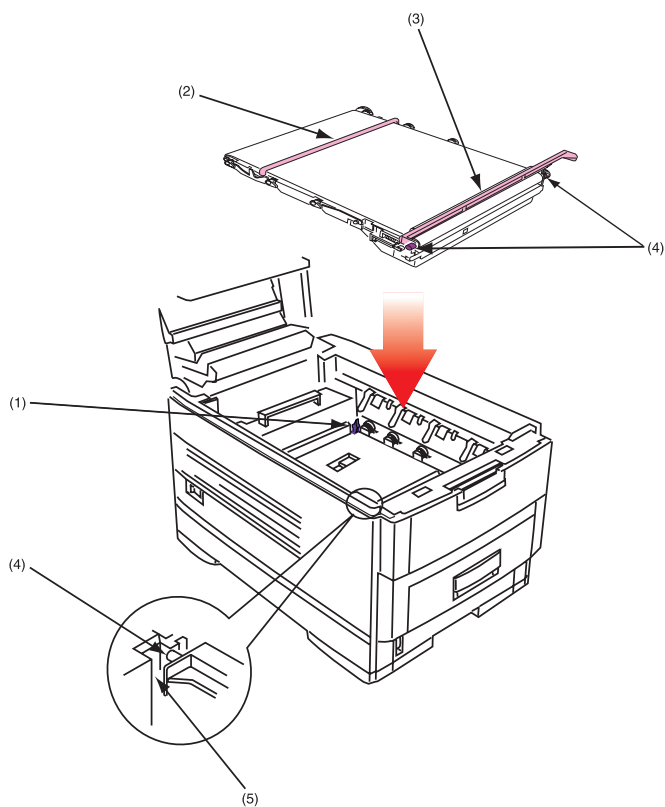
- **Nunca exponha o cilindro OPC à luz por mais de 5 minutos.**
- **Nunca exponha o cilindro OPC à luz solar direta.**
- **Nunca toque na superfície do cilindro verde dentro da unidade do cilindro OPC.**

1. Desligue a impressora.
2. Abra a tampa superior.

3. Retire o cilindro OPC/cartucho de toner apropriado da impressora.

4. Certifique-se de que o cilindro OPC de reposição seja da cor correta e retire-o da embalagem.
5. Retire a folha de proteção do novo cilindro OPC.

6. Instale o novo cilindro OPC na impressora.

7. Empurre a lingüeta para dentro e remova a placa plana do cilindro OPC.

8. Instale um novo cartucho de toner.
Ver “Troca do cartucho de toner” na página 403.

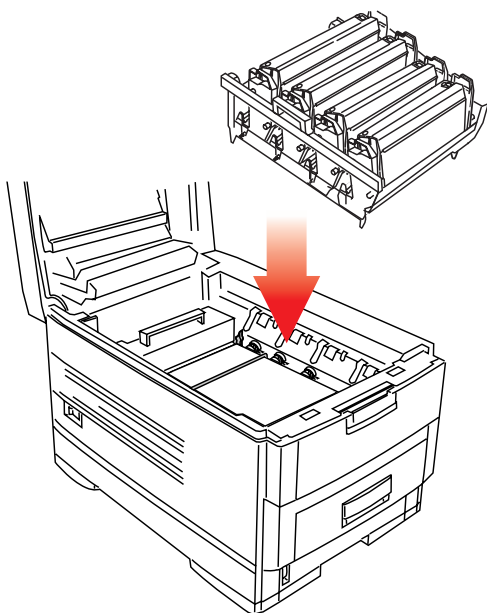
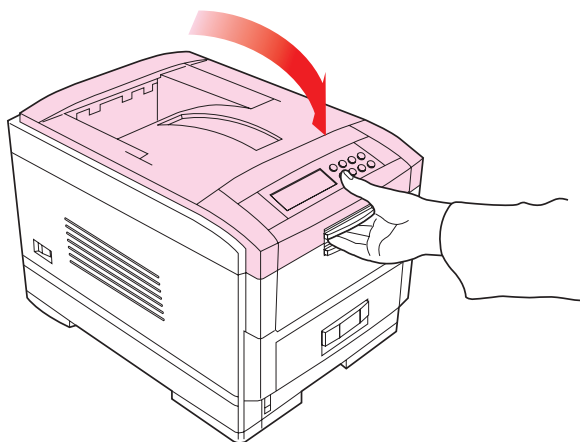
9. Feche a tampa superior.

Troca da esteira de transferência

Quando a esteira de transferência chegar ao fim de sua vida útil, a mensagem SUBST. FITA TRANSF. será exibida no painel de controle. A vida útil da esteira de transferência depende do número de folhas impressas por trabalho de impressão. Quando as impressões são de uma folha, a vida útil da esteira de transferência é reduzida.

1. Desligue a impressora.
2. Abra a tampa superior.

3. Retire a base completa, com os quatro cilindros OPC e cartuchos de toner da impressora.

4. Pressione para trás a alavanca de travamento (1).
5. Usando os pegadores (2 e 3), retire a esteira de transferência antiga da impressora.

6. Retire a nova esteira de transferência da embalagem.
7. Usando os pegadores (2 e 3), alinhe os pinos (4) com as ranhuras (5) na impressora e insira a nova esteira de transferência na impressora.

8. Mova a alavanca de travamento (1) no sentido da frente da impressora.

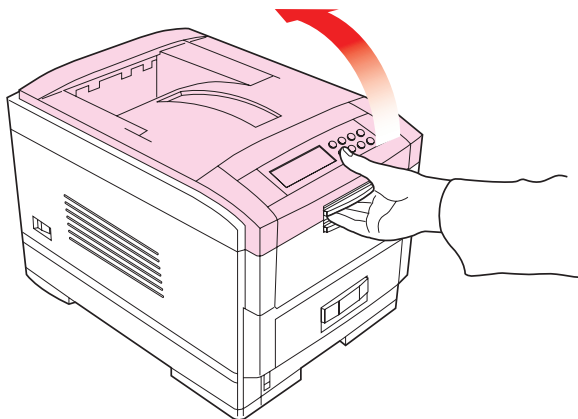
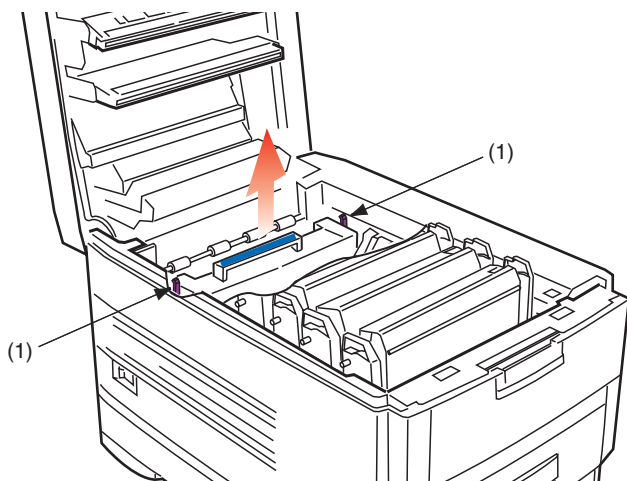
   Certifique-se de que prenda a esteira de transferência no lugar.

9. Reinstale a base completa, com os quatro cilindros OPC e cartuchos de toner na impressora.

10. Feche a tampa superior.

Troca da unidade fusora

AVISO!

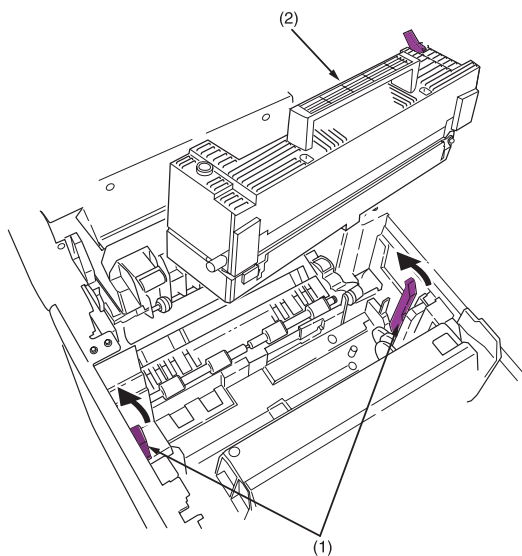
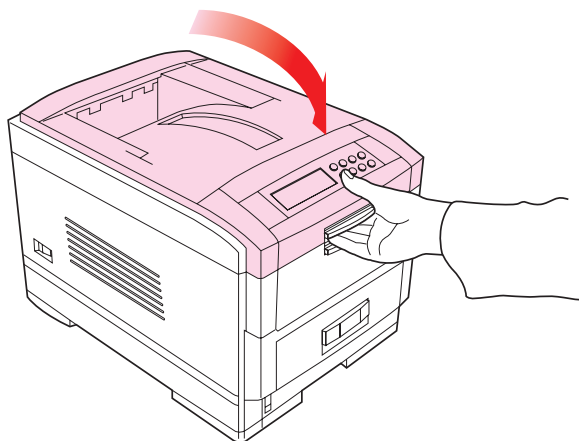
A unidade fusora fica muito quente após a impressão. Sempre use o pegador ao levantá-la.

Quando a unidade fusora chegar ao fim de sua vida útil, a mensagem SUBSTITUA UNIDADE FUSORA será exibida no painel de controle. A vida útil da unidade fusora é de aproximadamente 60,000 folhas de papel carta / A4.

1. Desligue a impressora.
2. Abra a tampa superior.

3. Mova as duas alavancas de travamento (1) no sentido da traseira da impressora para liberar a unidade fusora.

4. *Use o pegador* para retirar a unidade fusora da impressora.
5. Desembale a nova unidade fusora da embalagem.
6. Remova a fita utilizada para transporte das duas extremidades.

   Quando a fita é removida, as alavancas situadas nas duas extremidades da unidade fusora devem se mover para a posição de travamento.

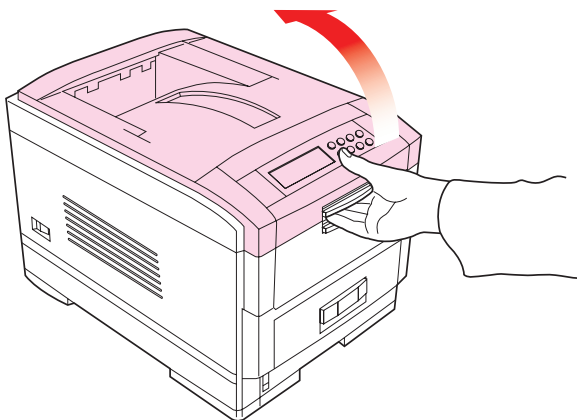
7. Usando o pegador (2), instale a nova unidade fusora na impressora.

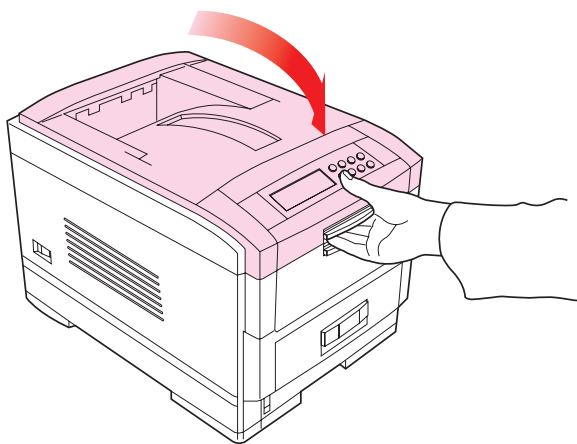
   Certifique-se de que as duas alavancas de travamento acionadas a mola (1) prendam a unidade fusora no lugar.

8. Feche a tampa superior.

Limpeza dos cabeçotes dos pentes de LED

ATENÇÃO!

Não use álcool metílico nem outros tipos de solventes nos pentes de LED, pois isto danificará a superfície das lentes.

Limpe os cabeçotes dos pentes de LED quando as impressões não estiverem nítidas, apresentarem linhas brancas ou quando o texto estiver indefinido.

1. Desligue a impressora.
2. Abra a tampa superior.

3. Limpe *com cuidado* a superfície dos pentes de LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.

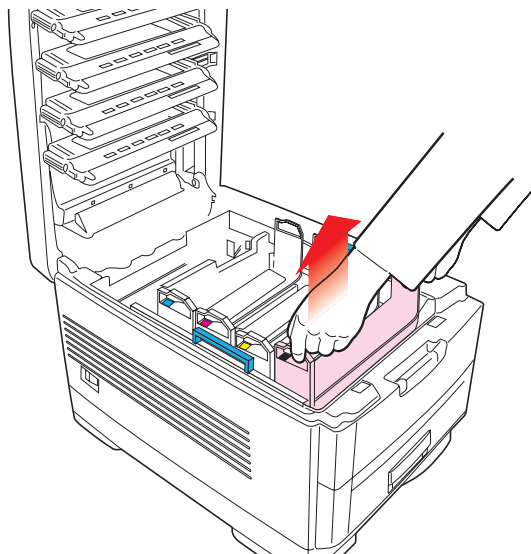
4. Feche a tampa superior.

Mover (Despachando) a Impressora

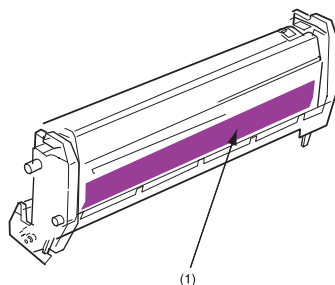
AVISO

Esta impressora pesa 48 kg. São necessárias duas pessoas para levantá-la com segurança.

Esta impressora é um equipamento de precisão. Se ela for transportada fora de sua embalagem protetora, poderá estar sujeita a danos mecânicos.

Para preparar a impressora para transporte:

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da impressora.
3. Desconecte o cabo de interface da impressora.
4. Retire todo o papel das bandejas para papel.
5. Abra a tampa superior.
6. Retire os quatro cilindros OPC.

7. Vede a abertura de cada cilindro OPC e de seu respectivo cartucho de toner com uma fita adesiva plástica (1).

   Para evitar qualquer derramamento de toner durante o transporte.

8. Coloque os quatro cilindros OPC, completos com seus respectivos cartuchos de toner, de volta na impressora.
9. Usando o material de embalagem original.

   Coloque a impressora dentro de sua caixa e vede-a.

AVISO

Esta impressora pesa 48 kg. São necessárias duas pessoas para levantá-la com segurança.

Diagnóstico e resolução de problemas

Mensagens do painel de controle (frontal)

O painel de controle (frontal) indica o status da impressora e se há algum problema com ela.

As mensagens de status e erro estão descritas abaixo, junto com uma explicação do significado de cada uma delas:

A lista de Mensagens

	Mensagem no LCD	Significado
1	TAMBOR ***** QUASE NO FIM	A vida útil de um cilindro OPC está quase no fim. (***** indica a cor)
2	SEM PAPEL *****	Aviso de que a bandeja ***** está vazia. A bandeja multifuncional é a bandeja 0.
3	POUCO PAPEL *****	O papel na ***** selecionada está quase no fim. (***** indica a bandeja para papel).
4	POUCO TONER *****	Há pouco toner no cartucho (***** indica a cor).
5	ERRO SENSOR TONER *****	Erro com o sensor de toner (***** indica a cor). Ligar para a assistência técnica.
6	SEM FITA TRANSF.	A esteira de transferência está ausente.
7	CANCELAR TRABALHO	Cancelando o trabalho atual.
8	SUBST. TAMBOR *****	Troque o cilindro OPC (***** indica a cor).
9	SUBSTITUA CORREIA	Troque a esteira de transferência.
10	SUBST. FUSOR	Troque a unidade fusora.
11	SUBST. PAPEL PARA *****	O papel precisa ser trocado para o tamanho e/ ou tipo de papel correto (***** indica o tamanho ou tipo do papel).
12	VERIFIQUE *****	Verifique se há atolamento de papel na bandeja *****. A bandeja multifuncional é a bandeja 0.
13	VERIFIQUE FITA TRANSF.	Verifique a esteira de transferência para confirmar se há atolamento de papel, se está instalada corretamente, etc.
14	VERIFICAR DUPLEX	Verifique a unidade duplex para confirmar se há atolamento de papel, se está instalada corretamente, etc.

	Mensagem no LCD	Significado
15	VERIFICAR UNIDADE FUSORA	Verifique a unidade fusora para confirmar se há atolamento de papel, se está instalada corretamente, etc.
16	VERIFICAR TAMBOR	Verifique se o cilindro OPC está instalado corretamente, etc. A cor será identificada.
17	FALHOU O SORTER	O agrupamento de várias cópias falhou.
18	AJUSTE DE COR	Ajustando o cabeçote para que as cores não se sobreponham.
19	AJUSTE EQUIL. COR	Ajuste do balanço de cores.
20	ERRO COMUNICAÇÃO	Há um erro com as comunicações com o computador.
21	A RECEBER DADOS	Os dados foram recebidos, mas o processamento ainda não começou.
22	INF. PRESENTE	Os dados não impressos continuam no buffer. Aguardando o envio dos dados.
23	FICHEIRO NÃO ENCONTRADO	Erro nas operações do disco rígido.
24	DISCO CHEIO	O disco rígido/a memória flash está cheio.
25	DISCO CHEIO	O disco rígido interno está cheio.
26	ERRO INICIALIZAR EEPROM	Ligar para a assistência técnica.
27	EMPTY [VAZIO]	Indica qual bandeja para papel está vazia.
28	ERROR POSTSCRIPT [ERRO POSTSCRIPT]	Ocorreu um erro no PostScript.
29	FATAL ERROR [ERRO FATAL]	Ligar para a assistência técnica.
30	FUSER UNIT MISSING [SEM UNIDADE FUSORA]	A unidade fusora não está instalada.
31	INSTALL ADDITIONAL MEMORY [INSTALAR MEMÓRIA ADICIONAL]	É necessário instalar memória adicional antes de poder imprimir o trabalho.
32	INSTALL NEW IMAGE DRUM [INSTALE NOVO TAMBOR]	Instale um novo cilindro OPC. A cor será identificada.
33	INSTALL NEW TONER [INSTALE NOVO TONER]	Instale um novo cartucho de toner. A cor será identificada.
34	INSTALAR ALIMENTADOR	Instale a bandeja para papel. A bandeja para papel será identificada.
35	INVALID DATA [DADOS INVÁLIDOS]	Os dados estão incorretos.

	Mensagem no LCD	Significado
36	LOAD CHARGER [CARREGAR]	Coloque o tamanho/tipo correto de papel na unidade. O tamanho/tipo será identificado.
37	MEDIA MISMATCH [PAPEL INVÁLIDO]	O tipo de papel selecionado no menu não coincide com o informado através do driver.
38	NETWORK ERROR [ERRO DE REDE]	Erro de rede.
39	OFF-LINE [FORA DE LINHA]	Exibe o status de fora de linha [off line].
40	ON-LINE [EM LINHA]	Exibe o status de em linha [on line].
41	OPEN UPPER COVER [ABRIR TAMPA SUPERIO]R	Abra a tampa superior.
42	PAPER JAM [PAPEL ENCRAVADO]	Indica que há um atolamento de papel.
43	PAPER SIZE ERROR [ERRO TAMANHO PAPEL]	Indica que o papel é de tamanho incorreto.
44	PLEASE POWER OFF [DESLIGUE]	A impressora deve ser desligada após a inicialização do disco/memória flash.
45	POWER SAVE [ECONOMIA DE ENERGIA]	A impressora está no modo de economia de energia.
46	PRINTING [A IMPRIMIR]	Os dados estão sendo impressos.
47	PROCESSING [PROCESSANDO]	Os dados estão sendo processados.
48	RAM CHECK [VERIFICAR RAM]	A RAM está sendo verificada após a impressora ter sido ligada.
49	REGISTRATION ADJUST TEST [TESTE DE AJUSTE DO REGISTRO]	O ajuste do registro está sendo testado.
50	REGISTRATION ERROR [ERRO DE REGISTRO]	Ocorreu um erro na configuração do registro.
51	REMOVE THE PAPER [RETIRAR PAPEL]	Indica que o papel errado está sendo usado.
52	SERVICE CALL [CONTACTE SERVIÇO TÉCNICO]	Ocorreu um erro grave. Ligar para a assistência técnica.
53	SHUTDOWN [APAGADO]	Inicia o procedimento de desligamento para proteger o sistema de arquivos no disco rígido.

	Mensagem no LCD	Significado
54	SIZE MISMATCH [TAMANHO DESCONHECIDO]	Troque o papel para o tamanho/tipo correto. Pressione o botão on-line para continuar.
55	STACKER FULL [RECEPTOR CHEIO]	O empilhador está cheio. Retire o papel.
56	UNSUITABLE SIZE [TAMANHO DESCONHECIDO]	Indica que o papel é de tamanho incorreto.
57	USB I/F ERROR [USB I/F ERROR]	Ocorreu um erro na interface USB.
58	WARMING UP [AQUECIMENTO]	A impressora está aquecendo.

Mensagens do painel de controle (frontal)

Repetir símbolo de asterisco (*)

Um símbolo de asterisco (*) aparece no painel, movendo-se constantemente ao longo da primeira linha e, depois, da segunda.

Possível causa	Solução
A placa principal não está encaixada corretamente na impressora.	Desligue a impressora, encaixe novamente a placa principal, e ligue novamente a impressora.

Atolamentos de papel

Eliminados

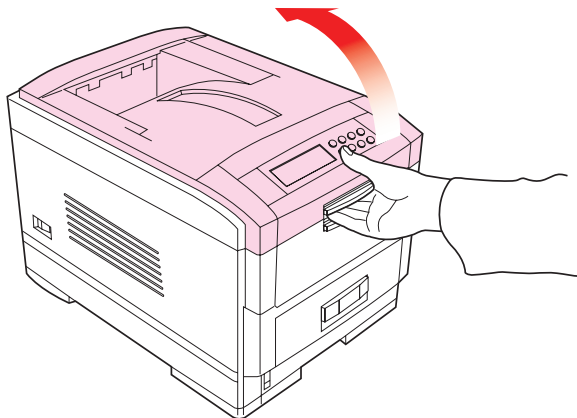
NOTA

Não feche a tampa superior *completamente* (até que trave) durante este procedimento. Se a tampa superior for fechada muito cedo, o erro de atolamento de papel não será eliminado.

Para minimizar possíveis danos aos cilindros OPC devido à exposição à luz, abaixe a tampa superior quando apropriado, mas não a pressione para baixo para travá-la.

Os atolamentos de papel são indicados por uma mensagem de erro exibida no painel.

Os atolamentos de papel são eliminados da seguinte maneira:

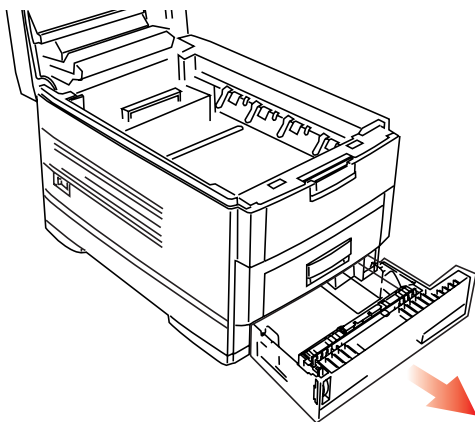
1. Abra a tampa superior da impressora.

Atolamentos de papel

Eliminados

Verifique a bandeja para papel

2. Puxe a bandeja para papel

a. Retire todo o papel atolado da impressora.

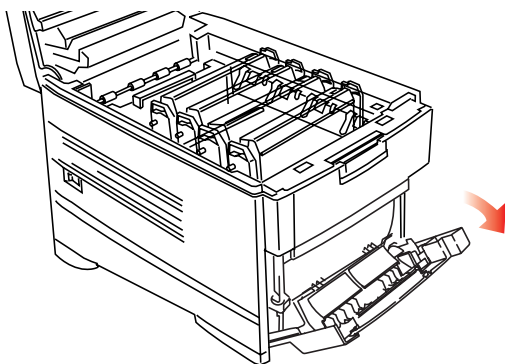
b. Empurre a seguir, com cuidado, a bandeja para papel para dentro.

Atolamentos de papel

Eliminados

Verifique atrás da tampa frontal

3. Abra a tampa frontal.

a. Retire todo o papel atolado.

a. Fechando-a a seguir.

Atolamentos de papel

Eliminados

Verifique a esteira de transferência

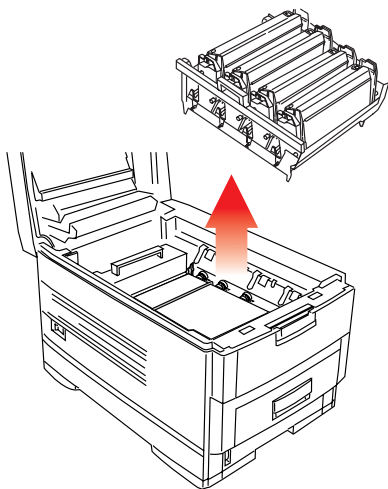
ATENÇÃO!

Para evitar danificar os cilindros:

- **Tenha cuidado para colocar os cilindros em uma superfície plana, de modo que nada entre em contato com as superfícies verdes situadas na parte inferior dos cilindros.**
- **Mantenha os cilindros OPC afastados da luz.**

4. Retire os quatro cilindros OPC como uma unidade em sua base. Coloque a base sobre uma superfície *plana*. Evitar danificar a superfície verde brilhante situada na parte inferior dos cilindros.

a. Retire com cuidado todo o papel atolado da esteira de transferência e da saída superior do papel.

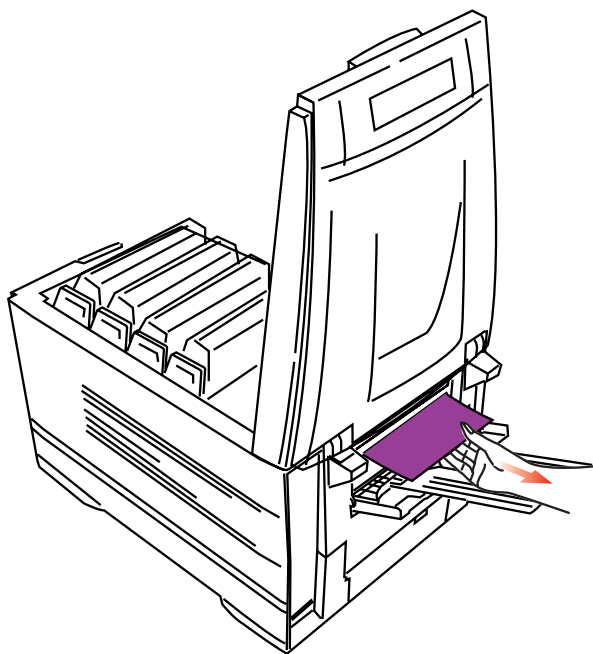
b. Reinstale todos os cilindros OPC como uma única unidade na impressora.

Atolamentos de papel

Eliminados

Verifique atrás da tampa traseira

5. Abra a tampa traseira.

a. Retire todo o papel atolado.

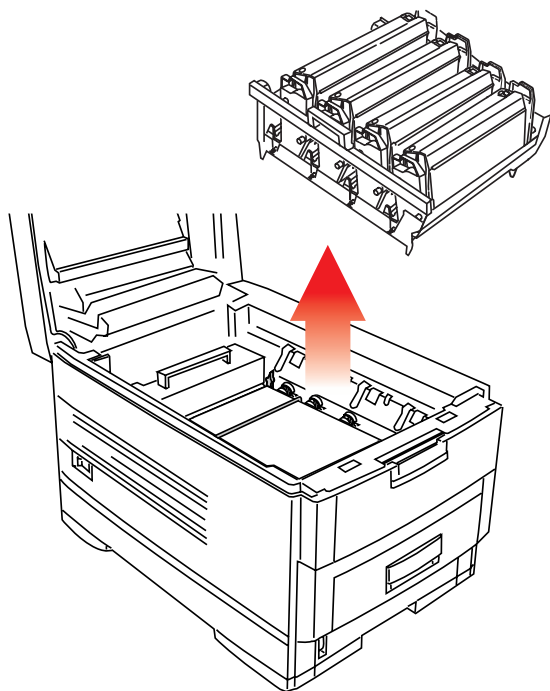
a. Fechando-a a seguir.

Atolamentos de papel

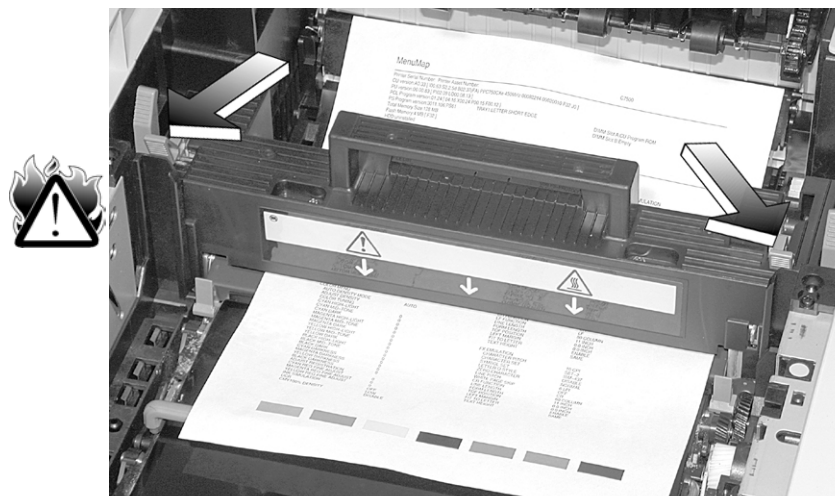
Eliminados

Verifique a unidade fusora

AVISO!

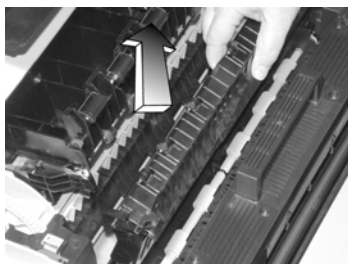
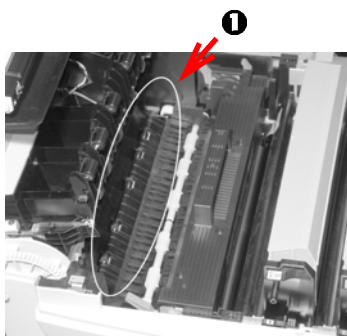
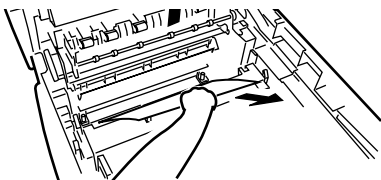
A unidade fusora fica muito quente após a impressão. Sempre use o pegador ao levantá-la.

a. Se necessário, levante para fora a base dos cartuchos de toner/cilindros para acessar a página atolada.

b. Solte as alavancas de travamento do rolo da unidade fusora nas duas extremidades da unidade fusora e retire com cuidado o papel atolado.

c. Trave novamente as alavancas nas duas extremidades da unidade fusora.

Atolamentos de papel

Eliminados

Verifique o separador de papel

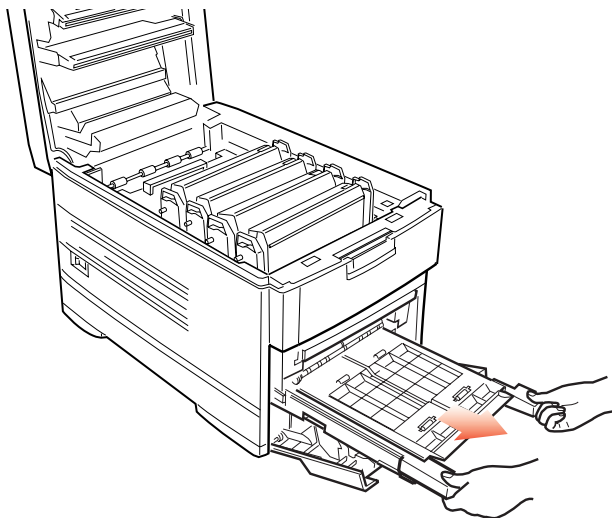
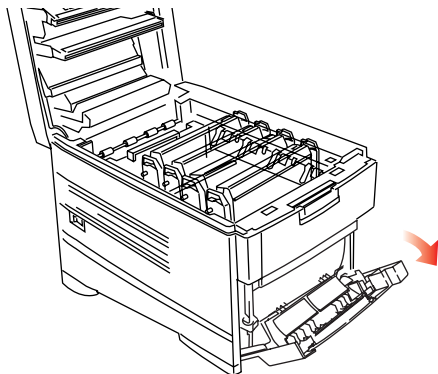
a. A liberação e levanta o separador de papel (1).

b. Retire todo o papel atolado.

c. Substitua o separador de papel .

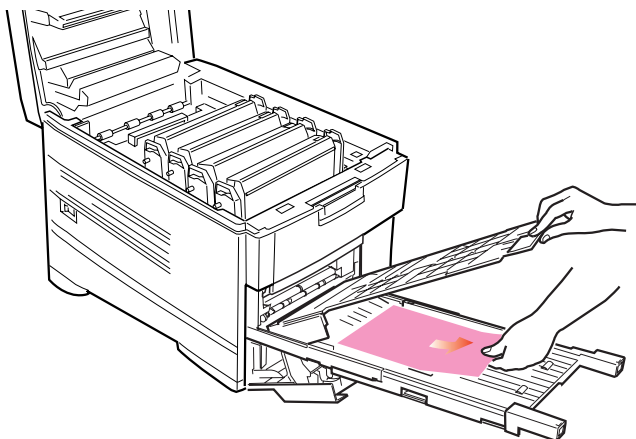
Atolamentos de papel

Eliminados

Verifique a unidade duplex

Se estiver instalada

6. Abra a tampa frontal.
   a. Deslize para fora a unidade duplex.

b. Abra a tampa superior da unidade duplex.

c. Retire todo o papel atolado.

d. Verifique a tampa superior da unidade duplex.

e. Deslize-a de volta para dentro da impressora.

f. Feche a tampa frontal.

Atolamentos de papel

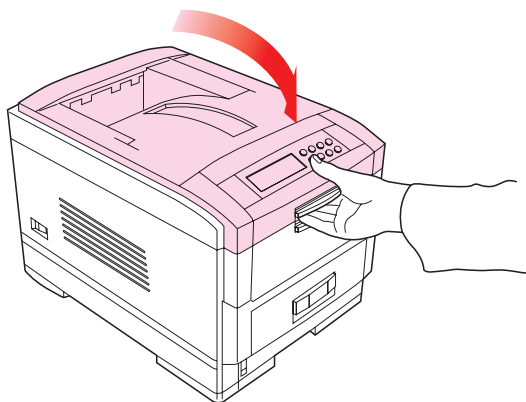
Eliminados

Verifique todas as bandejas para papel adicionais

Se houver alguma bandeja para papel opcional instalada

7. Puxe-a para fora.

a. Certifique-se de que não haja papel atolado ao longo dos vários componentes do percurso de saída.

b. Feche a tampa superior.

Atolamentos de papel

Exemplos

Se ocorrerem atolamentos do papel com freqüência

Mais de uma folha é alimentada de cada vez

O papel enrola

O papel é alimentado torto

Possível causa	Solução
A impressora não está nivelada.	Coloque a impressora em uma superfície firme e nivelada.
O papel é muito fino.	Use o tipo correto de papel (ver Especificações).
O papel está úmido ou afetado por eletricidade estática.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas.
O papel está com vinco ou amassado.	Retire o papel com vinco/amassado da bandeja de alimentação.
O papel não está alinhado corretamente.	Ajuste a bandeja ou as guias para alimentação manual.
O papel não é alimentado.	Corrija a seleção de alimentação de papel no driver da impressora.

Atolamentos de papel

O atolamento de papel foi eliminado, mas a impressora não imprime.

Possível causa	Solução
A tampa superior não ficou aberta até que todos os atolamentos de papel tivessem sido eliminados.	Retirar os papéis atolados não é suficiente: Levante e abaixe *com cuidado* a tampa superior, especialmente se o atolamento de papel tiver sido retirado de trás da tampa superior.

Problemas com impressão de baixa qualidade

Faixas brancas

As listras aparecem na mesma direção como o papel foi imprimido (movido pela impressora).

Possível causa	Solução
O cabeçote dos pentes LED está sujo.	Limpe o cabeçote dos pentes LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner.
O cilindro OPC está danificado.	Troque o cilindro OPC.

Faixas pretas

As listras aparecem na mesma direção como o papel foi imprimido (movido pela impressora).

Possível causa	Solução
O cilindro OPC está danificado.	Troque o cilindro OPC.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner.
Linhas ou pontos laterais pretos periódicos.	• Se as linhas ou pontos aparecerem em espaços de aproximadamente 44 a 94 mm, o cilindro OPC (tubo verde) está danificado ou sujo. Se estiver danificado, troque o cilindro OPC. Se estiver sujo, limpe com cuidado o cilindro OPC com um pano macio. Se isto não der resultado, troque o cilindro OPC. • Se as linhas ou pontos aparecerem em espaços de aproximadamente 113 mm, o rolo da unidade fusora está danificado. Troque a unidade fusora.
O cilindro OPC foi exposto à luz.	Retire o cilindro OPC da impressora e guarde-o em um lugar escuro durante várias horas. Se isto não der resultado, troque o cilindro OPC.

Problemas com impressão de baixa qualidade

Bordas das letras borradas

Possível causa	Solução
O cabeçote dos pentes LED está sujo.	Limpe o cabeçote dos pentes LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.
Não é possível imprimir a cor desejada porque há pouco toner.	Troque o cartucho de toner.
O método de formação da cor preta não coincide com o aplicativo.	Abra o driver da impressora e configure a formação da cor preta para CMYK.

Problemas com impressão de baixa qualidade

Produção murchada

Atenuação

Possível causa	Solução
O cabeçote dos pentes LED está sujo.	Limpe o cabeçote dos pentes LED com um produto para limpeza de lentes LED ou um pano macio.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner.
O papel é inadequado para a impressora.	Use o papel recomendado.

Produção murchada

Atenuação localizada

Possível causa	Solução
O papel está úmido.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas.

Produção murchada

Impressão tênue

Possível causa	Solução
O cartucho de toner está instalado incorretamente.	Reinstale o cartucho de toner.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner.
O papel está úmido.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas.
O papel é inadequado para a impressora.	Use o papel recomendado.

Problemas com impressão de baixa qualidade

Sombras tênues nas seções não impressas

Possível causa	Solução
O papel foi afetado por eletricidade estática.	Armazene o papel dentro das faixas de temperatura e umidade especificadas.
O papel é muito espesso.	Use o papel recomendado.
Há pouco toner.	Troque o cartucho de toner.

O toner é removido quando se passa as mãos pela superfície impressa.

Possível causa	Solução
As configurações da gramatura e do tipo do papel podem estar incorretas.	Configure a gramatura para o próximo valor mais elevado.
O material utilizado para embalar a unidade fusora não foi retirado quando ela foi instalada.	**Cuidado!** A unidade fusora pode estar ***QUENTE***! Abra a tampa superior e inspecione a unidade fusora para certificar-se de que todos os materiais utilizados para embalá-la foram removidos. Para retirar a unidade fusora, consulte “Troca da unidade fusora” na página 422.

As impressões são ininteligíveis ou incorretas

Windows, com a conexão paralela

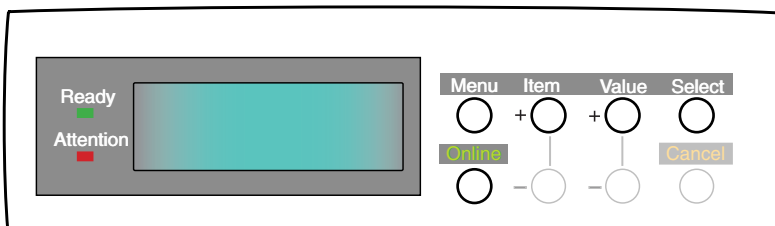
Possível causa	Solução
Possível incompatibilidade na conexão paralela entre o computador e a impressora.	Mude o modo de transmissão paralela (ver "Modo de transmissão paralela" acima).

Problemas paralelos de Interface

Apenas Windows

Modo de transmissão paralela

A porta paralela é compatível com os modos IEEE-1284 e ECP. Se a porta paralela do computador não for compatível com um desses módulos, pode ser que a impressora não imprima ou imprima dados danificados.

Para corrigir este problema, acesse o menu Paralelo da impressora e altere a configuração ECP para Desactivado.

1. Pressione MENU até que **MENU PARALELO** seja exibido.
2. Pressione SELECT [Selecionar].
3. Pressione ITEM (+ ou -) até que **ECP** seja exibido.
4. Pressione VALUE [Valor] (+ ou -) para mudar a exibição para **DESACTIVADO**.
5. Pressione SELECT [Selecionar].
   Um asterisco (*) aparecerá à direita da configuração selecionada.
6. Pressione ONLINE para colocar novamente a impressora online.

Problemas paralelos de Interface

Apenas Windows

Não é possível configurar a impressora para conexão paralela

Possível causa	Solução
O computador não é compatível com a interface paralela bidirecional.	Não é possível corrigir este problema. O computador utilizado deve ser compatível com uma porta bidirecional.
O cabo paralelo não atende às especificações.	Use um cabo paralelo bidirecional para o padrão IEEE 1284–1994.
A interface está desativada.	Certifique-se de que a interface paralela esteja ativada.
O procedimento de configuração não foi seguido corretamente ou foi cancelado.	Configure a unidade novamente, desde o começo.
O cabo paralelo está desconectado ou com defeito.	Reconecte ou tente outro cabo.
Um conversor, buffer ou cabo de extensão está sendo usado.	Faça um teste conectando diretamente a impressora e o computador.

Problemas paralelos de Interface

Apenas Windows

As impressões são ininteligíveis ou incorretas

Possível causa	Solução
Possível incompatibilidade na conexão paralela entre o computador e a impressora.	Mude o modo de transmissão paralela (ver "Modo de transmissão paralela" acima).

Problemas USB de Interface

Não é possível configurar para conexão USB

NOTA

Apenas Windows

- **O Windows 95 e Windows NT 4.0 não é compatível com USB.**
- **Versões do Windows 98 atualizadas a partir do Windows 95, podem não ser compatíveis com USB.**
- **Todas as instalações originais do Windows 98 e Windows Me, 2000, e XP são compatíveis com USB.**

Possível causa	Solução
O computador não é compatível com a interface USB. *Apenas Windows*	Verifique se há um controlador USB no gerenciador de dispositivos do Windows. *Apenas Windows*
O cabo USB não atende às especificações.	Use um cabo USB com especificação Ver.1.1.
A interface está desativada.	Certifique-se de que a interface USB esteja ativada.
O procedimento de configuração não foi seguido corretamente ou foi cancelado.	Configure a unidade novamente, desde o começo.
O cabo USB está desconectado ou com defeito.	Reconecte ou tente outro cabo.
Um hub USB está sendo usado.	A impressora não pode ser usada com um hub USB. Conecte a impressora e o computador diretamente.

Problemas USB de Interface

Não é possível imprimir

- A mensagem **LPT WRITE ERROR** [Erro de gravação LPT] é exibida. *Apenas Windows*
- A mensagem **PRNUSBX WRITE ERROR** [Erro de gravação PRNUSBx] é exibida.

Possível causa	Solução
A interface está desativada. *Apenas Windows*	Nas configurações do menu da impressora, ative a interface Paralela ou USB. *Apenas Windows*
A impressora está DESLIGADA.	LIGUE a impressora.
O cabo da interface da impressora está desconectado.	Reconecte o cabo da interface da impressora.
Um conversor, buffer, cabo de extensão ou hub USB está sendo usado.	Faça um teste conectando diretamente a impressora e o computador.
A porta de saída do driver da impressora está incorreta.	Configure a porta de saída correta à qual o cabo da interface da impressora está conectado.
A impressora não está selecionada no driver da impressora.	Selecione a impressora ou configure-a como a impressora padrão.
O driver da impressora incorreto está sendo usado.	Exclua este driver da impressora e instale o driver correto.

Um erro de aplicativo

ou

De falha de proteção geral é exibido

Possível causa	Solução
O aplicativo não é compatível com a versão do Windows utilizada. *Apenas Windows*	Atualize o aplicativo. *Apenas Windows*
A memória é insuficiente para o número de aplicativos sendo executados.	Feche todos os aplicativos.
O arquivo de impressão está danificado.	Corrija-o ou recrie o arquivo.
A memória é insuficiente para o aplicativo.	Tente liberar memória excluindo todos os arquivos do diretório Temp e esvaziando a lixeira. Se isto não funcionar, aumente a memória do computador.
Não há espaço livre suficiente no disco rígido.	Exclua os arquivos desnecessários.
O driver da impressora está configurado incorretamente.	Configure o driver da impressora corretamente.

Solicita de Mudança de Tamanho de papel

Possível causa	Solução
O papel colocado na bandeja é de tamanho diferente do especificado no aplicativo.	Troque o papel na bandeja para coincidir com o papel selecionado no aplicativo e pressione o botão ONLINE para continuar, ou continue imprimindo no papel atual pressionando ONLINE.

Impressora não vai online

Possível causa	Solução
Conexão incorreta	Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada. Reconecte o cabo de alimentação e ligue a impressora. Se isto não resolver o problema, ligue para a assistência técnica.

A impressora emite um ruído estranho.

Possível causa	Solução
A impressora não está nivelada.	Coloque a impressora em uma superfície firme e nivelada.
Há fragmentos de papel ou outros materiais estranhos dentro da impressora.	Inspecione a parte interna da impressora e retire todos os objetos estranhos.
A tampa superior não está fechada firmemente.	Pressione os lados esquerdo e direito da tampa superior.

A impressora demora muito para começar a imprimir

Possível causa	Solução
A impressora precisa aquecer após sair do modo de economia de energia.	Nas configurações do menu da impressora, configure o recurso de economia de energia para um valor mais elevado para aumentar o intervalo de tempo antes de a impressora entrar no modo de economia de energia.
O cilindro OPC executa um processo de limpeza para assegurar a qualidade das impressões. Isto demora algum tempo.	Aguarde até que o processo tenha sido concluído.
A unidade fusora ajusta a temperatura, o que leva tempo.	Aguarde até que o processo tenha sido concluído.
A impressora está processando dados de outra interface.	Aguarde até que os dados sejam processados.

A impressora está lenta

Possível causa	Solução
O processamento da impressão é executado pelo computador.	Use um computador com um processador mais rápido.
A resolução está configurada muito alta.	Configure uma resolução de impressão mais baixa no driver da impressora.
Os dados são muito complexos.	Simplifique os dados.

O processamento da impressão não começa

Possível causa	Solução
Erro na impressora	Verifique o painel de controle. Se estiver exibindo uma mensagem de erro, corrija o problema.

O processamento da impressão é cancelado

Possível causa	Solução
O cabo da interface da impressora está com defeito.	Troque o cabo da interface da impressora.
A configuração de tempo limite não é suficiente.	Reconfigure o tempo limite para um valor mais elevado.

Acessórios

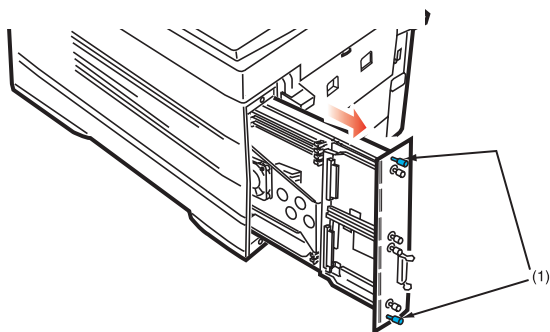
Dependendo da configuração da impressora, sugerimos que um ou mais dos acessórios opcionais relacionados abaixo seja adicionado a fim de satisfazer as mudanças nas necessidades do usuário:

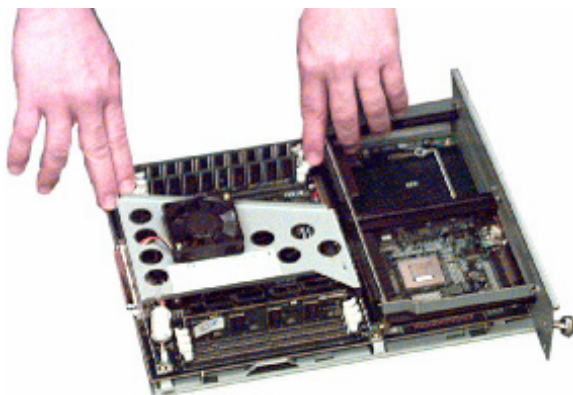
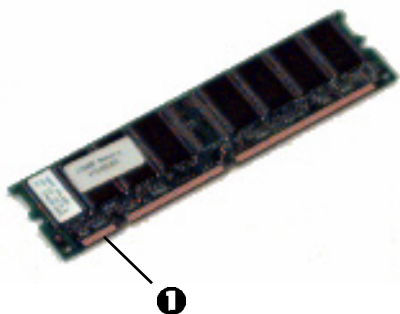
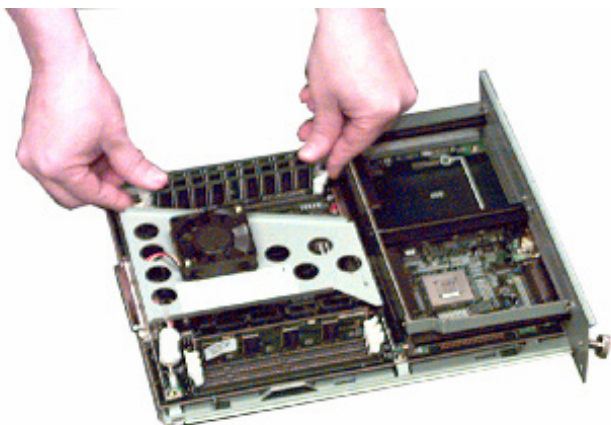
- Memória adicional: ver página 467
- Unidade de disco rígido: ver página 470
- Unidade duplex: ver página 473
- Bandejas para papel: ver página 474

Memória adicional

- Recomendamos a instalação de memória adicional para impressões frente e verso ou se mensagens de erro aparecerem durante a impressão de dados complexos.
- A memória adicional também é utilizada para aplicativos que utilizam muitos elementos gráficos em redes.
- A memória adicional está disponível em módulos de 64 MB, 128 MB e 256 MB. Consulte o revendedor OKI local para obter mais informações.

Instalação

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e o cabo da interface da impressora.
2. Solte os dois parafusos (1) e retire a placa principal.

3. Insira os módulos de memória nos slots, conforme descrito a seguir:

   a. Empurre para fora as travas brancas situadas nas duas extremidades do soquete.

   b. Alinhe o módulos com a faixa estreita (1) em sua borda de contato metálica à direita (voltada para os números de identificação do slot) da placa de controle.

c. Insira com cuidado o módulo no soquete, posicionando as extremidades dentro do slot, nas travas. Pressione firmemente para baixo até sentir a placa se encaixar no conector e certifique-se de que as lingüetas brancas se levantem para travar o módulo no lugar.

4. Reinstale a placa principal e prenda-a com os dois parafusos.

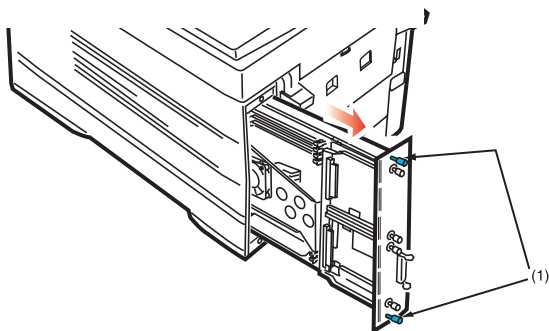
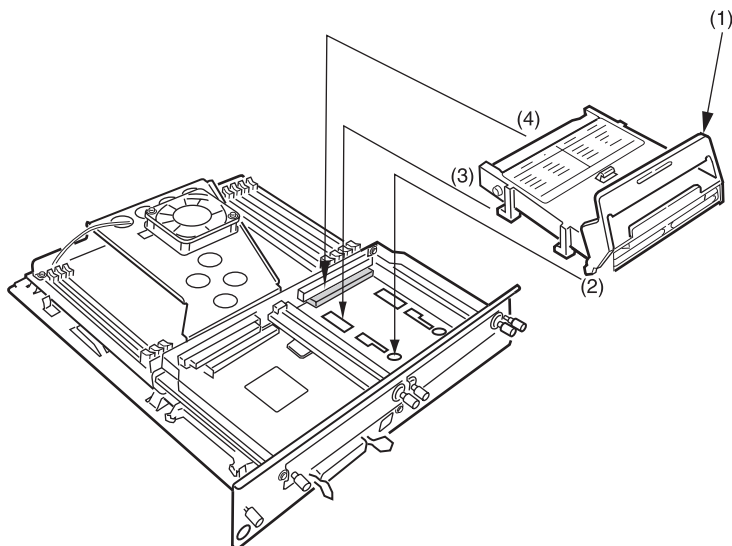
5. Reconecte o cabo de interface da impressora e o cabo de alimentação, e ligue a impressora.

6. Imprima uma estrutura do menu (ver “Impressão da estrutura dos menus” na página 75) e certifique-se de que o tamanho total da memória exibido na parte superior da estrutura do menu coincida com a memória instalada na impressora. Se não coincidir, *desligue a impressora*, retire a placa principal e confirme se todos os módulos estão *firmemente encaixados* em seus respectivos conectores.

Disco rígido interno

O disco rígido interno opcional é utilizado para prova e impressão, senha ou impressão segura.

Instalação

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e o cabo da interface da impressora.
2. Solte os dois parafusos (1) e retire a placa principal.

3. Segure a unidade de disco rígido pelo pegador de retenção (1).

4. Insira os ressaltos de posicionamento do pegador (2) e os quatro pés de posicionamento (3) nos orifícios situados na placa principal, certificando-se de que o conector do disco rígido (4) comece a se encaixar no soquete na placa de controle.
5. Empurre o pegador de retenção (1) para baixo *com cuidado*, certificando-se de que o disco rígido se mova para a frente e se encaixe totalmente no soquete.
6. Reinstale a placa principal e prenda-a com os dois parafusos.
7. Reconecte o cabo de interface da impressora e o cabo de alimentação, e ligue a impressora.
8. Imprima uma estrutura do menu (ver “Impressão da estrutura dos menus” na página 75) e certifique-se de que HDD apareça na parte superior da estrutura do menu. Se não aparecer, desligue a impressora, puxe novamente a placa principal para fora e reposicione a unidade de disco rígido. Ligue novamente a impressora e reimprima a estrutura do menu.

NOTA

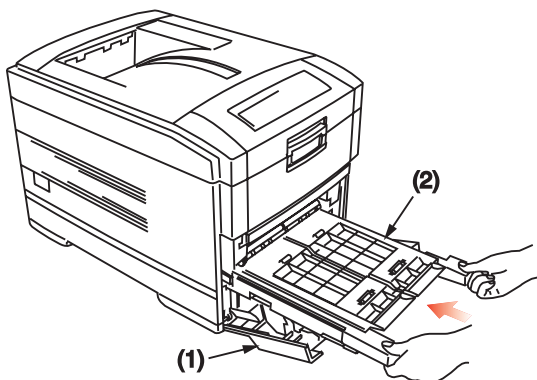
- **Quando o disco rígido for reinicializado, todas as fontes, sobreposições ou trabalhos de impressão confirmados serão apagados.**

9. Ative a unidade de disco rígido no(s) driver(s) da impressora: consulte as instruções fornecidas com a unidade de disco rígido.

Unidade duplex

A unidade duplex permite a impressão nos dois lados do papel.

Instalação

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada.

2. Abra a tampa frontal (1).
3. Insira a unidade duplex (2) na impressora, encaixando suas laterais nos slots na impressora.
4. Deslize *com cuidado* a unidade duplex (2) totalmente para dentro da impressora.
5. Feche a tampa frontal (1).
6. Conecte o cabo de alimentação na tomada e ligue a impressora.
7. A impressora será configurada automaticamente para incluir este componente opcional.
8. Ative a unidade duplex no(s) driver(s) da impressora: consulte as instruções fornecidas com a unidade duplex.

Bandejas para papel opcionais

Duas bandejas para papel adicionais podem ser instaladas, proporcionando uma capacidade máxima de papel de aproximadamente 1.690 folhas, incluindo a bandeja multifuncional.

Instalação

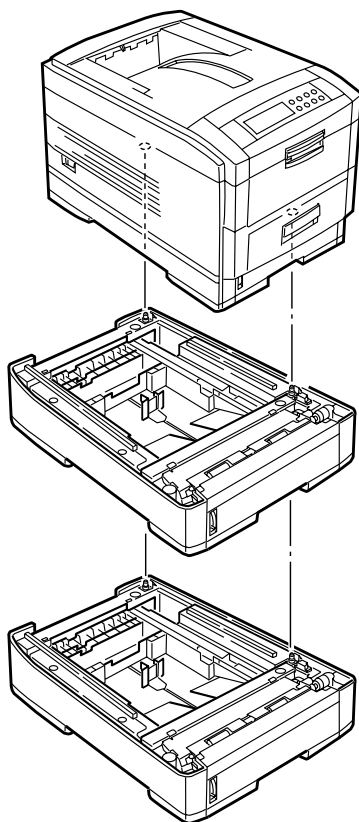
1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e o cabo da interface da impressora.

AVISO!

A impressora pesa 48 kg. Duas pessoas são necessárias para levantar a impressora com segurança e evitar danos pessoais.

NOTA

Se as duas bandejas opcionais forem instaladas, coloque-as primeiro juntas como uma unidade e, em seguida, instale a impressora em cima delas.

2. Abaixe a impressora *com cuidado* sobre a bandeja para papel adicional, alinhando os orifícios e o soquete de conexão situados na base da impressora com os pinos de posicionamento e o conector situados na bandeja para papel adicional.

3. Reconecte o cabo de interface da impressora e o cabo de alimentação, e ligue a impressora.
4. Imprima uma estrutura do menu (ver “Impressão da estrutura dos menus” na página 75) e certifique-se de que ALIMENTADOR 2 (e ALIMENTADOR 3, se instalado) apareçam no MENU DE PAPEL.
5. A impressora será configurada automaticamente para incluir este componente opcional.
6. Ative as bandejas adicionais no(s) driver(s) da impressora: consulte as instruções fornecidas com as bandejas.

Especificações

Método de impressão.	Memória eletrônica fotográfica com fonte de luz exposta a LED
Resolução	C7350n: 600 x 1200 ppp C7550n: 1200 x 1200 ppp
Cores	Ciano, magenta, amarelo, preto (CMYK)
CPU	Processador Power PC 750, CPU RISC de 32 bits, 500 MHz, 64 bits
Memória	C7350n, C7550n - 192 Mb padrão C7350hdn, C7550hdn - 320 Mb padrão Até o máximo de 1 Gb com módulos de memória opcionais
Linguagem de impressão	PostScript3, PCL5c
Fonte interna	Fontes PostScript 3, PCL5c
Início da impressão	Tempo para a primeira impressão: 8 s (monocromática), 9 s (colorida)
Interface paralela	IEEE 1284-1994 padrão *Conexões*: Tomada de 36 pinos *Cabo:* Cabo compatível com IEEE 1284-1994 padrão de até 1,8 m. *Modo de transmissão*: Compatível com modo Nibble ECP *Nível de interface*: • Baixo +0,0 – 0,8V • Alto +2,4 – 5,0V

Interface USB (Barramento Serial Universal)	Especificação USB Versão 1.1 *Conexões*: USB tipo B *Cabo:* Cabo especificação USB Versão 1.1 (blindado) *Modo de transmissão*: Velocidade plena (máximo de 12 Mbps + 0,25%)
Controle de alimentação elétrica	Dispositivo alimentado pela própria fonte de energia
Rede	100 BASE-TX/10 BASE-T (opcional)
Velocidade de impressão em páginas por minuto (ppm) **[A velocidade de impressão varia conforme o tamanho, a gramatura e a alimentação do papel.]**	Colorida: 24 ppm Monocr: 26 ppm Frente e verso colorida: 13 ppm
Tamanho do material de impressão **Bandejas 1, 2, 3**	Carta, Ofício-14, Ofício-13,5, Ofício-13, Executivo A4, A5, B5 A6: *Apenas Bandeja 1*
Tamanho do material de impressão **Bandeja MP**	Carta, Ofício-14, Ofício-13,5, Ofício-13, Executivo A4, A5, A6, B5 Envelopes: C5, DL, Com-9, Com-10, Monarch Personalizado (até 1200 mm de comprimento)

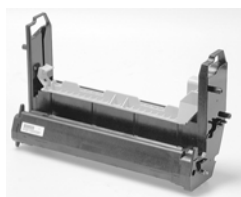
Gramatura do papel	*Bandejas 1 a 3*: apergaminhado de 20 a 47 lb. (75 a 177 g/m²) *Bandeja multifuncional*: apergaminhado de 17 a 54 lb. —cartão até 113 lb.— (64 a 203 g/m²) *Unidade duplex*: apergaminhado de 20 a 28 lb. (75 a 105 g/m²)
Capacidade para papel (dependendo da gramatura do papel)	Bandeja para papel: aproximadamente 530 folhas Alimentação manual: aproximadamente 100 folhas
Capacidade de saída (dependendo da gramatura do papel)	Face para cima: aproximadamente 100 folhas Face para baixo: aproximadamente 500 folhas
Margem de impressão	-Mínimo de 6,4 mm
Precisão de impressão	*Início*: ±2 m *Deslocamento do papel*: ±1 mm para cada 100 mm *Expansão/compressão da imagem*: ±1 mm para cada 100 mm
Tempo de inicialização	Menos de 3 min. após ser ligada (25 °C)
Alimentação elétrica	120 (115-127) V CA, 60 Hz ± 2 Hz
Consumo de energia	Em operação: máx. de 1350; média de 500 W (25 °C) Espera: máx. de 1200; média de 150 W (25 °C) Economia de energia: máx. de 45 W

Ambiente operacional	*Em operação*: • 10 a 32 °C • 20 a 80% de UR temperatura máxima do termômetro úmido 25 °C *Para máxima qualidade de impressão* • 17 a 27 °C • 50 a 70% de UR *Desligada* • 0 a 43 °C • 10 a 90% de UR *Armazenamento* • -10 a 43 °C • 10 a 90% de UR
Vida útil do produto	5 anos ou 600.000 folhas
Dimensões	*Largura*: 430 mm (16.9 inches) *Profundidade*: 620 mm (24.4 inches) *Altura*: 430 mm (16.9 inches)
Peso	48 kg não incluindo os acessórios opcionais e o papel

Suprimentos

Toner

Descrição	No. para pedido
Toner preto	41963004
Toner ciano	41963003
Toner magenta	41963002
Toner amarelo	41963001

Cilindros OPC

Descrição	No. para pedido
Cilindro OPC preto	41962804
Cilindro OPC ciano	41962803
Cilindro OPC magenta	41962802
Cilindro OPC amarelo	41962801

Unidades fusoras

Descrição	No. para pedido
Unidade fusora, 120V	41945601
Unidade fusora, 230V	41945607

Esteira de transferência

Descrição	No. para pedido
Esteira de transferência	41945501

Materiais de impressão OKI®

OKI SynFlex™

à prova d’água e à prova de ruptura

No. para pedido

Branco, 8½ x 11" (216 x 279 mm). 100 folhas.................52205901

OKI Bright White Proofing Paper
Papel branco brilhante para provas OKI

No. para pedido

32 lb. US Bond, 8½ x 11" (216 x 279 mm). 500 folhas....52206101

OKI Premium Card Stock
[Papel cartão de alta qualidade OKI]

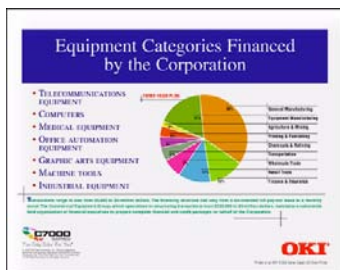
No. para pedido

Branco, 60 lb. Cover, 8½ x 11"
(216 x 279 mm). 250 folhas 52205601

Branco, 90 lb. Index, 8½ x 11"
(216 x 279 mm). 250 folhas 52205602

Branco, 110 lb. Index, 8½ x 11"
(216 x 279 mm). 250 folhas 52205603

Materiais de impressão OKI® (continuação)

Transparências coloridas de alta qualidade OKI

No. para pedido

8½ x 11" (216 x 279 mm). 50 folhas 52205701

Envelopes de alta qualidade OKI

Tintura de segurança, selo Redi-Strip

No. para pedido

Branco, COM-10. Caixa com 100 52206301

Branco, COM-10. Caixa com 500 52206302

Configurações padrão de fábrica

Imprime menu

Item	Configuração padrão de fábrica
CÓPIAS	1
DUPLEX[1]	DESLIGADO
ENCADERNAR	BORDA LARGA
ALIMENTADOR	ALIMENTADOR 1
ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA	LIGADO
SEQUÊNCIA DOS ALIMENTADORES	PARA BAIXO
USO ALIM. MULTIFORMATO	Alim. tam. errado
Verificar papel	ACTIVADO
DETECTAR TRANSPARÊNCIA	AUTO
RESOLUÇÃO	
C7350	600 X 1200 dpi
C7550	FAST 1200 dpi
MODO POUPAR TONER	DESLIGADO
Velocidade impr. mono	AUTO
ORIENTAÇÃO	VERTICAL
LINHAS POR PÁG.	60
EDITAR FORMATO	TAMANHO DO ALIMENTADOR

1. Aparece apenas quando a unidade duplex estiver instalada.

Menu de papel

Item	Configuração padrão de fábrica
TIPO DE PAPEL-ALIM.1	PAPEL LASER NORMAL
GRAM. PAPEL-ALIM.1	AUTO
TIPO DE PAPEL-ALIM.2[1]	PAPEL LASER NORMAL
GRAM. PAPEL-ALIM.2Aparece apenas se a bandeja para papel opcional estiver instalada. : [1.]	AUTO
TIPO DE PAPEL-ALIM.3:[2]	PAPEL LASER NORMAL
GRAM. PAPEL-ALIM.3[2.]	AUTO
TAM. PAPEL-ALIM. MÚLTIPLO	LETRA [Carta]
TIPO DE PAPEL-ALIM. MÚLTIPLO	PAPEL LASER NORMAL
GRAM. PAPEL-ALIM. MÚLTIPLO	AUTO
UNIDADE DE MEDIDA	POLEGADA
DIMENSÃO X	8,5 POLEGADAS
DIMENSÃO Y	11 POLEGADAS

1. Aparece apenas se a bandeja para papel opcional estiver instalada.
2. Aparece apenas se as duas bandejas para papel opcionais estiverem instaladas.

Menu Cor

Item	Configuração padrão de fábrica
DENSIDADE AUTO	AUTO
AJUSTAR DENSIDADE	[EXECUTAR]
BALANÇO DE COR	[IMP. PADRÃO]
CYAN CLARO	0
CYAN MÉDIO	0
CYAN ESCURO	0
MAGENTA CLARO	0
MAGENTA MÉDIO	0
MAGENTA ESCURO	0
AMARELO CLARO	0
AMARELO MÉDIO	0
AMARELO ESCURO	0
PRETO CLARO	0
PRETO MÉDIO	0
PRETO ESCURO	0
DENSIDADE CYAN	0
DENSIDADE MAGENTA	0
DENSIDADE AMARELO	0
DENSIDADE PRETO	0
AJUSTAR REGISTRO	[EXECUTAR]
CYAN AJUSTE FINO	0
MAGENTA AJUSTE FINO	0
AMARELO AJUSTE FINO	0
SIMULAÇÃO DE TINTA	DESLIGADO
LIMITE TINTA	ESCURO
Densidade CMY100%	DESACTIVADO

Menu configuração

Item	Configuração padrão de fábrica
TEMPO POUPANÇA ENERGIA	60 minutos
PROTOCOLO-USB PS	RAW
PROTOCOLO REDE PS	RAW
EMULAÇÃO	EMULAÇÃO AUTO
AVISO APAGÁVEL	LIGADO
CONTÍNUO	DESLIGADO
ATRASO MANUAL	60 seg.
TEMPO DE ATRASO	40 seg.
POUCO TONER	CONTINUAR
RECUPERAR ENCRAVAMENTO	LIGADO
RELATÓRIO DE ERRO	DESLIGADO
LINGUAGEM [Idioma]	INGLÊS

Menu Emulação PCL

Apenas Windows

Item	Configuração padrão de fábrica
ORIGEM DA FONTE	RESIDENTE
FONT No. [No. da fonte]	I000
TAMANHO DA FONTE	10,00 cpi
ALTURA DA FONTE	12,00 pontos
TABELA DE SÍMBOLOS [Conjunto de símbolos]	PC-8
Largura impr. A4	78 colunas
SALTO/FLH BRANCA	DESLIGADO
FUNÇÃO CR	CR
FUNÇÃO LF	LF
MARGEM DE IMPR.	NORMAL
PRETO PURO	DESLIGADO
AJUSTE LARGURA DE LINHA	LIGADO

Menu Emulação PPR

Apenas Windows

Item	Configuração padrão de fábrica
CHARACTER PITCH [Densidade horizontal dos caracteres]	10 cpi
FONTE CONDENSADA	10 cpi a 12 cpi
TIPO DE CARACTERES	TIPO - 2
TABELA SÍMBOLOS [Conjunto de símbolos]	IBM-437
Estilo letra 0	DESACTIVADO
CARACTER ZERO	NORMAL
PASSO DE LINHA	6 lpi
SALTO/FLH BRANCA	DESLIGADO
FUNÇÃO CR	CR
FUNÇÃO LF	LR
COMPRIMENTO DE LINHA	80 colunas
COMPRIMENTO FORMULÁRIO	11 polegadas
POSIÇÃO TOF	0,0 polegadas
MARGEM ESQUERDA	0,0 polegadas
AJUSTAR PAPEL	ACTIVADO
ALTURA DE TEXTO	IGUAL

Menu Emulação FX

Apenas Windows

Item	Configuração padrão de fábrica
CHARACTER PITCH [Densidade horizontal dos caracteres]	10 cpi
TIPO DE CARACTERES	TIPO - 2
TABELA SÍMBOLOS [Conjunto de símbolos]	IBM-437
Estilo letra 0	DESACTIVADO
CARACTER ZERO	NORMAL
PASSO DE LINHA	6 lpi
SALTO/FLH BRANCA	DESLIGADO
FUNÇÃO CR	CR
COMPRIMENTO DE LINHA	80 colunas
COMPRIMENTO FORMULÁRIO	11 polegadas
POSIÇÃO TOF	0,0 polegadas
MARGEM ESQUERDA	0,0 polegadas
AJUSTAR PAPEL	ACTIVADO

Menu Paralelo

Apenas Windows

Item	Configuração padrão de fábrica
PARALELO	ACTIVADO
BIDIRECCIONAL	ACTIVADO
ECP	ACTIVADO
LARGURA ACK	ESTREITO
TEMPO ACK/OCUPADO	ACK EM OCUPADO
I-PRIME	DESACTIVADO
RECEBE OFFILINE	DESACTIVADO

Menu USB

Item	Configuração padrão de fábrica
USB	ATIVAR
REINI. SUAVE	DESACTIVADO
RECEBE OFFLINE	DESACTIVADO

Menu Rede

Item	Configuração padrão de fábrica
TCP/IP	ACTIVADO
NETWARE	ACTIVADO
ETHERTALK	ACTIVADO
NETBEUI	ACTIVADO
FRAME TYPE [Tipo de quadro]	AUTO
DHCP/BOOTP	ACTIVADO
RARP	DESACTIVADO
ENDEREÇO IP	0.0.0.0
MÁSCARA SUBREDE	0.0.0.0
DIRECÇÃO GATEWAY [Endereço Gateway]	0.0.0.0
PRINT SETTINGS [Configurações de impressão]	DESLIGADO
INICIALIZAR	DESLIGADO

Menu Memória

Item	Configuração padrão de fábrica
TAMANHO BUFFER RECEB	AUTO
RECURSOS GRAVADOS	DESLIGADO
INICIALIZAR FLASH	EXECUTAR
ALTERAR TAM. PS FLASH	0,5MB

Menu Manut. Disco

Aplica-se apenas quando a unidade de disco rígido opcional estiver instalada.

Item	Configuração padrão de fábrica
PARTIÇÃO #1	PCL
PARTIÇÃO #2	COMUM
PARTIÇÃO #3	PS

Menu Ajust. Sistema

Item	Configuração padrão de fábrica
AJUSTE X	0,0 mm
AJUSTE Y	0,0 mm
AJUSTE DUPLEX X[1]	0,0 mm
AJUSTE DUPLEX Y[1.]	0,0 mm
ALIM. 1 PAPEL LEGAL14	LEGAL 14
ALIM. 2 PAPEL LEGAL14[2]	LEGAL 14
ALIM. 3 PAPEL LEGAL14[3]	LEGAL 14
ALIMENT.2 PCL ID#[2.]	5
ALIMENT.3 PCL ID#[3.]	20
ALIM. MÚLT. PCL ID#	4
HEX DESPEJADO	EXECUTAR

1. Aparece apenas quando a unidade duplex estiver instalada
2. Aparece apenas se a bandeja para papel opcional estiver instalada
3. Aparece apenas se as duas bandejas para papel opcionais estiverem instaladas.

Menu de Manutenção

Item	Configuração padrão de fábrica
REINI. EEPROM	EXECUTAR
ECONOMIA DE ENERGIA	ACTIVADO
CONF. PAPEL PRETO	0
CONF. PAPEL COR	0
CONF. TRANSP. PRETO	0
CONF. TRANSP. COR	0

Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]

Informação geral

O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] permite

- que amostras de cores sejam impressas na impressora colorida.
- criação de amostras de cores personalizadas

As amostras são utilizadas com o software em uso para selecionar e reproduzir as cores com precisão.

As amostras representam amostras selecionadas da paleta de cores e podem ser usadas para identificar as cores desejadas para os documentos impressos do usuário.

Estes programas podem ser carregados a partir do menu de instalação no CD1.

NOTA

- **O utilitário Swatch [Amostra de cores] não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. A cor exibida deve ser considerada como uma referência.**
- **A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.**
- **O software utilizado pelo usuário pode não ser capaz de correlacionar as cores utilizando as informações das amostras. Pode ser necessário usar outros métodos de correlação.**
- **As amostras de cores não mostram todas as cores que a impressora colorida pode imprimir.**
- **Outros fatores influenciam como vemos as cores: a cor e o acabamento do papel, a luz ambiente, e até mesmo as cores ao redor da cor que está sendo observada.**

Utilitário Color Swatch

Impressão Swatches de Cor

1. Primeiro, instale o utilitário iusando o Menu de Instalação (Windows).
2. Clique em **Start (Iniciar)** →**Programs (Programas)** →**Color Swatch** →**Color Swatch Utility**.
3. Uma página de amostras exibe as cores utilizadas com mais freqüência.
4. Selecione **Print (Imprimir)** para imprimir as páginas das amostras.

5. Use os blocos de cores para escolher cores específicas que deseja que sejam exibidas no documento impresso.

   Cada bloco de cor, ou amostra, é identificado com informações que o software do usuário precisa para reproduzir com precisão tal cor.

   Os números embaixo de cada bloco especificam as quantidades das cores primárias—vermelho (R), verde (G) e azul (B)—que são combinadas para formar cada tom específico.

   As quantidades são identificadas por um valor numérico entre 0 e 255.

Utilitário Color Swatch

Criação de amostras de cores personalizadas

NOTA

- **O utilitário Swatch [Amostra de cores] não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. A cor exibida deve ser considerada como uma referência.**
- **A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.**

Se o usuário não conseguir encontrar a cor desejada, poderá criar ou personalizar as cores:

1. Selecione **Custom Swatch** [Amostra personalizada] no menu **File** [Arquivo].
2. Na janela suspensa, há 3 barras deslizantes que permitem personalizar as amostras:
   – A barra **Hue** [Matiz] muda a matiz das amostras. Por exemplo, vermelho para verde ou azul para amarelo.
   – A barra **Saturation** [Saturação] muda a intensidade das cores.
   – A barra **Lightness** [Brilho] muda o brilho das cores.
3. Ajuste as barras até obter a cor desejada.

   As variações de cores são criadas para ajudar o usuário a encontrar a melhor correlação.
4. Clique em **OK**.
5. Imprima a página de amostras personalizadas.
6. Repita estas etapas se ainda não identificar a cor desejada na impressão.
7. Para obter mais informações, consulte o arquivo LeiaMe do utilitário Swatch [Amostra de cores], situado na lista de programas do Windows.

   Inclusive sobre como:

   - Aplicar valores de cores no aplicativo
   - e Configuração das cores do monitor,

Utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF]

Informação geral

O utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF] permite enviar um arquivo PDF selecionado diretamente para a impressora, um processo mais rápido e fácil do que usar o Adobe Acrobat separadamente antes de imprimir. O PDF Direct Print também permite configurar a origem do papel, o número de cópias, a impressão frente e verso, o intervalo de páginas para impressão e outras configurações.

Os requisitos para Uso

Para usar o PDF Direct Print:

- Um disco rígido opcional integrado deve ser instalado na unidade (padrão nos modelos hdn)
- Compatível com a versão PDF 1.3 (Acrobat 4.0) ou anterior.
- Um ambiente de fontes instalado no sistema.

NOTA

Alguns arquivos PDF podem não ser impressos corretamente.

Uso

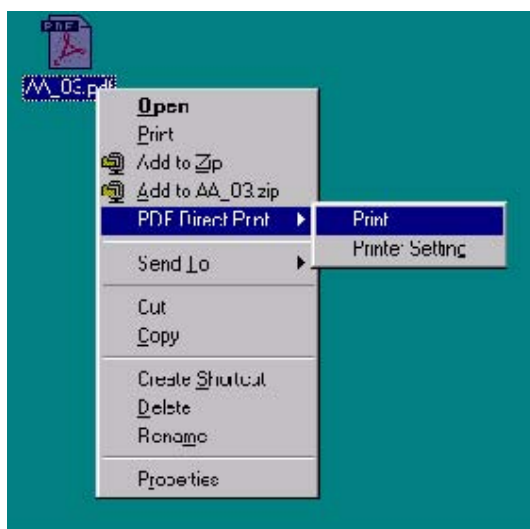
NOTA

O utilitário é compatível com arquivos PDF da versão 1.3 ou anteriores.

Para lançar o PDF Direct Print:

1. Clique com o botão direito do mouse
   no arquivo que deseja imprimir no Windows Explorer,

   ou

   no ícone do arquivo na área de trabalho.
2. Clique em **PDF Direct Print**.
3. Clique em **Print** [Imprimir].

4. A tela **Start** **[Iniciar]** oferece os seguintes recursos:
   - Select Print [Selecionar impressão]
   - Paper Source [Origem do papel]
   - Copies [Cópias]
   - 2-sided printing [Impressão frente e verso]
   - Binding [Encadernação]
   - Collate [Agrupar]
   - Fit to page [Ajustar à página]
   - Print page range [Imprimir intervalo de páginas]
   - Restore Default [Restaurar configurações padrão]
   - Save Settings [Salvar configurações]
   - Print [Imprimir]
   - Cancel [Cancelar]
   - Help [Ajuda]
   - About [Sobre]
5. Se a mensagem "**ERROR:PDF TO PS CONVERSION FAILED**" [**ERRO: FALHA NA CONVERSÃO DE ARQUIVO PDF PARA PS**] for exibida ao tentar imprimir diretamente um arquivo PDF, significa que o arquivo contém uma fonte incorporada não instalada no sistema.

   Usando o Acrobat, exclua o texto com a fonte incorporada, ou desincorpore-a.

   No Acrobat, selecione Tools [Ferramentas] → Touchup [Retocar] Æ Text attribute [Atributo do texto].

   Desmarque a caixa Embed [Incorporar].
6. Para obter informações adicionais, consulte o arquivo da **Ajuda** do utilitário PDF Direct Print.

Storage Device Manager for Windows

[Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]

Informações gerais

NOTA

O Storage Device Manager requer o uso do programa Microsoft Internet Explorer 4.0 ou posterior para ser executado.

O Storage Device Manager (SDM) permite que o usuário controle

- O disco rígido interno opcional de 10 GB (padrão nos modelos hdn, opcional nos demais)
- A memória flash incorporada da impressora (2 MB).

Estes programas podem ser carregados a partir do menu de instalação no CD1.

Instalação

Estes programas podem ser carregados a partir do menu de instalação no CD1.

Que recebendo Ajuda

Ajuda on-line

- Na janela principal do Storage Device Manager, clique em **Help Topics** [Tópicos da Ajuda] no menu suspenso **Help** [Ajuda].
- De outra janela do Storage Device Manager, clique no botão **Help** [Ajuda].

O Administrador de rede Funciona

Informação geral

Em sistemas de rede, o administrador é

- responsável pelo software Storage Device Manager
- pode usá-lo para gerenciar e monitorar a unidade de disco rígido interna e a memória flash da impressora.

O recurso de Funções de Administrador permite que o usuário:

- Configure a senha administrativa.
- Especifique números de identificação pessoal (PIN) de 4 dígitos para clientes.
- Reinicializar a impressora.
- Excluir arquivos. (O método preferido é exibir os recursos [Show Resources])
- Formatar a unidade de disco rígido.

O Administrador de rede Funciona

Notas e Atenções

NOTA

Números de identificação pessoal (PIN)

- **Os clientes devem escolher seus próprios números de identificação pessoal (PIN).**
- **O administrador precisa conhecer estes números para gerenciar as informações dos clientes.**

Anular arquiva

- **Com a função Show Resources [Exibir recursos]**
  - **É possível localizar o arquivo, clicar nele, clicar em Delete [Excluir].**
  - **Clicar em OK para confirmar a exclusão.**
- **Para usar as Funções de Administrador para excluir um arquivo, é necessário**
  - **Imprimir uma lista dos arquivos.**
  - **Usar as informações contidas na lista dos arquivos para digitar o caminho exato (com diferenciação entre maiúsculas e minúsculas) da localização do arquivo.**
  - **O arquivo será excluído sem confirmação.**

ATENÇÃO!

O Storage Device Manager também pode ser utilizado para formatar partições do disco rígido da impressora.

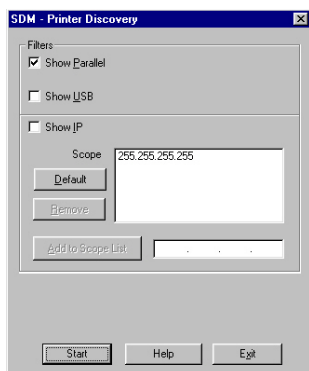
Mas isto limpará todo o conteúdo da partição e pode causar problemas graves.

Recomendamos que o usuário utilize as funções Show Resources [Exibir recursos] e HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD] para fazer o trabalho de manutenção do disco.

Uso

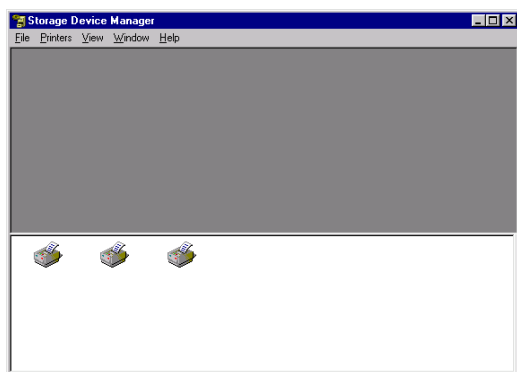
Como lançar

1. Clique em **Iniciar** →**Programas** →**OKI** →**Storage Device Manager** →**Storage Device Manager**.

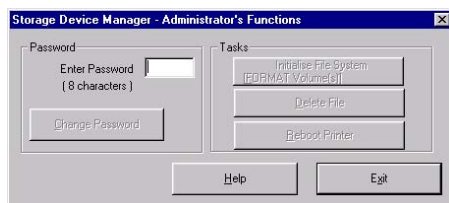
   A caixa de diálogo SDM - Printer Discovery [SDM - Detecção de impressora] abrirá.

2. Selecione as conexões de computador apropriadas e clique em **Start** [Iniciar].

   A impressora procurará por impressoras conectadas e colocará ícones na janela, na parte inferior da caixa de diálogo.

3. Clique em **Exit** [Sair].

   A caixa de diálogo Storage Device Manager [Gerenciador de dispositivos de armazenamento] abrirá.

Uso

Configuração de uma senha administrativa

1. Aberto o programa Storage Device Manager.
2. No menu **Printers** [Impressoras], clique em **Administrator Functions** [Funções de administrador].

NOTA

As senhas consistem de oito dígitos, letras ou números, com distinção entre maiúsculas e minúsculas.

3. No campo **Enter Password** [Digitar senha], digite a senha padrão (p1xs7d0m).
4. Clique em **Change Password** [Alterar senha].
5. Digite a senha alfanumérica de 8 dígitos de sua escolha no campo **New Password** [Nova senha].
6. Digite novamente a senha no campo **Confirm New Password** [Confirme a nova senha].

   A mensagem New Password Accepted [Nova senha aceita] aparecerá.

7. Clique em **OK**.
8. Clique duas vezes em **Exit** [Sair].

Formulários

PostScript

Informação geral

NOTA

Formulários PostScript devem ser utilizados caso o usuário não tenha experiência com os comandos de macro PCL.

Primeira etapa:	Crie os formulários
Segunda etapa:	Crie um novo projeto
Terceira A etapa:	Adicione arquivos ao projeto
Terceira B etapa:	Excluir arquivos ao projetoQuarta etapa: Verifique o local para armazenar os arquivos na memória da impressora
Quarta etapa:	Armazenar os ArquivosQuinta etapa: Salve o projeto e transfira-o para a impressora
Sexta etapa:	Teste a impressão do formulário

Importante!

Lembre-se de que há distinção entre minúsculas e maiúsculas nos nomes e caminhos dos arquivos.

Formulários

PostScript

Primeira etapa: Crie os formulá rios

1. Crie o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** →**Imprimir** e certifique-se de que o driver PostScript esteja selecionado.
3. Selecione **Imprimir em arquivo**.
4. Ative a opção de saída PostScript Encapsulado (EPS).

   Windows Me/98/95

   – Clique em **Propriedades** (ou o comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
   – Clique na guia PostScript e, em seguida, se ainda a opção ainda não estiver selecionada, clique em **PostScript Encapsulado (EPS)**.

   Windows NT 4.0

   – Clique em **Propriedades** (ou o comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
   – Role para baixo até **Opções PostScript** e clique nesta opção. Clique em seguida em **Opção de saída PostScript** e selecione **PostScript Encapsulado (EPS)**.
5. Clique em **OK**.
6. Imprima o documento em um arquivo usando a extensão PRN.

Formulários

PostScript

Segunda etapa: Crie um novo projeto

1. Abra o Storage Device Manager.
2. Clique em **Projects [Projetos]** →**New Project** [Novo projeto].

   A caixa de diálogo Project [Projeto] abrirá.
3. Clique em **Projects [Projetos]** →**Save Project** [Salvar projeto], digite o caminho/nome para armazenar o projeto no disco rígido ou na rede e, em seguida, clique em **Save** [Salvar].

Formulários

PostScript

Terceira A etapa: Adicione arquivos ao projeto

1. Clique em **Projects [Projetos]** →**Add File to Project** [Adicionar arquivo ao projeto].

   A caixa de diálogo Open [Abrir] aparecerá.

2. Certifique-se de que **PRN files (*.prn)** [Arquivos PRN (*.prn)] esteja selecionado na lista suspensa **Files of type** [Arquivos do tipo].
3. Abra a pasta onde os arquivos estão salvos, selecione os arquivos que deseja adicionar ao projeto e, em seguida, clique em **Open** [Abrir].

   A caixa de diálogo Information [Informação] aparecerá.

4. Clique em **OK**.

   Os arquivos serão salvos como HST.

5. Repita as etapas 1 a 4 até ter adicionado todos os arquivos que deseja adicionar ao projeto.

Terceira b etapa: Excluir arquivos ao projeto

NOTA

Para excluir um arquivo do projeto, clique no nome do arquivo e, em seguida, clique em Projects [Projetos] → Remove File from Project [Remover arquivo do projeto].

Formulários

PostScript

Quarta etapa: Armazenar os Arquivos

Unidade de disco rígido interna

Se a impressora estiver equipada com uma unidade de disco rígido interna, o Storage Device Manager salvará automaticamente os formulários na partição PostScript do disco rígido.

Memória Flash

Se a impressora não tiver uma unidade de disco rígido, o Storage Device Manager armazenará automaticamente os formulários na seção PostScript da memória Flash.

Para armazenar os formulários na memória Flash, ao invés de armazená-los na unidade de disco rígido:

1. Clique duas vezes no nome do arquivo na janela Project [Projeto].

   A caixa de diálogo Edit Component Name and ID [Editar nome e ID do componente] aparecerá.

2. Digite %Flash0% em **Volume**.
3. Clique em **OK**.

Formulários

PostScript

Quinta etapa: Salve o projeto e transfira-o para a impressora

1. Clique em **Projects [Projetos]**→**Save Project** [Salvar projeto].
2. Clique em **Projects [Projetos]**→**Send Project Files to Printer** [Enviar arquivos do projeto para a impressora].

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.
3. Clique em **OK**.

Formulários

PostScript

Sexta etapa: Teste a impressão do formulário

1. Com o Storage Device Manager aberto e o ícone da impressora correta realçado, clique em **Print**ers [Impressoras] →**Test Form** [Testar formulário].

   A caixa de diálogo Test PostScript Form [Testar formulário PostScript] aparecerá.

2. Clique no nome do arquivo do formulário que deseja imprimir (pode ser obtido na impressão da lista de arquivos) e, em seguida, clique em **OK**.

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.

3. Clique em **OK** e aguarde o formulário imprimir.

Formulários

PCL

Criação de macros

Importante!

A não ser que o usuário esteja familiarizado com os comandos de macros PCL, a melhor opção é utilizar o recurso de formulários PostScript.

Há dois processos básicos para produzir macros PCL:

Primeira etapa:	Crie os formulários
Segunda etapa:	Crie um novo projeto
Terceira etapa:	Converta os arquivos para o formato binário (.bin)
Quarta A etapa:	Adicione os arquivos binários ao projeto
Quarta B etapa:	Adicione os arquivos binários ao projeto
Quinta etapa:	Verifique as configurações dos arquivos .bin e salve o projeto
Sexta etapa:	Transfira o projeto para a impressora
Sete etapa:	Teste da impressão das macros PCL

Formulários

PCL

Primeira etapa: Crie os formulários

Importante!

Lembre-se de que há distinção entre minúsculas e maiúsculas nos nomes e caminhos dos arquivos.

1. Crie o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** →**Imprimir** e certifique-se de que o driver PCL esteja selecionado.
3. Imprima o documento em um arquivo usando a extensão PRN.

Formulários

PCL

Segunda etapa: Crie um novo projeto

1. Abra o Storage Device Manager.
2. Clique em **Projects** [Projetos] → **New Project** [Novo projeto].

   A caixa de diálogo Project [Projeto] abrirá.
3. Clique em **Projects** [Projetos] → **Save Project** [Salvar projeto].
4. Digite o caminho/nome para armazenar o projeto no disco rígido ou na rede.
5. Clique em **Save** [Salvar].

Formulários

PCL

Terceira etapa: Converta os arquivos para o formato binário (.bin)

1. Clique em **Projects** [Projetos] →**Filter Macro File** [Filtrar arquivo de macro].

   A caixa de diálogo Filter Printer Patterns [Filtrar padrões da impressora] aparecerá.

2. Faça todos os ajustes nas configurações.

> ***Exemplo***
>
> Se uma forma oval preta for criada no MS Paint e todos os filtros de comandos de cores forem deixados selecionados, a forma oval preta será impressa como um retângulo preto quando a sobreposição for usada. Para manter a forma oval, desative (cancele a seleção) dos filtros “Configure Image Data” [Configurar dados da imagem], “Palette ID” [Identificação da paleta] e “Palette Control” [Controle da paleta].

3. Clique em **OK**.

   A caixa de diálogo Open [Abrir] aparecerá.

4. Certifique-se de que **Print spool files (*.prn)** [Imprimir arquivos em fila (*.prn)] esteja selecionado na lista suspensa **File of type** [Arquivo do tipo].
5. Em **Look in** [Procurar em], vá para a pasta onde os arquivos estão salvos e clique duas vezes no nome do arquivo.

   O arquivo será salvo como um arquivo binário. A mensagem Filter File Created [Arquivo de filtro criado] aparecerá.
6. Clique em **OK**.
7. Repita as etapas 1 a 6 até ter convertido todos os arquivos que deseja adicionar ao projeto.

Formulários

PCL

Quarta A etapa: Adicione os arquivos binários ao projeto

1. Clique em **Projects** [Projetos] →**Add File to Project** [Adicionar arquivo ao projeto].

   A caixa de diálogo Open [Abrir] aparecerá.

2. Realce o arquivo .bin que deseja adicionar e clique em **Open** [Abrir].

   O nome do arquivo aparecerá na caixa de diálogo Project [Projeto].

3. Repita as etapas 1 e 2 até que todos os arquivos que deseja incluir no projeto apareçam na caixa de diálogo **Project** [Projeto].

> **NOTA**
>
> **Também é possível adicionar arquivos ao projeto abrindo Meu Computador ou o Microsoft Explorer, acessando o diretório onde os arquivos prn estão armazenados e, em seguida, selecionando os arquivos e arrastando-os para a caixa Project [Projeto].**

Quarta B etapa: Excluir arquivos binários ao projeto

Para excluir um arquivo do projeto,

1. Clique no nome do arquivo.
2. Clique em **Projects** [Projetos]→**Remove File from Project** [Remover arquivo do projeto].

Formulários

PCL

Quinta etapa: Verifique as configurações dos arquivos .bin e salve o projeto

1. Para verificar as configurações dos arquivos binários, clique duas vezes no nome do arquivo.

   A caixa de diálogo Edit Component Name and ID [Editar nome e ID do componente] aparecerá.

2. Nesta caixa de diálogo é possível editar o
   - nome do arquivo
   - número de identificação (o número que precisa ser digitado no driver da impressora ao imprimir sobreposições)
   - volume:

     0: = a partição PCL da unidade de disco da impressora

     1: = a partição Comum da unidade de disco da impressora

     %disk0%: = a partição PostScript da unidade de disco da impressora

     2: = PCL da memória Flash

     %Flash0% = PostScript da memória Flash
   - caminho.

3. Clique em **OK**.
4. Quando terminar de rever as configurações, clique em **Projects** [Projetos] →**Save Project** [Salvar projeto].

Formulários

PCL

Sexta etapa: Transfira o projeto para a impressora

1. Clique em **Projects** [Projetos]→**Send Project Files to Printer** [Enviar arquivos do projeto para a impressora].

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.

2. Clique em **OK**.

Formulários

PCL

Sete etapa: Teste da impressão das macros PCL

1. Abra o Storage Device Manager.
2. Realçado o ícone da impressora correta
3. Clique em **Printers** [Impressoras] →**Test Macro** [Testar macro].

   A caixa de diálogo Test Macro [Testar macro] aparecerá.

4. Digite o número de identificação do arquivo de macro que deseja imprimir.

   Pode ser obtido na impressão da lista de arquivos.

   Procure em Volume 0;

   ex.: para 2:OKI.BIN, digite 2)

5. Clique em **OK**.

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.

6. Clique em **OK.**
7. Aguarde a macro imprimir.

Impressão da lista de arquivos

Uso Storage Device Manager

Para imprimir uma lista dos arquivos na memória da impressora:

1. Abra o Storage Device Manager.
2. Clique em **Printers** [Impressoras] →**Print File Listing** [Imprimir lista de arquivos].

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.
3. Clique em **OK.**
4. Aguarde a lista de arquivos imprimir.

Uso Painel de controle (frontal)

NOTA

Também é possível imprimir a lista de arquivos a partir do menu da impressora:

- **Pressione o botão MENU até que INFORMATION MENU [Menu Informação] apareça.**
- **Pressione o botão ITEM até que PRINT FILE LIST [IMPRIMIR LISTA DE ARQUIVOS] apareça.**
- **Pressione SELECT.**

Manutenção da unidade de disco rígido interna

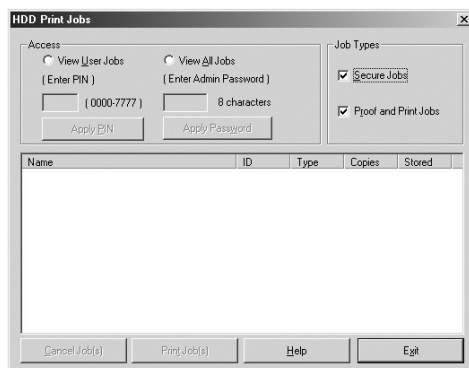
Manutenção da Memória Flash

Exibir e excluir os arquivos

HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD]

O recurso HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD] permite exibir e excluir os arquivos Proof & Print [Prova e impressão] e Secure Print [Impressão segura] armazenados na unidade de disco rígido interna da impressora.

1. Abra o Storage Device Manager.
2. Clique no ícone da impressora cujo conteúdo deseja exibir.
3. Clique em **Printers** [Impressoras] →**HDD Print Jobs** [Trabalhos de impressão do HDD].

   A caixa de diálogo HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD] aparecerá.

4. Em **Job Types** [Tipos de trabalhos], selecione

   Secure Jobs [Trabalhos seguros] para exibir os trabalhos de impressão segura

   e/ou

   Proof and Print Jobs para exibir os trabalhos de prova e impressão.

5. Para exibir
os trabalhos armazenados para um cliente específico,
    a. Em **Access** [Acesso], selecione **View User Jobs** [Exibir trabalhos de usuário].
    b. Digite o número de identificação pessoal de 4 dígitos do cliente.
    c. Pressione **Enter**.

   Para exibir todos os trabalhos armazenados,
    a. Selecione **View All Jobs** [Exibir todos os trabalhos].
    b. Digite a sua senha de Administrador.
    c. Pressione Enter.
6. Exclua os arquivos.

Importante!

A exclusão será feita sem que o usuário seja solicitado a confirmá-la.

- Clique em **Cancel Job(s)** **[Cancelar trabalho(s)]** para excluir os arquivos sem imprimi-los.
- Clique em **Print Job(s)** [Imprimir trabalho(s)] para imprimir os arquivos antes de serem excluídos automaticamente.

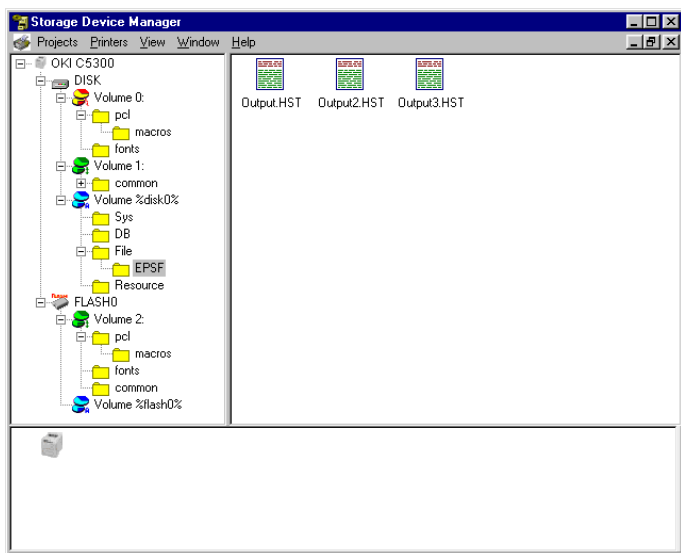
Manutenção da unidade de disco rígido interna

Manutenção da Memória Flash

Excluir os arquivos

Show Resources [Exibir recursos]

Use o recurso Show Resources [Exibir recursos] para excluir arquivos do disco rígido interno e da memória flash.

1. Abra o Storage Device Manager.
2. Clique no ícone da impressora cujo conteúdo deseja exibir.
3. Clique em **Printers** [Impressoras] →**Show Resources** [Exibir recursos].

Manutenção da unidade de disco rígido interna

Manutenção da Memória Flash

Excluir os arquivos

Show Resources [Exibir recursos]

4. Clique nos arquivos a serem excluídos.
   Pressione a tecla Shift para selecionar um grupo de arquivos.
   Pressione a tecla Ctrl para selecionar outros arquivos.
   - Os arquivos de macro PCL estão sob

     Volume 0 (disco rígido interno)
       ou
     Volume 2 (memória flash).
   - Os formulários PostScript estão sob

     Volume &disk0% (disco rígido interno)
       ou
     %flash0% (memória flash).
5. Clique em **Printers** [Impressoras] →**Delete File(s)** [Excluir arquivo(s)].
6. Clique em **Yes** [Sim] para confirmar a exclusão.
7. Feche a caixa de diálogo.

Sobreposições

Uso

NOTA

Antes que possam ser impressas, as sobreposições devem ser criadas em um aplicativo, salvas como arquivos de impressão e, em seguida, transferidas para o disco rígido interno ou a memória flash da impressora usando o Storage Device Manager.

Informações gerais

Para usar sobreposições, o software Storage Device Manager deve estar instalado. Para garantir que haja memória suficiente disponível para armazenar os arquivos de sobreposição, recomendamos que a impressora seja equipada com a unidade de disco rígido opcional.

Logotipos, timbres e outras imagens podem ser salvos como sobreposições

- no disco rígido interno da impressora

  (espaço máximo disponível de 2 MB cada para macros PCL e formulários PostScript) ou

- na memória flash da impressora

  (espaço disponível limitado a cerca de 0,5 MB para macros PCL e formulários PostScript)

para serem adicionados individualmente ou em combinação a um arquivo quando for impresso.

Use sobreposições:

- para substituir materiais pré-impressos
- para adicionar o logotipo ou o endereço de sua empresa a um documento

- para criar formulários utilizando os elementos modulares pré-armazenados.

Importante!

Quando a unidade de disco rígido está instalada, é preciso usar o menu Shutdown [Menu Desligar] antes de desligar a impressora.

- Os elementos de sobreposição precisam ser criados no aplicativo de sua escolha e, em seguida, armazenados no disco rígido da impressora usando o Storage Device Manager antes de poderem ser usados.
- Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados armazenados, a mensagem DISK FULL [Disco cheio] aparecerá.
- Se o aplicativo tiver uma opção de impressão agrupada, deve ser DESATIVADA antes de imprimir sobreposições.
- Não é possível realizar a impressão de sobreposições usando o driver PostScript para Windows 2000 nem o driver para Macintosh.

Uso de sobreposições: PCL para Windows 2000 e XP

No Windows 2000, as sobreposições só podem ser impressas usando o driver PCL.

Definição de sobreposições: PCL para 2000

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida, clique em **Preferências de impressão**.

   A caixa de diálogo Printing Preferences [Preferências de impressão] aparecerá.
3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].
5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para a sobreposição.

6. Em *ID Value* [Número de identificação], digite o número de identificação do arquivo salvo usando o software Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).
7. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
8. Clique em **Add** [Adicionar] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

   A sobreposição definida aparecerá na lista de sobreposições definidas [Defined].

9. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão usando sobreposições: PCL para 2000

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** →**Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.

3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas], clique nas sobreposições que deseja usar (para selecionar mais de uma, pressione a tecla Ctrl enquanto seleciona os nomes) e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].
   - Cada nome aparecerá na caixa **Active overlays** [Sobreposições ativas].
   - Para imprimir uma amostra de uma sobreposição a fim de verificar sua aparência, clique no nome em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas] e, em seguida, clique em **Test Print** [Impressão de teste].
   - Se desejar adicionar mais sobreposições à lista, clique em **Define overlays** [Definir sobreposições], preencha as informações apropriadas na caixa de diálogo **Define overlays** [Definir sobreposições] e clique em **Close** [Fechar].
5. Clique em **Print using active overlays** [Imprimir usando sobreposições ativas] e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Edição das sobreposições definidas: PCL para 2000

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida, clique em **Preferências de impressão**.

   A caixa de diálogo Printing Preferences [Preferências de impressão] aparecerá.

3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser editada.
6. Faça as alterações necessárias e clique em **Apply** [Aplicar].
7. Clique em **Close** [Fechar].
8. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PCL para 2000

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida, clique em **Preferências de impressão**.

   A caixa de diálogo Printing Preferences [Preferências de impressão] aparecerá.

3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser excluída.
6. Clique em **Remove** [Remover] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

Uso de sobreposições: PCL para Windows Me/98/95

Definição de sobreposições: PCL para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho] e clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].
5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para a sobreposição.
6. Em **ID Value** [Número de identificação], digite o número de identificação do arquivo salvo usando o software Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).
7. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
8. Clique em **Add** [Adicionar] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

   Cada sobreposição definida aparecerá na lista de sobreposições definidas [Defined].
9. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão de sobreposições: PCL para Me/98/95

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** →**Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.
3. Certifique-se de que o driver PCL esteja selecionado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou na opção equivalente do aplicativo).

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.
4. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
5. Em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas], clique nas sobreposições que deseja usar (para selecionar mais de uma, pressione a tecla Ctrl enquanto seleciona os nomes) e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].

   Os nomes aparecerão na caixa Active overlays [Sobreposições ativas].

   - Para imprimir uma amostra de uma sobreposição a fim de verificar sua aparência, clique em seu nome na caixa **Defined Overlays** [Sobreposições definidas] e, em seguida, clique em **Test Print** [Impressão de teste].
   - Se desejar adicionar mais sobreposições à lista, clique em **Define overlays** [Definir sobreposições], preencha as informações apropriadas na caixa de diálogo **Define overlays** [Definir sobreposições] e clique em **Close** [Fechar].
6. Clique em **Print using active overlays** [Imprimir usando sobreposições ativas] e, em seguida, clique em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PCL para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser editada.
6. Faça as alterações necessárias e clique em **Apply** [Aplicar].
7. Clique em **Close** [Fechar].
8. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PCL para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser excluída.
6. Clique em **Remove** [Remover] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].
7. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Uso de sobreposições: PostScript para Windows Me/98/95

Definição de sobreposições: PostScript para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PostScript e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Configure um grupo de sobreposições: Clique em **New** [Novo].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Group Name** [Nome do grupo], digite um nome para o grupo de sobreposições que está criando.
6. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
7. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite o nome do arquivo de sobreposição exatamente como foi armazenado usando o Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos), *incluindo a extensão de arquivo HST.*

Há distinção entre maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos de sobreposição.

8. Clique em **Add** [Adicionar].
9. Repita as etapas 7 e 8 para adicionar outras sobreposições (máximo de três por grupo).
10. Clique em **OK**.

    Para criar outros grupos de sobreposições (até 32 podem ser definidos), repita as etapas 4 a 10 acima.

Conclusão

11. Clique em ***OK*** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão usando sobreposições: PostScript para Me/98/95

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** →**Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora PostScript esteja selecionada e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou na opção equivalente do aplicativo).

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.
4. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
5. Clique em **Enable Overlay** [Habilitar sobreposição] na lista suspensa.
6. Clique em até quatro grupos em **Defined Overlay** [Sobreposição definida] e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].
7. Clique em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PostScript para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PostScript e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.

3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Defined Overlay** [Sobreposição definida], clique no nome do grupo que deseja modificar e, em seguida, clique em **Edit** [Editar].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

5. Faça as alterações e, em seguida, clique em **OK** duas vezes e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PostScript para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PostScript e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Defined Overlay** [Sobreposição definida], clique no nome do grupo que deseja remover e, em seguida, clique em **Delete** [Excluir].
5. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.
6. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Uso de sobreposições: PCL para Windows NT 4.0

Definição de sobreposições: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Default [Padrão] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para a sobreposição.
6. Em **ID Value** [Número de identificação], digite o número de identificação do arquivo salvo usando o software Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).
7. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
8. Clique em **Add** [Adicionar] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

   As sobreposições definidas aparecerão na janela Defined overlays [Sobreposições definidas].
9. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão de sobreposições: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Arquivo** →**Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.

2. Certifique-se de que o driver PCL esteja selecionado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou na opção equivalente do aplicativo).

   A caixa de diálogo Properties [Propriedades] aparecerá.

3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas], clique nas sobreposições que deseja usar (para selecionar mais de uma, pressione a tecla Ctrl enquanto seleciona os nomes) e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].

   Os nomes aparecerão na caixa Active overlays [Sobreposições ativas].

NOTA

Para imprimir uma amostra de uma sobreposição a fim de verificar sua aparência, clique em seu nome na caixa Defined Overlays [Sobreposições definidas] e, em seguida, clique em Test Print [Impressão de teste].

Se desejar adicionar mais sobreposições à lista, clique em Define overlays [Definir sobreposições], preencha as informações apropriadas na caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] e clique em Close [Fechar].

5. Clique em **Print using active overlays** [Imprimir usando sobreposições ativas] e, em seguida, clique em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Defaults [Padrões] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser editada.
6. Faça as alterações necessárias e clique em **Apply** [Aplicar].
7. Clique em **Close** [Fechar].
8. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PCL e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Defaults [Padrões] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser excluída.
6. Clique em **Remove** [Remover] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].
7. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Definição de sobreposições: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento.**

   A caixa de diálogo Default [Padrão] aparecerá.
3. Role para baixo até **Layout** e clique em **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Change 'Overlay' Setting** [Alterar configuração de sobreposição], clique em **Use Overlay** [Usar sobreposição].
5. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

   A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.

Configure um grupo de sobreposições:

6. Clique em **New** [Novo].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

7. Em **Group Name** [Nome do grupo], digite um nome para o grupo de sobreposições que está criando.
8. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
9. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite o nome do arquivo de sobreposição exatamente como foi armazenado usando o Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).

   Há distinção entre maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos de sobreposição.

10. Clique em **Add** [Adicionar].
11. Repita as etapas 9 e 10 para adicionar outras sobreposições (máximo de três por grupo).
12. Clique em **OK**.

    Para criar outros grupos de sobreposições (até 32 podem ser definidos), repita as etapas 6 a 12 acima.

Salve as configurações

13. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Uso de sobreposições: PostScript para Windows NT 4.0

Definição de sobreposições: PostScript para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Default [Padrão] aparecerá.
3. Clique em **Job Options** [Opções de trabalho] e clique em **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **New** [Novo].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para o grupo de sobreposições que está criando.
6. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
7. Em **Form Name** [Nome do formulário], digite o nome do arquivo de sobreposição exatamente como foi armazenado usando o Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos), *incluindo a extensão de arquivo .HST.*

   Há distinção entre maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos de sobreposição.
8. Clique em **Add** [Adicionar].
9. Repita as etapas 7 e 8 para adicionar outras sobreposições (máximo de três por grupo).
10. Clique em **OK**.

    Para criar outros grupos de sobreposições (até 32 podem ser definidos), repita as etapas 5 a 10 acima.
11. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão usando sobreposições: PostScript para NT 4.0

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** →**Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.

3. Role para baixo até **Layout** e clique em **Use Overlay** [Usar sobreposição].
4. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

   A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.

5. Selecione os grupos de sobreposições que deseja imprimir e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].

   Os grupos aparecerão na lista Active Overlay Groups [Grupos de sobreposições ativas].

6. Clique duas vezes em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PostScript para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Defaults [Padrões] aparecerá.

3. Role para baixo até **Layout** e clique em **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

   A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.

5. Em **Defined Overlay Groups** [Grupos de sobreposições definidos], clique no nome do grupo que deseja modificar e, em seguida, clique em **Edit** [Editar].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

6. Faça as alterações necessárias e clique em **OK**.
7. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PostScript para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Default [Padrão] aparecerá.
3. Role para baixo até **Layout** e clique em **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

   A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.
5. Clique no nome do grupo de sobreposições definido [**Defined Overlay Group**] que deseja remover e, em seguida, clique em **Delete** [Excluir] e clique em **Yes** [Sim] para confirmar a exclusão.
6. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Informações adicionais

Para obter mais informações, clique em **Help** [Ajuda] no programa Storage Device Manager.

Job Accounting

Utilitário de Contabilidade de Trabalhos de Impressão

Introdução

O software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão foi concebido especificamente para impressoras OKI em um ambiente de rede. Proporciona recursos de contabilidade de trabalhos que permitem acompanhar a utilização da impressora, calcular os custos de impressão e especificar o acesso disponível a cada cliente (usuário).

- Printer
  - XXX1 (192.168.0.1)
  - XXX2 (192.168.0.2)
- Log
  - Date
    - XXX1 (192.168.0.1)
      - 2003/10
      - 2003/11
    - XXX2 (192.168.0.2)
      - 2003/10
      - 2003/11
  - Printer
    - 2003/10
      - XXX1 (192.168.0.1)
      - XXX2 (192.168.0.2)
    - 2003/11
      - XXX1 (192.168.0.1)
      - XXX2 (192.168.0.2)

Log 2003/11

Log No.	Account ID	User	Document Name
1	10001	User01	Microsoft Word - Document1
2	10001	User01	Book1
3	10002	User02	property
4	10002	User02	Untitled - Notepad
5	0	Administrator	users3.csv
6	0	Administrator	Microsoft Word - Document1
7	10003	User03	No page to display
8	10003	User03	Document
9	10004	User04	ReadMe.pdf
10	10004	User04	Acrobat.pdf
11	0	Administrator	OKI Print Job Accounting
12	0	Administrator	OKI Print Job Accounting
13	10005	User05	Microsoft Word - MyDoc.doc
14	10005	User05	MySheet.xls
15	10005	User05	Print Bubbles.bmp (1 page)
16	10005	User05	Untitled - Notepad

NOTA

As imagens das telas contidas neste manual do usuário são genéricas. Quando XXX1, XXX2, etc., aparecerem em uma tela, representam um número de modelo específico que variará conforme os modelos utilizados no sistema do usuário.

Com o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão, pode-se:

- Controlar os custos limitando o acesso de clientes específicos às impressões coloridas.
- Planejar a alocação de equipamentos monitorando exatamente o volume de impressão de cada cliente.
- Configurar a cobrança para cada cliente baseando-se no uso registrado.

NOTA

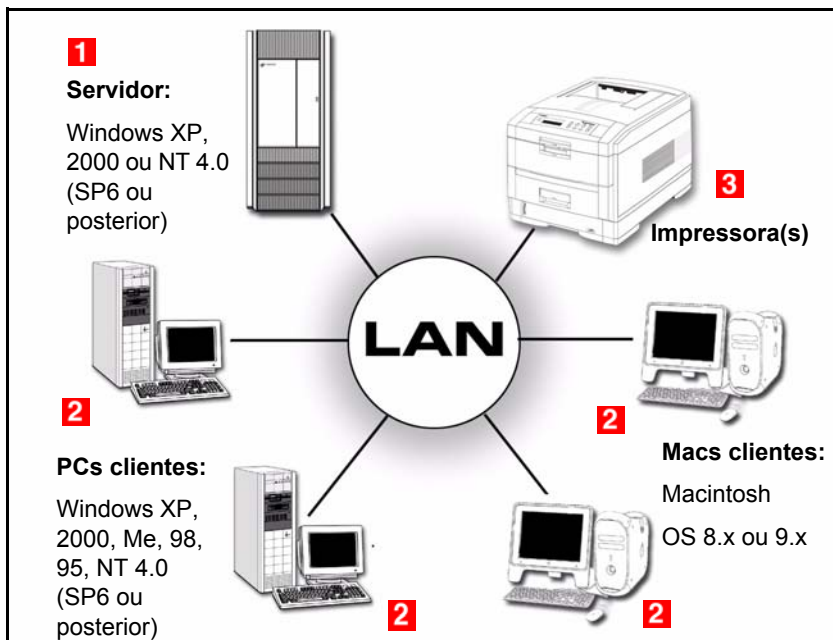
Este software salva os dados de registro obtidos no disco rígido da impressora (opcional em alguns modelos). Se a impressora não tiver o disco rígido, os registros obtidos são salvos na memória Flash.

A quantidade de informação que pode ser armazenada na memória Flash é relativamente limitada.

O disco rígido tem uma capacidade de memória muito maior.

Portanto, recomendamos enfaticamente que a impressora seja equipada com um disco rígido para uso com o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão.

Visão geral

Exemplo de diagrama de rede

O utilitário Contabilidade de Trabalhos de Impressão requer

1 **Computador servidor** usando um sistema operacional Windows apropriado.

2 **Computadores clientes** usando sistemas operacionais Windows e/ou Macintosh.

3 **Conexão à(s) impressora(s)** a serem gerenciadas; uma conexão direta (USB ou paralela) ao servidor, ou uma conexão TCP/IP à rede.

NOTA

O software Contabilidade de Trabalhos de Impressão não funciona em ambientes NetBEUI ou NetWare.

Requisitos do sistema operacional

Servidor (apenas Windows)

O software de servidor Contabilidade de Trabalhos de Impressão pode ser executado nos seguintes sistemas operacionais Windows, com o mais recente Service Pack instalado.

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows NT 4.0 (Service Pack 6 ou posterior)

Computadores clientes (Windows ou Macintosh)

O software Contabilidade de Trabalhos de Impressão pode ser executado em qualquer um dos seguintes sistemas operacionais:

Windows

- XP
- 2000
- Me
- 98
- 95
- NT4.0 (Service Pack 6 ou posterior)

Macintosh

- OS 8.1, 8.5.x, 8.6.x (Adobe PS 8.6 ou mais recente necessário)
- OS 9.0, 9.0.4, 9.1.x, 9.2.x (LaserWriter 8.7 necessário)

Instalação

Instalação do software de servidor Contabilidade de Trabalhos de Impressão

1. Coloque o CD dos drivers fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM do computador servidor e aguarde até que o menu do Programa de Instalação seja exibido.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar → Executar →Procurar. Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida, clique em OK.

2. Clique em **Next** [Avançar] para aceitar os termos do contrato de licença.
3. Selecione o idioma desejado.
4. Clique em **Network Software** [Software de rede] → **Administration Tools** [Ferramentas de administração] →**Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos] →**Server** [Servidor] e siga as instruções exibidas na tela.
5. Se quiser criar relatórios dos registros usando o Excel, instale as ferramentas de relatórios. Clique em **Report Tools** [Ferramentas de relatórios] e siga as instruções exibidas na tela.

Instalação do software de cliente Contabilidade de Trabalhos de Impressão

NOTA

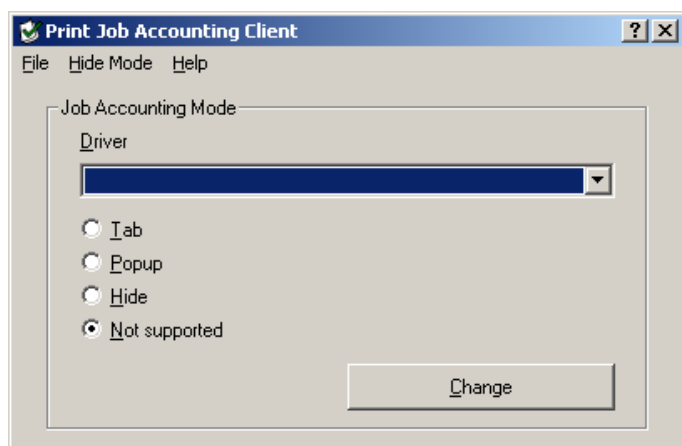
O(s) driver(s) da impressora também devem ser instalado(s) nos computadores clientes.

Computadores clientes Windows

1. Coloque o CD dos drivers fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM do computador e aguarde até que o menu do Programa de Instalação seja exibido.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar →Executar →Procurar. Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida, clique em OK.

2. Clique em **Next** [Avançar] para aceitar os termos do contrato de licença.
3. Selecione o idioma desejado.
4. Clique em **Network Software** [Software de rede] → **Administration Tools** [Ferramentas de administração] →**Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos] →**Client** [Cliente] e siga as instruções exibidas na tela.

5. Quando a instalação terminar, a janela abaixo será exibida. Para obter mais informações, consulte “Software do cliente” na página 621.

Computadores clientes Macintosh

Normalmente, o software Oki Job Accounting é instalado automaticamente durante a instalação do driver da impressora. Para ativar o software cliente de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

1. Selecione **Print Desktop...** [Área de trabalho de impressão] no menu File [Arquivo].
2. Certifique-se de que o modelo da impressora esteja selecionado, clique em **General** [Geral] e selecione **Plug-in Preferences** [Preferências de plug-in].
3. Abra o menu Print Time Filters [Filtros de horários de impressão] e selecione **Print Time Filters** [Filtros de horários de impressão], **JobType** [Tipo de trabalho] e **JobAccounting** [Contabilidade de trabalhos].
4. Clique em **Save Settings** [Salvar configurações] e clique em **OK**.
5. Clique em **Cancel** [Cancelar].

Capacidades do software de servidor

Use o software de servidor Contabilidade de Trabalhos de Impressão

- para registrar impressoras e clientes
- para configurar limites de impressão
- para configurar a geração automática de registros de impressão.
- para configurar o envio automático por e-mail dos relatórios de registros ao administrador

Para cada cliente, pode-se

- Ativar/desativar a impressão ou impressões coloridas
- Estabelecer limites superiores para itens tais como o número de páginas que podem ser impressas.
- Registrar itens específicos, incluindo:

  – Data
  – Nome do usuário
  – Nome da impressora
  – Nome do documento

> **NOTA**
>
> **Não é possível obter as informações sobre os nomes dos documentos enquanto se imprime utilizando alguns aplicativos para Windows, nem de um Macintosh.**

  – O número de páginas coloridas e monocromáticas impressas
  – Tamanho do papel
  – Impressão Simplex ou Duplex
  – etc.

- Configurar uma conta, permitindo imprimir apenas até os limites definidos.

Para cada impressora, pode-se

- Definir taxas por folhas, tamanhos de papel e outros parâmetros.
- Ativar/desativar o acesso à impressão ou ativar/desativar o acesso à impressão colorida.
- Estabelecer limites superiores para itens tais como o número de páginas que podem ser impressas.
- Configurar uma conta, permitindo imprimir apenas até os limites definidos.
- Configurar grupo(s) para inclusão da impressora

Para os registros de impressão, pode-se:

- Exportar os registros de impressão como arquivos de valores separados por vírgula (.csv), que podem ser importados para muitos programas de planilha de cálculo disponíveis no mercado.
- Enviar automaticamente por e-mail ao administrador os registros de impressão em dias específicos.
- Personalizar os itens a serem incluídos no registro, configurando-os manualmente (ver página 607) ou usando uma das diversas macros do Microsoft® Excel fornecidas (ver página 610).
- Importar um registro de impressões para trabalhos de impressão enviados de um cliente diretamente à impressora, sem utilizar o servidor de impressão.
- Registrar com precisão as páginas impressas mesmo quando um cliente tiver cancelado seus trabalhos de impressão ou tiver ocorrido atolamentos de papel.

Nome do Usuário e Identificação de Conta

Nome do Usuário

O Nome do Usuário é exibido sempre que os registros de impressões são exibidos. Seu único objetivo é facilitar a identificação de quem tem usado a impressora.

O Nome do Usuário é atribuído durante a criação da Identificação de Conta (ver página 594). Pode ser configurado para representar um cliente específico ou um grupo de clientes, e está associado ao número de Identificação de Conta.

O Nome do Usuário não precisa ser necessariamente o mesmo que o nome de login de usuário do Windows.

Identificação de Conta

A Identificação de Conta é o número que o software Contabilidade de Trabalhos de Impressão utiliza para identificar os clientes. Pode-se atribuir uma Identificação de Conta com valores de 1 a 1879048191. Os clientes que não têm sua própria Identificação de Conta serão reconhecidos como Unregistered ID(0) [Identificação não registrada(0)].

Normalmente, uma Identificação de Conta é atribuída a cada cliente. Se a mesma Identificação de Conta for atribuída a clientes diferentes, quando o sistema exibir os totais, todos os trabalhos de impressão que realizarem serão somados como se tivessem sido feitos pelo mesmo cliente.

As Identificações de Contas devem ser definidas para cada impressora registrada conectada ao servidor. A mesma Identificação de Conta pode ser configurada para mais de uma impressora, com limites diferentes para cada impressora. Portanto, pode-se configurar clientes específicos para que tenham acesso a apenas algumas impressoras.

Exemplos de situações de uso de Identificações de Contas:

Para permitir que apenas alguns clientes possam imprimir:

Neste caso, não é necessário atribuir uma Identificação de Conta para todos os clientes, mas sim apenas para os clientes que têm permissão para imprimir. Todos os outros clientes serão reconhecidos como Unregistered ID(0) [Identificação não registrada]; portanto, basta proibir a impressão por parte de clientes com essa classificação.

Para permitir que apenas alguns clientes possam imprimir em cores:

É possível impedir que qualquer cliente que não tenha uma identificação registrada imprima em cores adotando o mesmo procedimento descrito acima.

Para configurar os limites de impressão e importar os registros de impressões por departamento:

Neste caso, não é necessário atribuir uma Identificação de Conta para todos os clientes. Basta atribuir uma Identificação de Conta para cada departamento e especificar o Nome do Grupo, ao invés do Nome do Usuário.

Para configurar os limites de impressão e importar os registros de impressões de cada cliente:

Aqui, é preciso atribuir uma Identificação de Conta para cada cliente. Não atribua a mesma Identificação de Conta a mais de um cliente.

NOTA

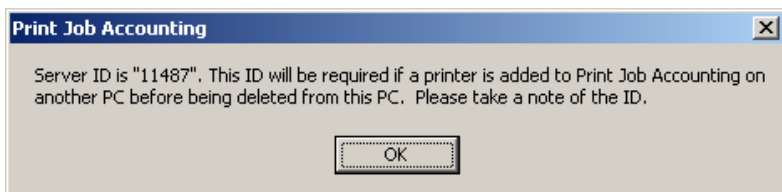
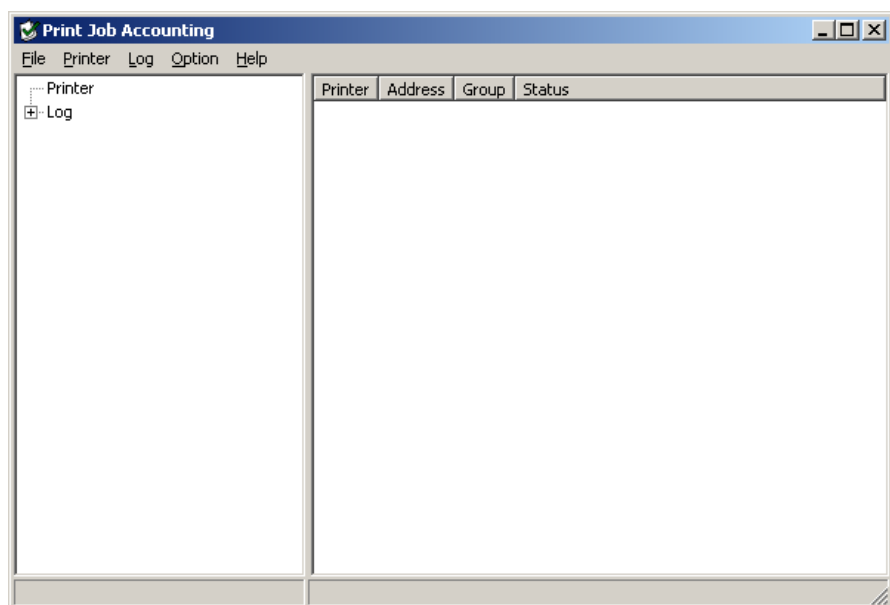
Todas as Identificações de Conta precisam ser configuradas no servidor para cada computador cliente que terá permissão de imprimir em uma impressora específica.

Software do servidor

Como lançar o software do servidor

Clique em **Iniciar** →**Programas** →**Okidata** →**Print Job Accounting** [Contabilidade de Trabalhos de Impressão]→**Print Job Accounting** [Contabilidade de Trabalhos de Impressão].

Importante!

A janela a seguir será exibida na primeira vez que o software de servidor for lançado. Anote a Identificação do Servidor para uso futuro. Essa informação pode ser encontrada clicando-se em Help [Ajuda] →Server ID … [Identificação do Servidor] na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos.

A janela abaixo será exibida:

Menus suspensos do software de servidor

Menu File [Arquivo]

Exit [Sair]	Fecha o aplicativo.

Menu Printer [Impressora]

Add a Printer [Adicionar uma impressora]	Registra uma nova impressora.
Manages multiple printers as a group … [Controla várias impressoras como um grupo]	Configura várias impressoras registradas como um grupo.
Delete a Printer/ Printer Group [Excluir uma impressora/ grupo de impressoras][1]	Exclui uma impressora ou grupo de impressoras registrado
Change a Printer Group [Alterar um grupo de impressoras]	Adiciona ou exclui impressoras registradas de um grupo.
Start/End Log [Iniciar/ terminar registro][1]	Inicia/termina o processo de importação de informações para os registros da impressora no intervalo de tempo definido.
Acquire a Log [Importar um registro][1]	Importa um registro de impressões salvo na impressora.[2]
Setting the Time [Configuração da hora][1]	Configura a hora atual na impressora.[3]
Define Fees … [Definir taxas]	Configura e seleciona taxas.
Properties … [Propriedades]	Configura as propriedades da impressora.

1. Antes de usar este menu, selecione a impressora na “árvore de impressoras” no lado esquerdo da janela.
2. Selecione **Log Menu** [Menu Registro]→**Refresh Display** [Atualizar a tela] para atualizar as informações exibidas no painel do registro depois de selecionar este menu.
3. Se a impressora tiver sido ligada e desligada, a hora correta não será configurada na impressora até a próxima vez que os registros da impressora forem importados. Isto só precisa ser feito se a impressora tiver sido ligada e desligada entre importações dos registros.

Menu Log [Registro]

Display Logs [Exibir registros][1]	Muda a exibição de Total para Logs [Registros].
Display Total [Exibir total][1]	Muda a exibição para • Total por impressora • Identificação de Conta ou • Mês
Export Report Logs [Exportar registros de relatório][1]	Exporta os campos necessários para a macro do relatório em um arquivo .csv.
Export Logs [Exportar registros][1]	Exporta os registros como um arquivo .csv.
Export Total [Exportar totais][1]	Exporta os totais como um arquivo .csv, por • Impressora • Identificação de Conta ou • Mês
Delete the log [Excluir o registro][1]	Exclui o registro selecionado
Display Details [Exibir detalhes]	Comuta entre a exibição apenas dos itens padrão no registro e a exibição da lista completa detalhada de itens no registro.[2]
Display/Export Item Settings [Exibir/ exportar configurações dos itens]	Seleciona os itens a serem exibidos ou exportados como parte da exibição do Registro ou Total (ver página 607 para obter mais informações).[2]
Refresh Display [Atualizar a tela]	Atualiza a tela.

1. Antes de usar este menu, selecione o item na “árvore de registros” no lado esquerdo da janela. Se “Log” [Registro] for selecionado, todos os itens estarão sujeitos à exibição/exportação. Se uma impressora for selecionada, só ela estará sujeita à exibição.
2. Selecione **Log Menu** [Menu Registro] →**Refresh Display** [Atualizar tela] para atualizar as informações exibidas no painel do registro depois de selecionar este menu.

Menu Option [Opção]

Setup … [Configurar]	Configura: • servidor de correio • endereço de e-mail do Emissor • endereço de e-mail do Administrador • o local para armazenar os registros • a data de fechamento dos registros (selecione o dia do mês que determina quando os registros são considerados registros do mês anterior, e não registros do mês atual).

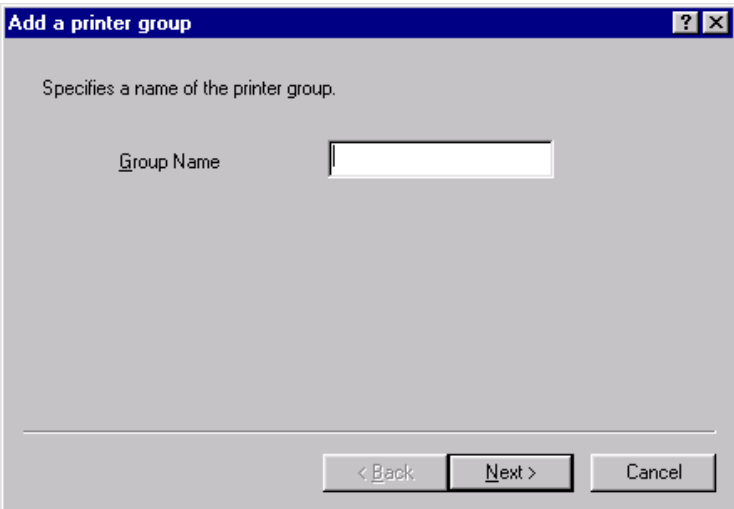
Menu Help [Ajuda]

Server ID … [Identificação do servidor]	Exibe a identificação do servidor.
Help … [Ajuda]	Exibe a janela dos tópicos da Ajuda com as guias • Contents [Sumário] • Index [Índice] • Find [Encontrar]
Version Info … [Informações da versão]	Exibe as informações da versão.

Configuração de e-mail automático

Para configurar o envio ao administrador de e-mail mensal automático de dados selecionados do registro de impressões, abra o software de Contabilidade de Trabalhos e depois:

1. Clique em **Option** [Opção] →**Setup** [Configurar].
   A janela abaixo será exibida:

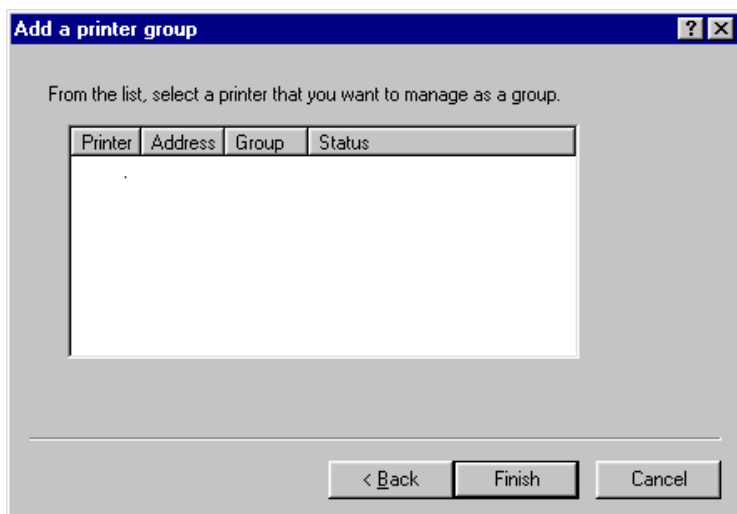
2. Configure as informações gerais na guia **Mail Setup** [Configuração de correio], incluindo o servidor de correio, quando uma mensagem de e-mail deve ser enviada, e o texto do cabeçalho e do rodapé a ser incluído com o e-mail.

3. Na guia **Mail Address** [Endereço de e-mail], digite um nome e um endereço de e-mail para o emissor, e o nome e o endereço de e-mail do administrador que receberá os e-mails.
4. Na guia **Log Storing Folder** [Pasta de armazenamento de registros], especifique o caminho onde os registros exportados automaticamente serão armazenados.
5. Na guia **Change the closing date** [Mudar a data de fechamento], especifique o dia do mês para o fechamento dos registros. Os relatórios dos registros serão automaticamente enviados por e-mail ao administrador no dia seguinte ao especificado.
6. Clique em **OK**.

Definição de grupos de impressoras

Para criar grupos de impressoras:

1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em **Printer** [Impressora] →**Manages multiple printers as a group …** [Controla várias impressoras como um grupo].
   A janela abaixo será exibida:

2. Especifique o nome do grupo desejado e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:

NOTA

Neste ponto, nenhuma impressora foi registrada, portanto, nenhuma aparecerá na caixa. As impressoras podem ser adicionadas a grupos estabelecidos à medida que são registradas.

Caso um novo grupo seja criado depois de as impressoras serem registradas, uma lista das impressoras registradas aparecerá na caixa e pode ser destacada para inclusão no grupo.

3. Clique em **Finish** [Concluir].

Registro de impressoras

Para usar o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão, é preciso registrar as impressoras que serão gerenciadas no software do servidor.

Antes de começar, confirme se as impressoras estão ligadas e conectadas corretamente.

1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em **Printer** [Impressora] →**Add a printer** [Adicionar impressora].
   A janela abaixo será exibida:

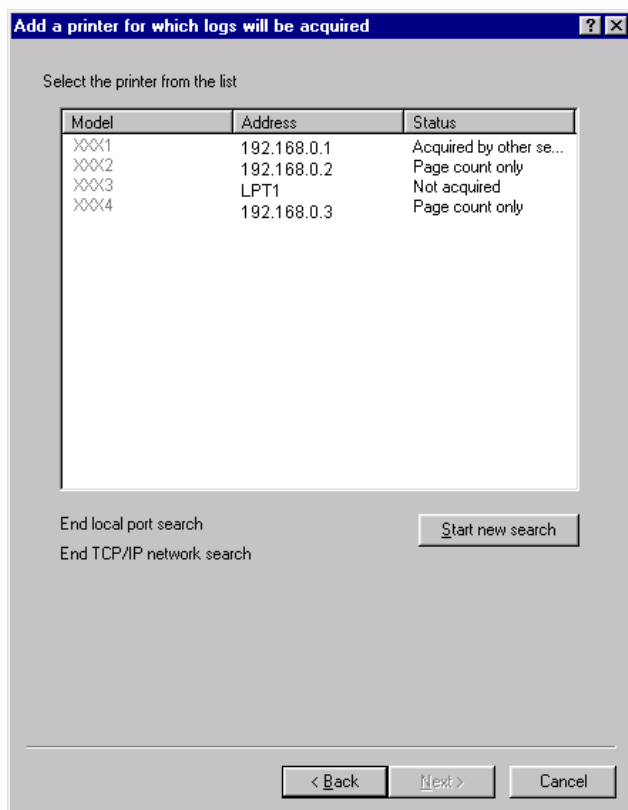
2. Selecione a(s) caixa(s) apropriada(s).

> **NOTA**
>
> **Apenas as impressoras compatíveis com este sistema serão encontradas. Se nenhuma impressora for encontrada, verifique se as impressoras estão ligadas, on-line e conectadas corretamente.**

– Para que o software procure por impressoras locais e/ou de rede, selecione **Search printers** [Procurar impressoras] e selecione **Local Port** [Porta local] e/ou **TCP/IP Network** [Rede TCP/IP].

– Para especificar manualmente o endereço da impressora (local ou de rede), selecione **Specify the printer by address** [Especificar a impressora por endereço] e preencha as informações apropriadas.

3. Clique em **Next** [Avançar] e aguarde enquanto o software procura por impressoras.

Uma janela aparecerá, mostrando uma lista de todas as impressoras encontradas. Por exemplo:

4. Selecione a impressora que deseja registrar na lista de impressoras procuradas e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:

5. Instale a impressora:

Printer Name [Nome da impressora]

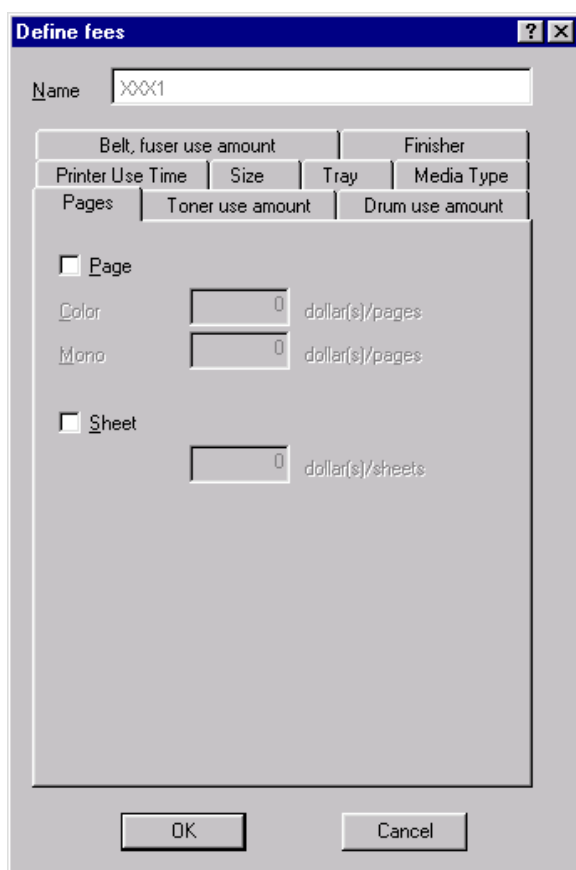
Digite um nome de impressora com até 32 caracteres.

Printer Group [Grupo de impressoras]

Se a impressora deve ser incluída em um grupo, selecione o grupo aqui.

> **NOTA**
>
> **Os grupos devem primeiro ser definidos usando a opção Printer [Impressora] →Manages multiple printers as a group … [Controla várias impressoras como um grupo] na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos. Ver página 574.**

Acquire Logs [Importar registros]

Há duas maneiras de designar a hora para importar os registros:

- por um intervalo de até 24 horas

  Se este valor exceder 24 horas, será configurado para 24 horas.

  ou

- por até cinco horas predefinidas por dia

  Selecione Interval [Intervalo] e, em seguida, clique em **Change Time …** [Mudar hora] para configurar as horas.

Fees [Taxas]

Na caixa suspensa, selecione uma definição de taxa a ser usada. Algumas configurações de taxas estão disponíveis com parâmetros-padrão.

Para personalizar as configurações da impressora, clique em **Define fees …** [Definir taxas] e clique em **Add** [Adicionar] na janela Defined Fees [Taxas definidas].

A janela abaixo será exibida:

- Guia **Pages** [Páginas], janela Define Fees [Definir taxas]

  – ☑ **Page** [Página]: Selecione para definir uma taxa a ser cobrada para cada página impressa em cores e para cada página impressa em preto e branco.

  – ☑ **Sheet** [Folha]: Selecione para definir uma taxa a ser cobrada para cada folha impressa. Neste caso, a mesma taxa será cobrada tanto para impressões frente e verso como para impressões em um só lado da folha.

- Guia **Toner use amount** [Quantidade de toner usada], janela Define Fees [Definir taxas]

- ☑ **Toner use amount** [Quantidade de toner usada]: Selecione para definir uma taxa padrão por página para impressões coloridas e monocromáticas.
- **Automatic calculation** [Cálculo automático]: Use esta opção para configurar o cálculo automático das taxas para o uso de toner e salve a configuração com o nome especificado. Assim que as configurações forem salvas, podem ser usadas para outras impressoras selecionando-se o nome das configurações salvas na caixa suspensa **Fees** [Taxas] na janela “Add a printer for which logs will be acquired” [Adicionar uma impressora para a qual os registros serão importados] (**Printer** [Impressora] →**Add a Printer** [Adicionar uma impressora] →[clique em uma impressora] →**Next** [Avançar]) ou na guia Option [Opção] na janela “Properties of printer from which logs are acquired” [Propriedades da impressora da qual os registros serão importados] ([clique em uma impressora na “árvore de

impressoras”] →**Printer** [Impressora] →**Properties** [Propriedades] →**Option** [Opção]).

- Guia **Drum use amount** [Quantidade de cilindro OPC usada], janela Define Fees [Definir taxas]

- ☑ **Drum use amount** [Quantidade de cilindro OPC usada]: Selecione para definir uma taxa padrão por página para impressões coloridas e monocromáticas.
- **Automatic calculation** [Cálculo automático]: Use esta opção para configurar o cálculo automático das taxas para o uso do cilindro OPC e salve a configuração com o nome especificado. Assim que as configurações forem salvas, podem ser usadas para outras impressoras selecionando-se o nome das configurações salvas na caixa suspensa **Fees** [Taxas] na janela “Add a printer for which logs will be acquired” [Adicionar uma impressora para a qual os registros serão importados] (**Printer** [Impressora] →**Add a Printer** [Adicionar uma impressora] →[clique em uma impressora] →**Next** [Avançar]) ou na guia Option [Opção] na janela “Properties of printer from which logs are acquired” [Propriedades da impressora da qual os registros serão importados] ([clique em uma impressora na “árvore de impressoras”] →**Printer** [Impressora] →**Properties** [Propriedades] →**Option** [Opção]).

- Guia **Printer Use Time** [Tempo de uso da impressora], janela Define Fees [Definir taxas]

  – ☑ **Printer Use Time** [Tempo de uso da impressora]: Selecione para definir uma taxa para cada minuto de uso do tempo de impressão.

- Guia **Size** [Tamanho], janela Define Fees [Definir taxas]

  – ☑ **Size** [Tamanho]: Selecione para definir uma taxa por folha impressa, que varia de acordo com o tamanho do material de impressão usado. Clique em **Change** [Alterar] para definir taxas para cada tamanho de material de impressão.

- Guia **Tray** [Bandeja], janela Define Fees [Definir taxas]

  – ☑ **Tray** [Bandeja]: Selecione para definir uma taxa por folha impressa, que varia de acordo com a bandeja usada. Clique em **Change** [Alterar] para definir taxas para cada bandeja.

- Guia **Media Type** [Tipo de material de impressão], janela Define Fees [Definir taxas]

  – ☑ **Media** [Material de impressão]: Selecione para definir uma taxa por folha impressa, que varia de acordo com a material de impressão usado. Clique em **Change** [Alterar] para definir as taxas para cada material de impressão, incluindo transparências, etiquetas, papel timbrado, cartões, etc.

- Guia **Belt fuser use amount** [Quantidade de uso da esteira, unidade fusora], janela Define Fees [Definir taxas]

  – ☑ Belt, fuser use amount [Quantidade de uso da esteira, unidade fusora]: Selecione para definir uma taxa por página para o uso da esteira e/ou unidade fusora.

  – Automatic calculation [Cálculo automático]: Use esta opção para configurar o cálculo automático das taxas para o uso da esteira e da unidade fusora e salve a configuração com o nome especificado. Assim que as configurações forem salvas, podem ser usadas para outras impressoras selecionando-se o nome das configurações salvas na caixa suspensa **Fees** [Taxas] na janela "Add a printer for which logs will be acquired" [Adicionar uma impressora para a qual os registros serão importados] (**Printer** [Impressora] →**Add a Printer** [Adicionar uma impressora] →[clique em uma impressora] →**Next** [Avançar]) ou na guia Option [Opção] na janela "Properties of printer from which logs are acquired" [Propriedades da impressora da qual os registros serão importados] ([clique em uma impressora na "árvore de impressoras"] →**Printer** [Impressora] →**Properties** [Propriedades] →**Option** [Opção].

- Guia **Finisher** [Alceador], janela Define Fees [Definir taxas]

  – ☑ Staple [Grampear]: Selecione para definir uma taxa para cada uso do grampeador. *Aplica-se apenas quando o alceador opcional estiver instalado nos modelos compatíveis.*

Operation at log full [Operação quando o registro estiver cheio]

Pode-se configurar aqui o que a impressora fará quando o buffer para armazenamento de registros ficar cheio e não puder armazenar mais registros:

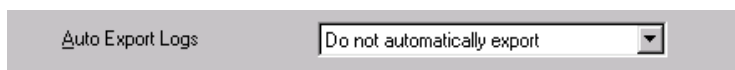
Cancel the job [Cancelar o trabalho]	Cancela os trabalhos assim que o buffer ficar cheio.
Do not acquire the log [Não importar o registro]	Imprime sem importar os registros assim que o buffer ficar cheio.
Delete old logs [Excluir registros antigos][1]	Exclui os registros antigos e armazena novos registros.

1. Configuração padrão.

Inhibit the initialization of HDD [Impedir a inicialização do disco rígido]

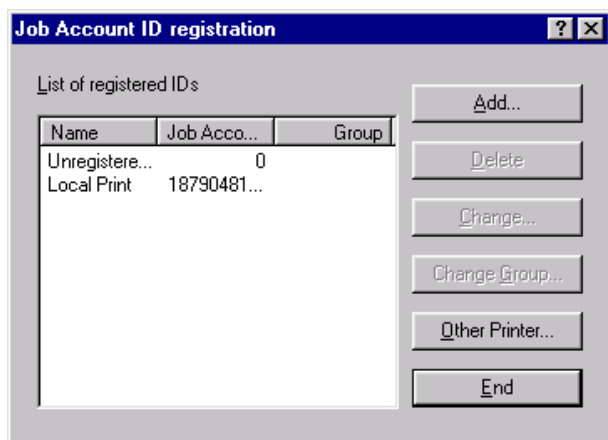
☑ Inhibit the initialization of Hard Disk and Flash Memory

Isto controla se e o disco rígido (se instalado) e a memória Flash da impressora (se instalada) podem ser inicializados. Se a inicialização estiver impedida, um cliente não poderá excluir o registro usando o painel frontal da impressora. Use esta opção para evitar que os registros armazenados na impressora sejam excluídos.

Auto Export Logs [Exportação automática dos registros]

Configura se, e como, os dados dos registros serão automaticamente exportados quando armazenados.

Do not automatically export [Não exportar automaticamente][1]	Os registros não serão exportados automaticamente.
Automatically export logs [Exportar automaticamente os registros]	Exporta automaticamente os registros no formato selecionado (ver página 607).
Automatically export logs for report [Exportar automaticamente os registros para o relatório]	Exporta automaticamente os registros em um formato compatível com os relatórios de macros do Microsoft Excel (ver página 610).
Mail logs to administrator [Enviar os registros ao administrador][2]	Exporta automaticamente os registros no formato selecionado (ver página 607) e depois envia, no fim do dia seguinte à data de fechamento especificada, um e-mail ao administrador com uma cópia dos dados dos registros anexada.
Mail logs for report to administrator [Enviar os registros do relatório ao administrador][2]	Exporta automaticamente os registros em um formato compatível com os relatórios de macros do Microsoft Excel (ver página 610) e depois envia, no fim do dia seguinte à data de fechamento especificada, um e-mail ao administrador com uma cópia do relatório anexada.

1. Configuração padrão.
2. Para usar esta opção, é preciso primeiro configurar o e-mail e as informações da data de fechamento: (ver página 572).

Use Restrictions [Restrições de uso]

Pode-se estabelecer limites de utilização para os clientes não registrados (dados enviados sem identificação) e para impressão local (impressão a partir do painel de operação, tal como uma estrutura de menu ou lista de arquivos). Quando a opção "Disable Printing" [Desativar impressão] está selecionada, os clientes não podem alterar outras configurações.

- **Disable Printing** [Desativar impressão]: Todas as impressões são canceladas.
- **Disable Color Printing** [Desativar impressão a cores]: As impressões a cores são canceladas.

6. Clique em **Finish** [Concluir].
A janela abaixo será exibida:

7. Use esta janela para acrescentar identificações de contas de usuários para a impressora. Para obter mais informações, consulte a etapa 3, ff., em "Configuração de identificações de contas" na página 594.

8. Quando terminar, clique em **End** [Concluir] e, depois, em **OK**.

Alteração das configurações de uma impressora registrada

1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, destaque a impressora que deseja alterar.
2. Clique em **Printer** [Impressora] →**Properties** [Propriedades].

   A janela abaixo será exibida:

3. Faça as alterações desejadas nas configurações nas diversas guias:
   - Guia **Printers** [Impressoras]: altere o nome, o endereço e o grupo da impressora
   - Guia **User** [Usuário]: acrescente novas identificações de usuários ou altere as informações de identificações de usuários existentes
   - Guia **Option** [Opção]: modifique os parâmetros de intervalos/ horas de importação de registros, taxas, operação quando o registro estiver cheio, para impedir a inicialização do disco

rígido, exportação automática dos registros e restrições de uso.

4. Clique em **OK**.

Configuração de identificações de contas

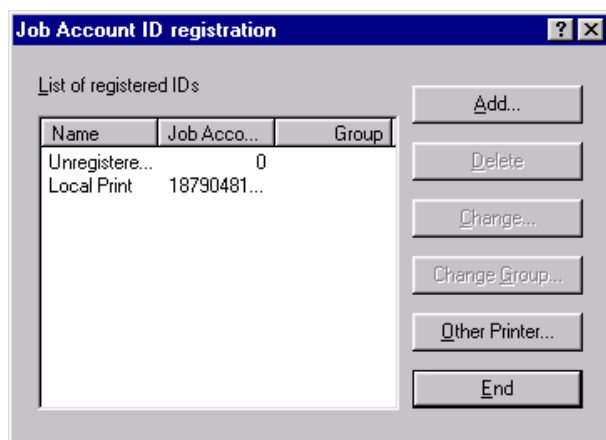
Adição de identificações de contas para uma impressora registrada

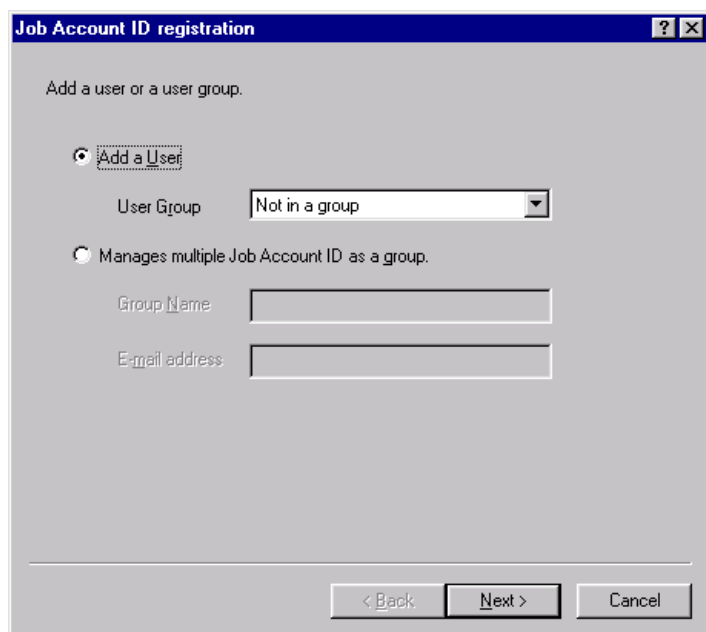
Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

1. Clique duas vezes na impressora para a qual deseja configurar identificações de contas.

   A janela abaixo será exibida:

2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

A janela abaixo será exibida:

3. Clique em **Add** [Adicionar].

A janela abaixo será exibida:

4. Faça as seleções apropriadas e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:

5. Estabeleça a nova identificação de conta:

a. Digite as informações a seguir para a nova identificação de conta:

– Número de identificação de conta

– Nome

– Endereço de e-mail: se o usuário terá limites definidos quanto ao que poderá imprimir, digite o endereço de e-mail para que ele possa ser informado quando ultrapassar seu limite e quando a impressão estiver mais uma vez disponível a ele.

b. Clique em **Add** [Adicionar].

O novo nome/identificação aparecerá na caixa.

c. Clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:

Notifies total result by e-mail [Notifica o resultado total por e-mail]

Selecione esta opção para enviar a este usuário um e-mail com um resumo de seu uso mensal da impressora.

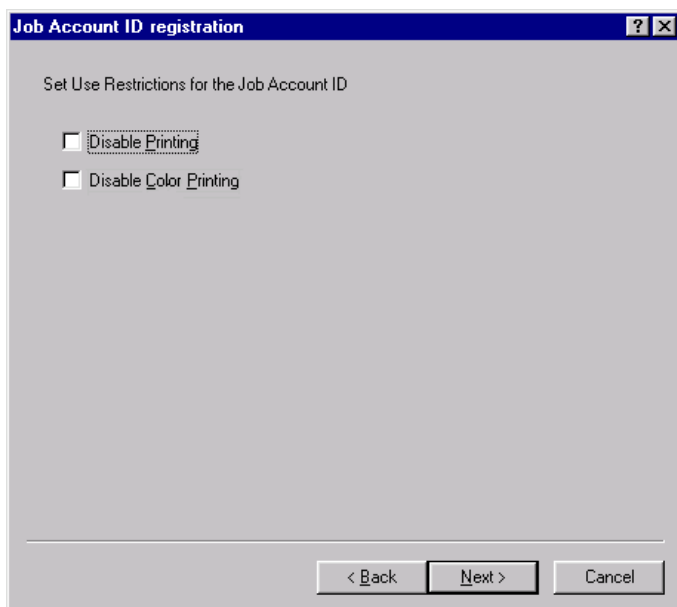
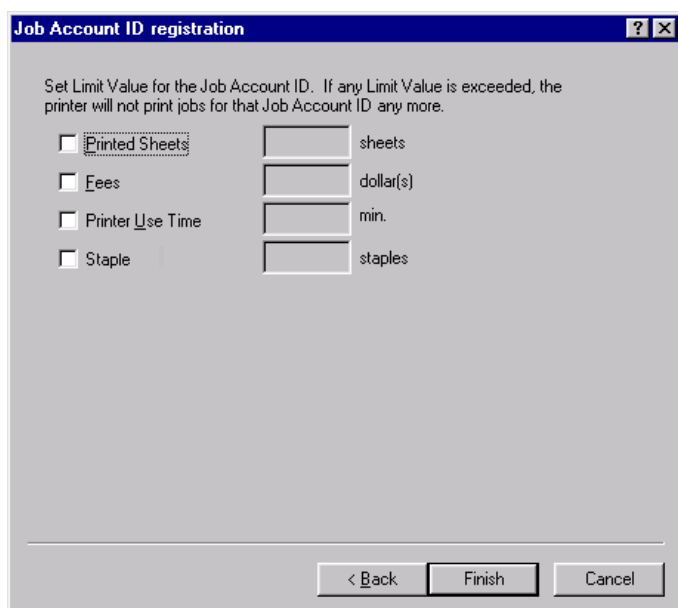
Notifies by e-mail when Limit Value is exceeded [Notifica por e-mail quando o valor-limite é excedido]

Selecione esta opção para avisar este usuário por e-mail quando seus valores-limite tiverem sido excedidos, bem como quando os limites tiverem sido restabelecidos e a impressão puder ser retomada.

Do not process Limit Value as a group [Não processar o valor-limite como um grupo]

Restringe os valores-limites estabelecidos ao usuário específico. Aplica-se apenas quando a impressora/usuário pertence a um grupo.

d. Faça as seleções apropriadas e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:

Disable Printing [Desativar impressão]

Todas as impressões são canceladas. Quando esta opção está selecionada, não é possível alterar outras configurações.

Disable Color Printing [Desativar impressão a cores]

Esta identificação de conta não pode imprimir a cores. Caso envie um trabalho de impressão a cores, ele será automaticamente cancelado.

e. Selecione qualquer restrição de impressão para a identificação de conta e, em seguida, clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:

f. Configura os limites por período de 24 horas para a identificação de conta, segundo um ou todos os critérios a seguir:

– Número total de páginas

– Valor total

– Número total de minutos

– Número total de grampos usados

Estes limites serão verificados em intervalos predefinidos ou no horário configurado para o registro.

NOTA

A verificação se os limites superiores de um usuário específico foram excedidos ocorre apenas no intervalo de tempo configurado. Se os limites superiores forem excedidos entre as verificações, a impressão continuará mesmo se o limite tiver sido excedido. Na próxima verificação, o usuário será impedido de imprimir até o início do próximo período de 24 horas. Caso tenha sido configurado (ver acima), o usuário será informado por e-mail de que excedeu seu limite para o período de 24 horas.

g. Clique em **Finish** [Concluir].

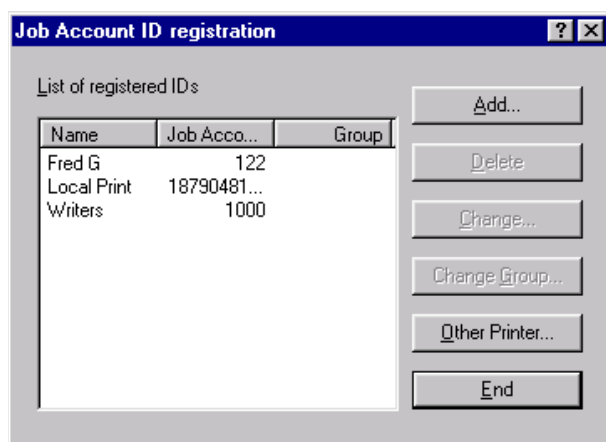
6. Repita a etapa anterior para cada identificação de conta a ser adicionada.
7. Clique em **End** e, em seguida, clique em **OK**.

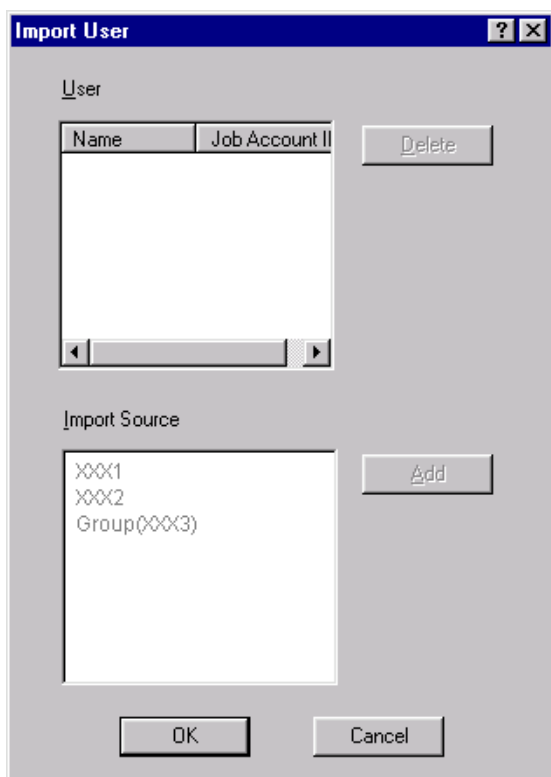
Importação de identificações de contas de uma impressora registrada

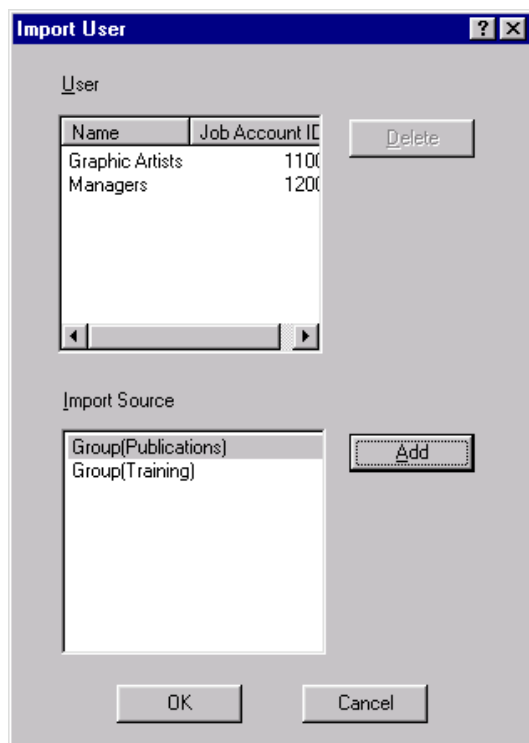
Depois de criar uma identificação de conta para uma impressora registrada, é possível importá-la nos registros de outras impressoras/grupos registrados no sistema. A identificação de conta será acompanhada das mesmas configurações, tais como limites de uso, mas pode ser alterada na impressora recém atribuída (ver abaixo) depois de o registro ser importado.

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

1. Clique duas vezes na impressora ou grupo para o qual deseja importar identificações de contas.
2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

   A janela abaixo será exibida:

3. Clique em **Other Printer** [Outra impressora].

A janela abaixo será exibida:

4. Na lista Import Source [Origem da importação], selecione a impressora ou o grupo do qual deseja importar identificações de contas e clique em **Add** [Adicionar].

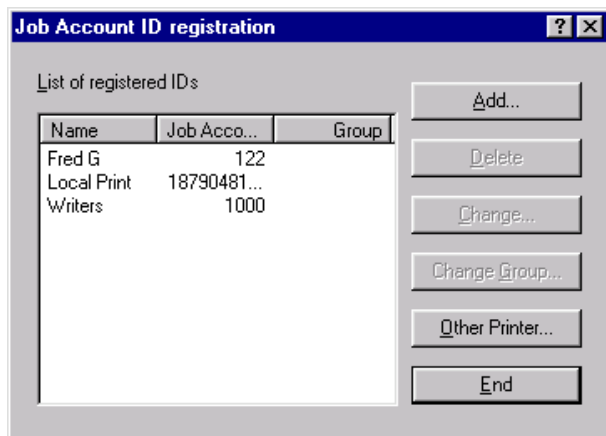
   Todas as identificações que não estejam registradas para a impressora aparecerão na caixa User [Usuário]:

5. Clique em qualquer nome/identificação de conta que *não* deseja adicionar e clique em **Delete** [Excluir]. Clique depois em **OK**.

   As identificações de contas serão importadas para a lista de identificações registradas para a impressora.

Alteração das configurações das identificações de contas

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

1. Abra a “árvore de impressoras” e clique duas vezes na impressora para a qual deseja alterar identificações de contas.
2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

   A janela abaixo será exibida:

3. Clique no nome para o qual deseja alterar as configurações e, em seguida, clique em **Change** [Alterar].

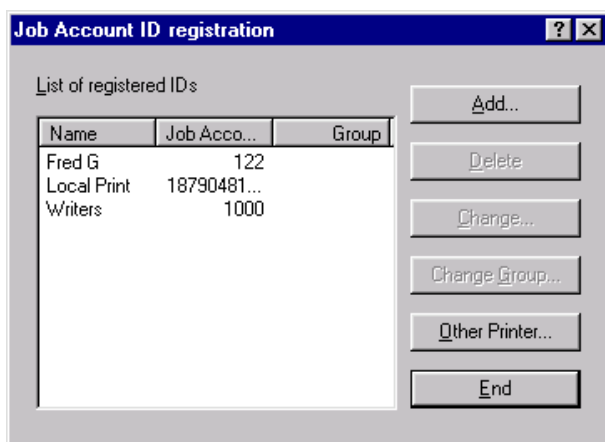
   A janela abaixo será exibida:

4. Faça as alterações necessárias e clique em **OK**.
5. Clique em **End** e, em seguida, clique em **OK**.

Exclusão de identificações de contas

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

1. Abra a “árvore de impressoras” e clique duas vezes no nome da impressora/grupo do qual será excluída uma identificação de conta.
2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

   A janela abaixo será exibida:

3. Clique no nome da identificação de conta a ser excluída e clique em **Delete** [Excluir].
4. Clique em **Yes** [Sim] para confirmar a exclusão.
5. Clique em **End** [Concluir] e, em seguida, clique em **OK**.

Registros de impressão

> **NOTA**
>
> **O computador servidor deve estar funcionando continuamente, ou pelo menos durante a(s) hora(s) programada(s) cada dia, para que o software obtenha as informações dos trabalhos de impressão.**

Configuração/alteração do intervalo de importação dos registros

O intervalo de importação dos registros é normalmente configurado quando a impressora é registrada (ver “Registro de impressoras” na página 576).

Para alterar o intervalo de importação dos registros de uma impressora ou grupo registrado específico:

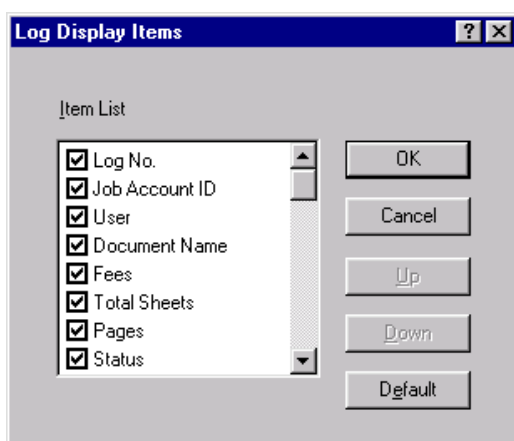
1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em Printer [Impressora] para abrir a “árvore de impressoras” e, em seguida, clique na impressora para a qual deseja alterar o intervalo de importação.
2. Clique em **Printer** [Impressora] →**Properties** [Propriedades].
3. Na guia Options [Opções], faça as alterações desejadas em Acquire Logs [Importar registros] e clique em **OK**.

Configuração manual dos itens incluídos no registro

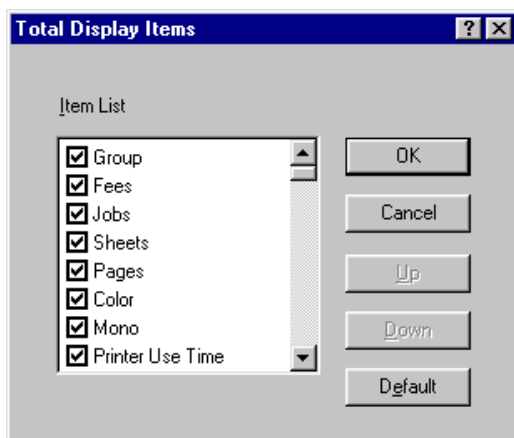
Para configurar os itens a serem exibidos em um registro, ou exportados de um registro:

a. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique na impressora/grupo para o qual deseja configurar a exibição do registro.
b. Clique em **Log** [Registro] →**Display/Export Item Settings** [Exibir/exportar configurações de itens].
c. Clique em uma das seleções a seguir para escolher os itens a serem exibidos e a seqüência na qual serão exibidos.

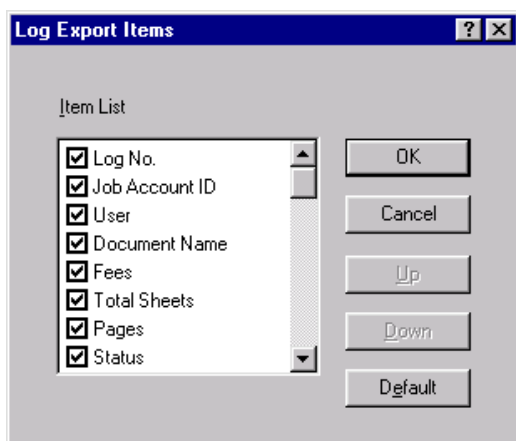
Log Display Items [Itens de exibição do registro]
Registro de importação padrão.

A janela abaixo será exibida:

Total Display Items [Itens de exibição de totais]

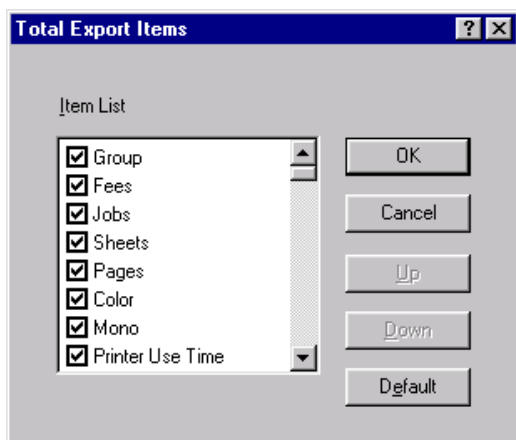
Relação dos totais de uma impressora registrada.

A janela abaixo será exibida:

Log Export Items [Itens de exportação de registro]

Itens a serem incluídos em um arquivo de registro exportado.

A janela abaixo será exibida:

Total Export Items [Itens de exportação de totais]

Itens a serem incluídos em um arquivo exportado contendo uma lista dos totais de uma impressora registrada.

A janela abaixo será exibida:

4. Faça as seleções desejadas:
   a. Os itens a serem incluídos estarão com suas respectivas caixas de seleção marcadas. Para excluir ou adicionar um item, clique na caixa ao lado dele para cancelar sua seleção ou selecioná-lo.
   b. Para mudar a posição do item no registro, clique no nome e depois em Up [Mover para cima] ou Down [Mover para baixo].
5. Clique em **OK**.

Uso da ferramenta de relatórios

O software de Contabilidade de Trabalhos pode ser usado com o Microsoft Excel para gerar relatórios de registros usando uma das nove macros pré-programadas.

Instalação da ferramenta de relatórios

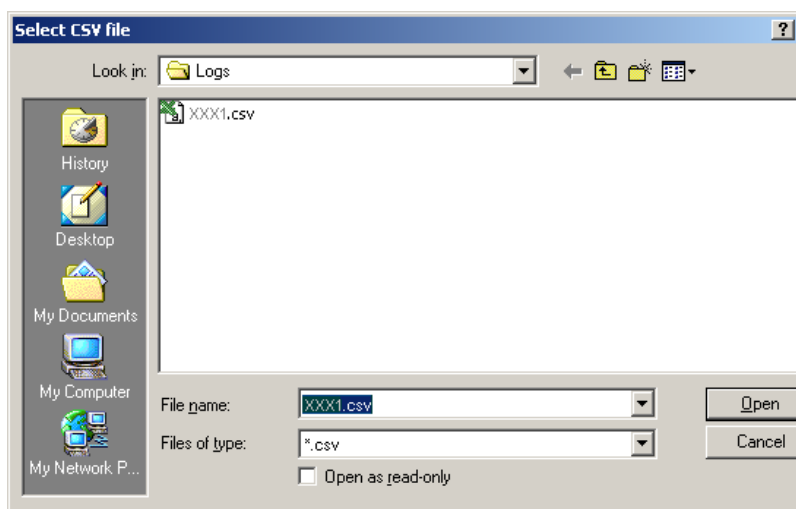
1. Coloque o CD dos drivers fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM do computador servidor e aguarde até que o menu do Programa de Instalação seja exibido.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar Æ Executar Æ Procurar. Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida, clique em OK.

2. Clique em **Next** [Avançar] para aceitar os termos do contrato de licença.
3. Selecione o idioma desejado.
4. Clique em **Network Software** [Software de rede] → **Administration Tools** [Ferramentas de administração] →**Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos] →**Reports Tool** [Ferramenta de relatórios] e siga as instruções exibidas na tela.

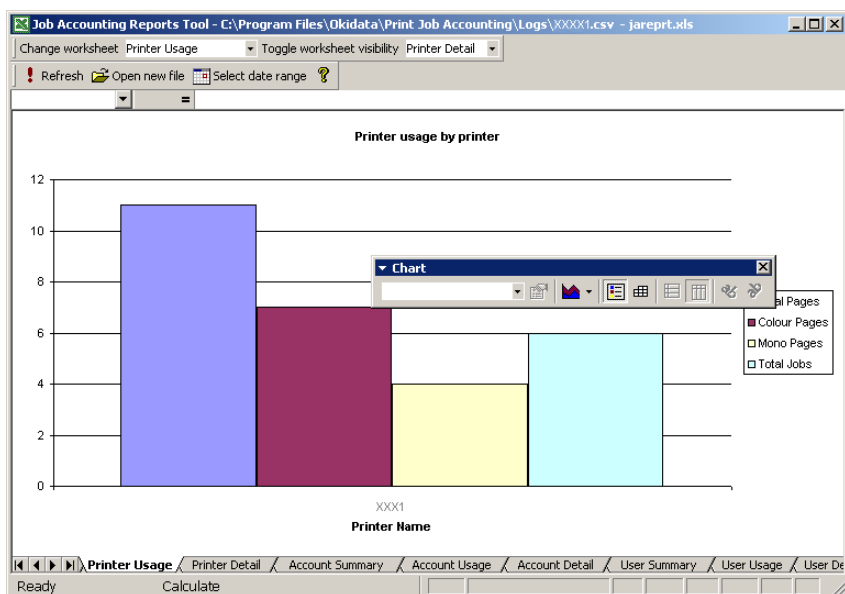
Geração de um relatório de registros usando o Excel

1. Certifique-se de que o software de servidor de Contabilidade de Trabalhos de Impressão esteja aberto e que o registro tenha sido importado.
2. No menu Iniciar, clique em **Okidata** →**Print Control** [Controle de impressão] →**Open Print Control Reports** [Abrir relatórios de controle de impressão].
3. Clique em **Enable Macros** [Ativar macros].

4. *O Excel será lançado. A janela abaixo será exibida*:

5. Localize o arquivo do registro que deseja abrir e clique em **Open** [Abrir].

   O arquivo será aberto no modo de dados brutos.

6. Selecione a planilha que deseja exibir na lista suspensa Change worksheet [Alterar planilha] (por ex.: Uso da impressora).

A janela mudará para exibir a planilha selecionada.:

7. Para imprimir os dados, pressione Ctrl-P.
8. Quando terminar, clique em ☒ para fechar o Excel.

Macros do Excel disponíveis

Account Detail [Detalhe das contas]	Informações detalhadas de cada trabalho para cada identificação de conta, incluindo: • Identificação de conta • Identificação do trabalho • Data • Nome do documento • Tamanho do papel • Tipo de material de impressão • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Custos totais **Nota:** Para limitar o número de colunas exibidas, clique em Fields [Campos]. Para limitar o número de linhas exibidas, limite o intervalo das datas ou clique em Accounts [Contas].
Account Usage [Uso das contas]	Um gráfico dos dados contidos na planilha Account Summary [Resumo das contas].
Account Summary [Resumo das contas]	Resumo das informações de cada conta.

Macros do Excel disponíveis

Printer Detail [Detalhes das impressoras]	Informações detalhadas de cada trabalho enviado a cada impressora, incluindo: • Nome da impressora • Identificação do trabalho • Data • Identificação de Conta • Identificação do usuário • Páginas duplex • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Custos totais **Nota:** Para limitar o número de colunas exibidas, clique em Fields [Campos]. Para limitar o número de linhas exibidas, limite o intervalo das datas ou clique em Accounts [Contas].
Printer Usage [Uso da impressora]	Um gráfico dos dados contidos na planilha Printer Summary [Resumo das impressoras].
Printer Summary [Resumo das impressoras]	As informações descritas a seguir para cada impressora para qual existem dados disponíveis: • Nome da impressora • Total de trabalhos • Total de folhas • Número de páginas coloridas impressas • Número de páginas duplex impressas (aparece apenas quando a unidade duplex opcional está instalada) • Custo total incorrido (calculado pelo software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão)

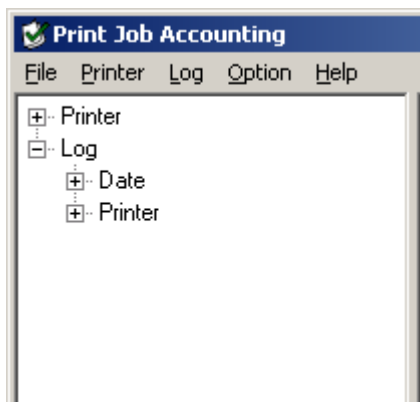
Macros do Excel disponíveis

User Detail [Detalhes dos usuários]	Informações detalhadas para cada trabalho enviado à impressora, por usuário, incluindo: • Identificação do usuário • Identificação do trabalho • Data • Nome do documento • Tamanho do papel • Tipo de material de impressão • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Custo do trabalho

Macros do Excel disponíveis

User Usage [Uso por usuário]	Um gráfico dos dados contidos na planilha User Summary [Resumo dos usuários].
User Summary [Resumo dos usuários]	Inclui as seguintes informações para cada usuário: • Total de trabalhos • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Páginas duplex • Custos totais

Exibição dos registros obtidos

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em **[+]** ao lado do registro para expandir a “árvore de registros”.

9. Clique em [+] ao lado dos submenus para acessar o registro que deseja exibir.
   - Submenu **Date** [Data]

     Exibe os registros por data (ano/mês), e depois por impressora registrada.
   - Submenu **Printer** [Impressora]

     Exibe os registros por impressora registrada, e depois por data.
10. Para exibir um registro:
    - Clique duas vezes em um item

      ou
    - Clique em um item e depois clique em **Log** [Registro] → **Display Log** [Exibir registro].

Leitura dos itens dos registros

Estes são os itens exibidos no registro de impressões:

Itens do registro [em ordem alfabética]

1200dpi [1200 ppp][1]	Número de folhas impressas em 1200 ppp
1200x600dpi [1200x600ppp][1]	Número de folhas impressas em 1200 x 600 ppp
600dpi [600 ppp][1]	Número de lados impressos em 600 ppp
Account ID [Identificação de conta]	Identificação da conta do usuário
Color [Colorida]	Número de lados impressos em cores
Document Name [Nome do documento]	Nome do documento
Duplex Print [Impressão duplex]	Simplex ou Duplex
Envelope Feeder [Alimentador de envelopes][1]	Número de folhas alimentadas a partir do alimentador de envelopes
Log No. [No. do registro]	A identificação do trabalho.
Media [Material de impressão][1]	Tipo de papel usado - Transparência, etc.
Mono	Número de lados com impressão monocromática
Multi-Purpose Tray [Bandeja multifuncional][1]	Número de folhas alimentadas a partir da bandeja multifuncional
Off-line time during printing [Tempo off-line durante a impressão][1]	Tempo off-line durante a impressão (se houve)
Off-line time during processing [Tempo off-line durante o processamento][1]	Tempo off-line durante o processamento (se houve)
Pages [Páginas]	Número de lados impressos
Paper Size [Tamanho do papel]	O tamanho do papel usado

Itens do registro [em ordem alfabética] (continued)

Paper Type [Tipo de papel][1]	Tipo de papel usado - Leve, médio, etc.
Sheets [Folhas]	Número de folhas de papel
Staple [Grampo]	Número de grampos usados
Status	Resultado - Impressa, rejeitada, etc.
Time printing began [Hora de início da impressão][1]	Hora de início do processo de impressão
Time printing ended [Hora de conclusão da impressão][1]	Hora de conclusão do processo de impressão
Time the log acquisition started [Hora de início da importação do registro][1]	Hora na qual o registro foi importado da impressora (início)
Time the log was acquired [Hora de importação do registro][1]	Hora na qual o registro foi importado da impressora (conclusão)
Time the process began [Hora de início do processo][1]	Hora de início do processamento do trabalho
Time the process ended [Hora de término do processo][1]	Hora de conclusão do processamento do trabalho
Total Sheets [Total de folhas]	Número de folhas de papel
Tray1 [Bandeja 1][1]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 1
Tray2 [Bandeja 2][1]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 2
Tray3 [Bandeja 3][1]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 3
Tray4 [Bandeja 4][1]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 4
Tray5 [Bandeja 5][1]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 5

Itens do registro [em ordem alfabética] (continued)

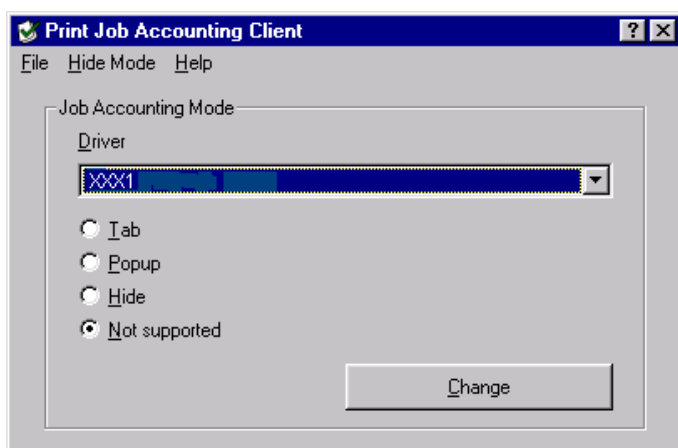
User [Usuário]	Nome do Usuário

1. O parâmetro padrão é não exibir este item. Para exibi-lo, consulte “Configuração manual dos itens incluídos no registro” na página 607.

Software do cliente

Como lançar o software do cliente

No computador cliente, clique em **Iniciar** →**Programas** →**Okidata** → **Print Job Accounting Client** [Cliente de Contabilidade de Trabalhos de Impressão] →**Change Job Accounting Mode** [Mudar modo de contabilidade de trabalhos].

Configuração do nome do usuário e da identificação de conta

Há quatro modos de contabilidade dos trabalhos:

- Modo Tab [Guia]
- Modo Popup [Instantâneo]
- Modo Hide [Ocultar]
- Modo Not supported [Incompatível]

Decida qual modo deseja usar.

Modo Tab [Guia]

Neste modo, a guia para configurar o Nome do Usuário e a Identificação de Conta do Trabalho será exibida na janela de propriedades do driver da impressora Job Account [Conta do

Trabalho]. Este modo deve ser selecionado quando o computador é usado por uma pessoa.

Modo Popup [Instantâneo]

Neste modo, a caixa de diálogo para digitar o Nome do Usuário e a Identificação de Conta de Trabalho será exibida sempre que a impressão for executada. Para imprimir, o cliente da impressora deve digitar seu Nome de Usuário e Identificação de Conta. Este modo é útil se várias pessoas compartilharem o mesmo computador.

Modo Hide [Ocultar]

Neste modo, o administrador do sistema cria um arquivo de identificação que descreve as informações sobre todos os clientes. A seguir, cada cliente clica em Import ID File [Importar arquivo de identificação] em seus respectivos computadores e especifica este arquivo.

Os clientes da impressora não precisam saber nada sobre suas próprias Identificações de Contas.

Este arquivo de identificação descreve as informações sobre todos os clientes em uma linha, usando o formato a seguir.

```
Login User Name, Account ID {User Name}
```

Login User Name [Nome de Login do Usuário]	O nome do usuário digitado durante o login no Windows.
Account ID [Identificação de conta]	A Identificação de Conta correspondente ao nome do usuário.
{User Name} [Nome do usuário]	O nome do usuário exibido neste sistema. Isto é opcional. Se não for especificado, o Nome de Login do Usuário será usado como o Nome do Usuário.

Use a extensão ".csv" para salvar o arquivo.

Modo Not supported [Incompatível]

Neste modo, todos os trabalhos a serem impressos serão reconhecidos como Unregistered ID(0) [Identificação não registrada(0)].

NOTA

Para trabalhos de impressão reconhecidos como Unregistered ID [Identificação não registrada], pode-se configurá-los de modo que sua impressão seja permitida ou recusada. Porém, os nomes dos documentos não serão exibidos nos registros de impressões.

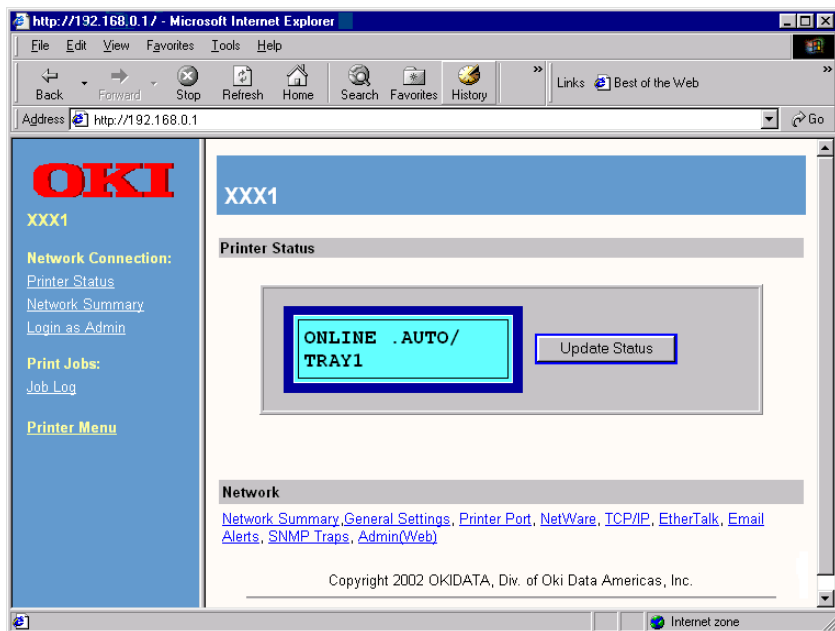
Verificação do estado das impressoras na rede

1. Lance o Microsoft Internet Explorer.
2. Digite o endereço IP da impressora (por ex.: http://192.168.0.1).

NOTA

Para descobrir o endereço IP da impressora, faça o seguinte:

- **Lance o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão e selecione a impressora na “árvores de impressoras” e, em seguida, clique em Printer [Impressora] →Properties [Propriedades].**
- **Use o painel frontal da impressora para acessar o menu da rede (consulte os detalhes no Manual do Usuário da impressora).**
- **Imprima uma lista de configurações de menus (consulte os detalhes no Manual do Usuário da impressora).**

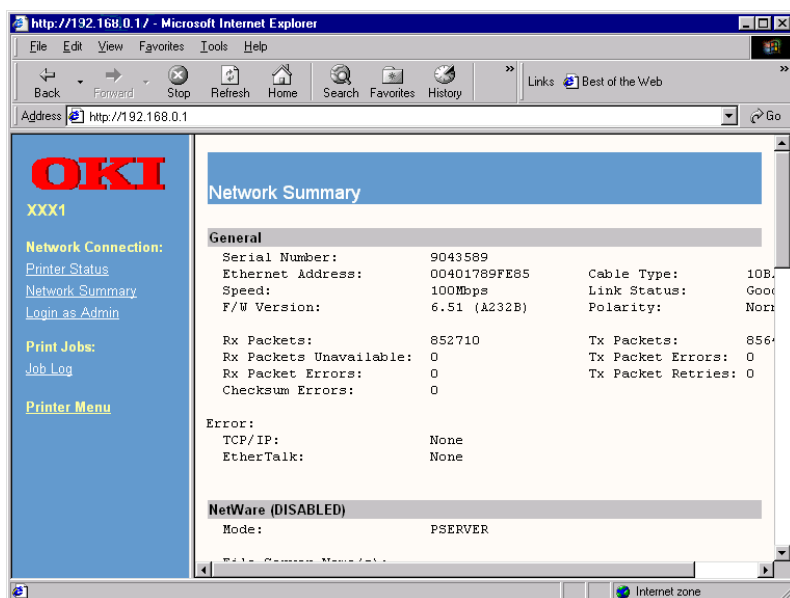
3. Pressione Enter.
A janela de estado da impressora abaixo será exibida:

Printer Status [Estado da impressora]

A tela inicial padrão. Para exibir o estado da impressora em tempo real, clique no botão **Update Status** [Atualizar estado].

Network Summary [Resumo da rede]

Clicar nesta opção exibirá uma janela com informações detalhadas sobre a rede, incluindo:

- Configurações gerais
- NetWare
- TCP/IP
- JetAdmin
- LAN Server/DLC
- EtherTalk

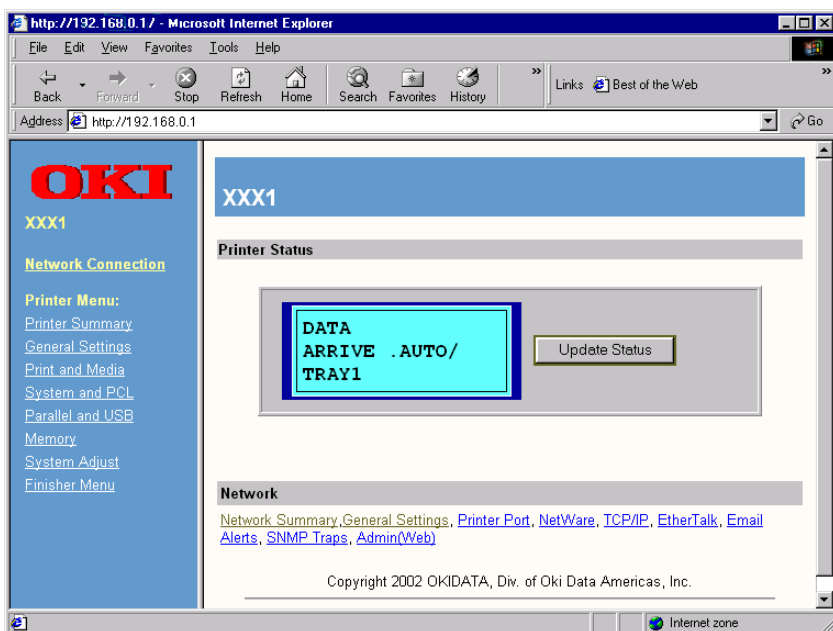
- Configuração das portas

Login as Admin [Fazer o login como administrador]

Isto exibirá a janela “Enter Network Password” [Digitar senha da rede]. O login deve ser feito antes de acessar o menu da impressora:

Job Log [Registro de trabalhos]

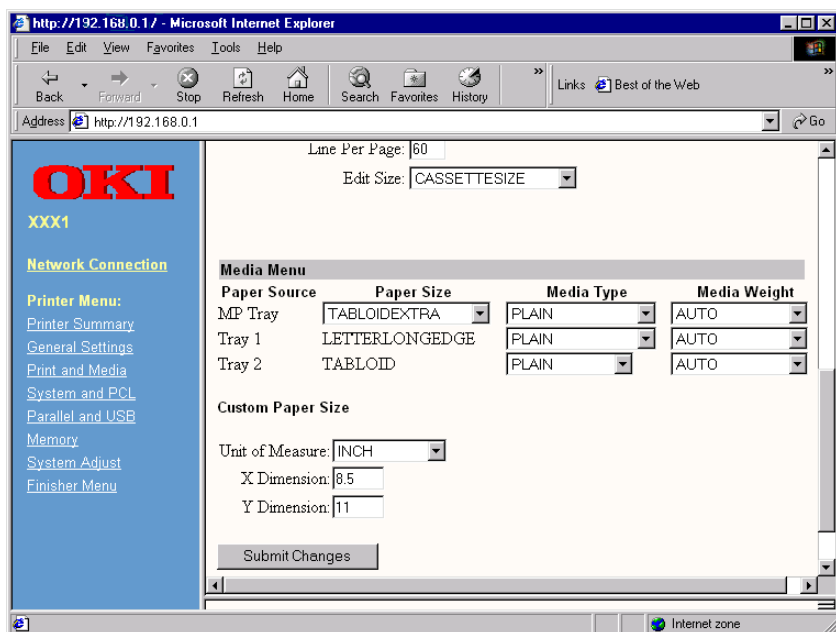
Isto exibe o registro de trabalhos de impressão da impressora selecionada:

Printer Menu [Menu da impressora]

Depois de fazer o login como administrador, clicar nesta opção exibirá a janela abaixo, por meio da qual é possível fazer mudanças nas configurações dos menus da impressora:

O painel esquerdo contém uma lista dos grupos de configuração de menus que podem ser selecionados:

- Resumo das impressoras
- Configurações gerais
- Impressão e materiais de impressão
- Sistema e PCL
- Paralela e USB
- Memória
- Ajuste do sistema
- Menu do alceador (aparece apenas se o alceador opcional estiver instalado)

O administrador do sistema pode fazer mudanças nas configurações dos menus diretamente através da página de Internet. Por exemplo:

1. Clique em **Print and Media** [Impressão e materiais de impressão].
2. Faça as alterações desejadas.
3. Acesse a parte inferior da tela e clique em **Submit Changes** [Enviar mudanças]:

Diagnóstico e resolução de problemas

P. A impressora que selecionei não aparece na lista quando clico em Printer [Impressora] →Add a printer [Adicionar uma impressora] →Next [Avançar].

P. A impressora não aparecerá se estiver offline. Certifique-se de que a impressora esteja online.

R. Algumas vezes a impressora não aparece durante a impressão. Aguarde um pouco e tente novamente. Se ainda não aparecer, especifique o endereço IP da impressora na janela **Specify the printer for which logs will be acquired** [Especificar a impressora para a qual os registros serão importados] antes de clicar em **Next** [Avançar].

P. O conteúdo do painel de registros (lado direito da janela) não é atualizado.

R. Clique em **Log** [Registro] →**Refresh Display** [Atualizar a tela].

P. A seguinte mensagem foi exibida: "Cannot connect to the printer. Wait for a while and try again." [Impossível estabelecer conexão com a impressora. Aguarde um pouco e tente novamente].

R. Certifique-se de que a impressora não esteja offline. Esta mensagem aparece algumas vezes durante a impressão. Tente novamente depois.

P. A seguinte mensagem aparece quando seleciono Printer [Impressora] →Delete a Printer [Excluir impressora]: "Cannot delete while log is being acquired." [Impossível excluir enquanto o registro está sendo importado].

R. Com a impressora selecionada na "árvore de impressoras", clique em **Printer** [Impressora] →**Start/End Log** [Iniciar/terminar registro] para cancelar o processo utilizado para importar os registros de impressão da impressora. Clique a seguir em **Printer** [Impressora] →**Delete a Printer/Printer Group** [Excluir uma impressora/grupo de impressoras].

P. A seguinte mensagem aparece quando seleciono Printer [Impressora] →Acquire a Log [Importar um registro]: "This processing cannot do between acquisition of a Log." [Este

processamento não pode ser executado durante a importação de um registro].

R. O registro de impressões já está sendo importado da impressora no momento.

Problemas conhecidos/soluções

1. Ao usar a impressão Duplex com o driver PostScript, se o verso estiver em branco não é contado como uma página.
2. O Programa de Instalação instala um arquivo para a unidade monetária conforme a configuração regional padrão do sistema. Se o arquivo correto não for instalado, verifique a configuração regional. Se desejar configurar o padrão do sistema, verifique “Configurar como localização padrão do sistema” em “Configurações regionais”.
3. As impressões feitas com a opção “PRINT SETTING” do menu da rede são consideradas como trabalhos de clientes não registrados e não serão reconhecidas como um trabalho de impressão local.
4. Os drivers PostScript (Macintosh) da impressora não armazenam os nomes dos documentos no registro.
5. Nos aplicativos que criam seus próprios códigos PostScript ao usar o driver Windows PS, o comando Job Accounting [Contabilidade de trabalhos] (Identificação de conta de trabalho, nome do usuário) não será exportado. Entre estes tipos de aplicativos estão o Adobe PageMaker e o CorelDraw (quando a caixa de seleção “Use PPD” [Usar PPD] estiver selecionada na caixa de diálogo Print [Imprimir].)
6. Se a impressão for feita do Win2000 (Cliente) para o Win2000 (com o modo Shared Printer Job Account [Conta de trabalho de impressora compartilhada] já configurado), é preciso desmarcar a opção “Ativar recursos de impressão avançados” na guia “Avançado” na janela Propriedades da impressora. Entretanto, desmarcar esta opção desativará os recursos Booklet [Livrete] (PCL) e Page Order [Ordem de páginas] (PS).

Desinstalação do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão

Desinstalação do software do servidor

1. Selecione uma impressora no painel esquerdo do software do Servidor.
2. Selecione **Start/end log** [Iniciar/terminar registro] no menu Printer [Impressora].

Importante!

Nesta altura o software do servidor deixará de importar registros de impressões da impressora no intervalo de tempo definido. Porém, a impressora continuará a preparar os registros até ser excluída. Não deixe de excluir a impressora com o comando “Delete a printer” [Excluir uma impressora] antes de desinstalar o software do Servidor.

3. Selecione **Delete a printer** [Excluir uma impressora] no menu Printer [Impressora].

   Uma mensagem será exibida perguntando se deseja excluir o registro de impressões dos trabalhos que foram executados pela impressora sendo excluída.

ATENÇÃO!

Mesmo se a opção “No” [Não] for selecionada nesta etapa, a não ser que a impressora seja registrada novamente, não será mais possível acessar o registro de impressões para tais trabalhos.

Se for necessário acessar o registro mesmo após a exclusão da impressora, certifique-se de selecionar a opção Export Logs [Exportar registros] no menu Log [Registro] e, em seguida, salve-os no arquivo csv antes de excluir a impressora.

4. Clique em **Iniciar** →**Programas** →**Okidata** →**OKI Print Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos de impressão]→**Delete**

OKI Print Job Accounting [Excluir contabilidade de trabalhos de impressão].

Desinstalação do software do cliente

Em cada computador cliente, clique em **Iniciar** →**Programas** → **Okidata** →**OKI Print Job Accounting Client** →[Cliente de contabilidade de trabalhos de impressão] **Delete OKI Print Job Accounting client** [Excluir cliente de contabilidade de trabalhos de impressão].

PrintSuperVision

Visão geral

Estes programas podem ser carregados a partir do menu de instalação no CD1.

O PrintSuper Vision é um aplicativo baseado na Internet utilizado para gerenciar dispositivos de impressão conectados a uma rede. O PrintSuperVision proporciona acesso a dados de impressoras em ambiente de rede para realizar a monitoração, geração de relatórios e gerenciamento de impressoras de rede. Proporciona uma gama completa de funções de gerenciamento para impressoras OKI, bem como para outras marcas de impressoras.

Recursos

- Proporciona informações em tempo real sobre todas as impressoras, permitindo monitorar e gerar relatórios sobre o uso das impressoras, bem como controlar o uso e reposição dos suprimentos.
- A interface do administrador para acesso ao sistema é por meio de um navegador padrão da Internet, o que permite verificar o status das impressoras e dos dispositivos multifuncionais compatíveis a partir de qualquer local na Internet.
- Executa a detecção e configuração inicial dos dispositivos de impressão conectados à rede.
- Exibe os grupos de impressoras por lista, plano de distribuição ou mapas.
- Monitora os dispositivos ao longo do tempo, inclusive os dados de manutenção, e salva os dados para relatórios estatísticos.
- Envia alertas de correio sobre os eventos que afetam as funções dos dispositivos.
- Gera relatórios na tela ou nos formatos XHTML, Excel e XML, além dos formatos de Texto e CSV.

Tipos de usuários

- **Usuários convidados**, sem nome de usuário, podem obter informações básicas sobre os dispositivos, tais como o tipo, status e localização dos dispositivos de impressão.
- **Usuários padrão**, além das informações acessíveis pelos usuários convidados, os usuários padrão podem obter informações sobre os recursos de impressão, configurar alertas de e-mail e obter relatórios estatísticos básicos.
- **Administradores** podem gerenciar dispositivos, mapas, alertas, contas de usuários, dados de manutenção e criar relatórios estatísticos abrangentes.

Situações típicas de uso

- O administrador da rede de uma organização de grande porte pode obter relatórios diários personalizados sobre o status de todas as impressoras, inclusive relatórios de uso. As contas dos usuários podem ser configuradas de modo que uma pessoa em cada departamento possa gerenciar suas impressoras locais.
- O sistema pode ser configurado para alertar o usuário local e o administrador sobre os problemas. O administrador pode fazer o login ao sistema PrintSuperVision a partir de qualquer máquina cliente e gerenciar impressoras em locais diferentes, observando um mapa para identificar instantaneamente o status de todas as impressoras.
- O administrador pode acompanhar de perto o custo das impressoras, acompanhando inclusive a manutenção. O PrintSuperVision também gera previsões de uso dos suprimentos para avisar quando será necessário trocar os suprimentos, baseando-se no uso atual das impressoras (impressoras coloridas OKI).

Requisitos do sistema

Software do servidor

Pentium 75, 64 MB ou mais, com capacidade de leitura de CD e:

- Windows 98 com Microsoft Personal Web Server Version™, disponível para download gratuito da Microsoft™ como Option Pack 4.0.
- Windows NT4 Workstation, SP6.0a, Microsoft Personal Web Server Version™, disponível para download gratuito da Microsoft™ como Option Pack 4.0.
- Windows 2000 ou NT4 Server SP6.0a, Microsoft IIS™, disponível para download gratuito da Microsoft como Option Pack 4.0.

Software do cliente

- Microsoft Internet Explorer 5.0 ou posterior
- Netscape Navigator 6.0 ou posterior
- Resolução mínima de tela recomendada de 1024 x 768 pixels

Informações adicionais

Para obter mais informações, clique em **Help** [Ajuda] no programa PrintSuperVision.

Utilitário Network Printer Status
[Status de impressora de rede]

Visão geral

Estes programas podem ser carregados a partir do menu de instalação no CD1.

Este utilitário cria uma guia adicional (STATUS) nos drivers PostScript e PCL, que permite ao cliente monitorar o status da impressora selecionada.

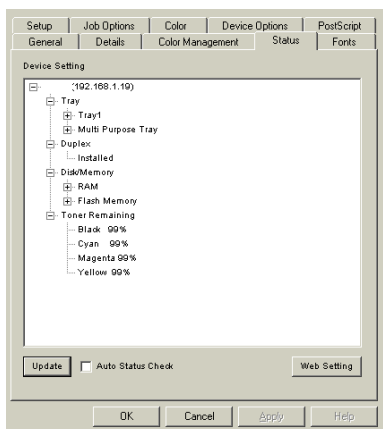
Para instalar

1. Insira o CD fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar → Executar →Procurar. Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida, clique em OK.

2. Clique em **Network Software** [Software de rede]→ **Administration Tools** [Ferramentas de administração]→ **Network Printer Status** [Status de impressora de rede]. Siga as instruções exibidas na tela.

Para lançar o software

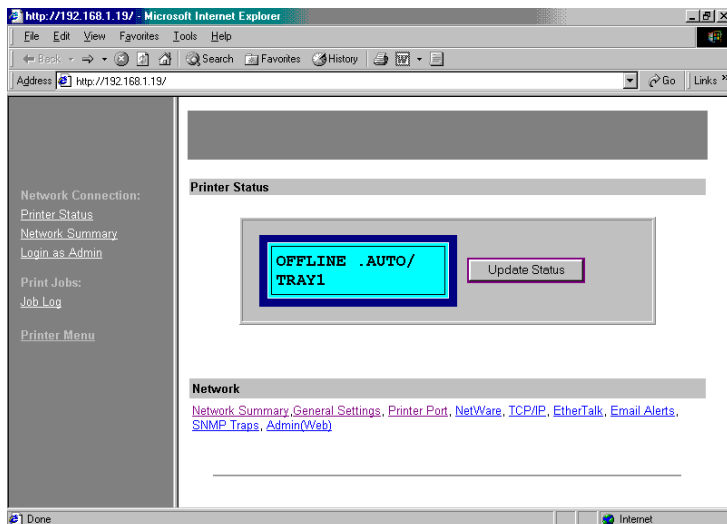
1. Clique em **Iniciar** →**Configurações** →**Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora OKI e clique em **Propriedades**.
2. Clique na guia **STATUS**.
3. Clique no botão **UPDATE** [Atualizar] para exibir as configurações do dispositivo. A tela abaixo será exibida:

Clique em um item para exibir estas informações:

Trays [Bandejas]:	Tipo de papel, gramatura
Duplex [Unidade duplex]:	Instalada/não instalada
Disk/Memory [Disco/Memória]:	Quantidade de RAM e % usada; Tamanho da memória Flash e % usada
Toner Remaining [Toner restante]:	% de toner restante em todos os cartuchos

NOTA

Se a caixa Auto Status Check [Verificação automática de status] estiver selecionada, o utilitário executará um “ping” da impressora sempre que a caixa de diálogo Printer Properties [Propriedades da impressora] for aberta no driver da impressora. Isto fará com que a abertura desta caixa de diálogo seja feita muito mais lentamente.

Verificação do status da impressora

Clique no botão WEB SETTING [Configuração da Internet]. A tela abaixo será exibida:

Clique nos itens relacionados à esquerda para exibir:

- Resumo da rede
- Login para administradores
- Login para trabalhos
- Menu da impressora

Para exibir o status da impressora em tempo real, clique no botão **UPDATE STATUS** [Atualizar status].

Utilitário OKI LPR

Informação geral

O utilitário OKI LPR permite a impressão diretamente para uma impressora na rede, sem um servidor de impressão. O software cria uma porta de impressora OKI e instala uma caixa instantânea de status que permite a monitoração do status da impressora.

O OKI LPR opera nos sistemas operacionais Windows Me/98/95, Windows NT 4.0, Windows 2000 e Windows XP.

Como instalar

O utilitário OKI LPR é compatível com TCP/IP O administrador da rede precisará primeiro configurar um endereço IP e as propriedades TCP/IP da impressora.

1. Insira o CD fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar → Executar → Procurar.

   Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida.

   Clique em OK.

2. Clique em **Network Software** → [Software de rede] **Installation/Config** → [Instalação/Configuração] **LPR Utility** [Utilitário LPR].

   Siga as instruções exibidas na tela.

Caixa de status do OKI LPR

A caixa de status do utilitário LPR exibe as seguintes informações:

- **Printer** [Impressora]: Os nomes das impressoras adicionadas (é possível adicionar até 30 impressoras).
- **Status**: O status do utilitário LPR (vazio, conectando, enviando, em pausa, verificando status, não conectado).
- **Finish** [Concluído]: O número de trabalhos concluídos.
- **Queue** [Fila]: O número de trabalhos aguardando para serem impressos.

Informações adicionais

Para obter ajuda sobre como usar o utilitário LPR, clique em **HELP** [Ajuda] no programa.